

OFERTA DE BECA DE LA CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS I REQUISITS PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES DE FORMACIÓ PRÀCTICA DIRIGIDES A PERSONES AMB TITULACIÓ UNIVERSITÀRIA O DE CICLES FORMATIUS – PROJECTA'T 2023**DEPARTAMENT / SERVEI**

Oferta núm. 14/23 IMEB - CUC

DADES DE LA BECA

Perfil:	Titulació cicle formatiu gestió administrativa o administració i finances o equivalent. Important: si tens una titulació que inclou al pla formatiu matèries que et permeten desenvolupar dita beca, presenta la teva candidatura.
Lloc:	Centre Universitari de Calvià (C/Ginesta, 7, Bendinat)
Duració:	10 mesos a partir de la data d'inici (previsió d'inici 1 de novembre)
Dedicació i horari:	6 hores diàries de dilluns a divendres, entre les 8h i les 20h. Participació en les accions formatives pròpies del programa de beca.
Places:	1
Quantia mensual en concepte d'ajuda:	855,00 €
Termini i lloc de presentació de sol·licituds: (consultar bases)	De l'1 al 25 de setembre de 2023 (tots dos inclosos) A través de registre presencial o registre electrònic.

PLA FORMATIU**Objectius**

- Conèixer el funcionament de l'Administració Pública i, més concretament, dels serveis educatius que s'ofereixen des de l'Ajuntament de Calvià/IMEB
- Conèixer els programes i serveis oferts des del Centre Universitari de Calvià.
- Ampliar els coneixements sobre la gestió administrativa en un servei públic.
- Ampliar els coneixements sobre la normativa referida a les Administracions Públiques i a tots els processos que en ella es duen a terme, com ara la Llei de Protecció de Dades.
- Perfeccionar l'ús de bases de dades i altres fonts d'emmagatzematge d'informació.
- Facilitar l'adquisició de competències relacionades amb l'atenció a usuaris.

Desenvolupament del projecte: col·laborar i donar suport en

- L'atenció telefònica i presencial.
- El control de les instal·lacions del centre.
- La gestió de la base de dades del CUC: manteniment, tractament i explotació de resultats.

-
- La gestió administrativa dels diferents programes que es duen a terme des del CUC (com per exemple: tramitació carnets, arxiu i actualització d'expedients, matrícules, seguiment d'informes i certificats, convocatòria d'usuaris, etc.).
 - La participació i el suport en l'organització d'activitats i tallers.
 - La sol·licitud i la gestió de pressupostos.
 - La realització de comandes de material.
 - El seguiment del control d'incidències.

També forma part de la beca:

- Participar en les accions formatives de caràcter transversal.
- Realitzar una formació a distància a través del Ministeri d'Educació.
- Realitzar tasques de joves mentors donant a conèixer la seva experiència com a estudiants a joves dels instituts.

Competències Genèriques

- Competències comunicatives relacionades amb l'exposició d'idees i l'expressió oral i escrita en les llengües espanyola i catalana.
- Habilitats en l'ús d'ofimàtica bàsica.
- Capacitat de treball en equip i altres habilitats de relació interpersonal com l'empatia, assertivitat, etc.
- Autonomia.
- Capacitat de decisió.
- Proactivitat.
- Responsabilitat.
- Flexibilitat.
- Adaptabilitat.
- Motivació per la qualitat.
- Capacitat d'organització i planificació del propi treball.
- Habilitats de negociació i resolució de problemes.
- Capacitat d'aprenentatge i adaptació a noves circumstàncies.
- Capacitat crítica i autocrítica.
- Capacitat per aplicar els coneixements a la pràctica.

Competències Específiques

-
- Habilitats en atenció a usuaris.
 - Capacitat de resolució de problemes.
 - Competències i habilitats en la gestió administrativa de programes educatius.
 - Coneixements relacionats amb la gestió i emmagatzematge d'informació.
 - Planificació.
 - Gestió del temps.
 - Habilitats en l'ús de noves tecnologies, així com l'ús de programes informàtics i bases de dades.
-

DOCUMENTACIÓ PER PRESENTAR

- Annex I correctament emplenat i signat.
- Document que acrediti les qualificacions de les diferents assignatures dels estudis realitzats pels quals accedeix a la beca, estudis cursats, data finalització dels estudis, centre educatiu, nom i cognoms de la persona candidata.
- Documentació que acrediti TOTES les accions que serveixin per a baremar els criteris de valoració.
- Currículum actualitzat amb foto carnet.
- Extracte de la vida laboral.

IMPORTANT (podeu consultar les bases, en concret l'article 10)

- Únicament es valorarà la documentació presentada durant el termini de presentació de sol·licituds o durant el termini d'esmena.
 - La documentació que es presenti fora d'aquests terminis no es podrà valorar.
 - Per a poder valorar els diferents criteris haurà d'acreditar-se a través de certificats/diplomes de participació/assistència i/o resultats de realització de les accions/exàmens. En aquests haurà d'aparèixer, com a mínim, nom i tipus d'acció, nom complet i DNI de la persona que desitja accedir a la beca.
 - No es puntuaran aquelles accions que s'acreditin a través de documents de matrícules, fullets informatius, correus electrònics o presentació de treballs.
-

CRITERIS PER VALORAR

Criteri 1	Haver participat en projectes de voluntariat social o equivalent.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 2	Haver participat en projectes europeus o equivalent, vinculat al pla formatiu de la beca.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 3	Haver realitzat beques pràctiques extracurriculars.	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó de 2 punts per acció. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 4	Haver realitzat formació específica vinculat al pla formatiu de l'oferta de la beca.	Es puntuarà un màxim de 10 punts a raó d'1 punt per acció. No es valoraran les assignatures pròpies del pla d'estudi pel qual opta a la beca. Si l'acció a valorar no guarda relació amb la beca no es podrà puntuar.
Criteri 5	Tenir acreditats coneixements d'idiomes (s'haurà de concretar els idiomes que es valoren en l'oferta de la beca).	Es puntuarà un màxim de 4 punts a raó d'1 punt per acció. Un mateix idioma només es podrà puntuar 1 vegada.
Criteri 6	Carta de motivació: La carta haurà de respondre, com a mínim, a les següents qüestions: 1.- Presentació de la persona sol·licitant. 2.- Quins aspectes coneix del departament/servei en el qual vol realitzar la beca. 3.- Interès i motivació a realitzar la beca. 4.- Quines expectatives té de la beca.	Es puntuarà un màxim de 5 punts
Criteri 7	Entrevista personal	Es puntuarà un màxim de 6 punts

Segueix-nos en les nostres xarxes socials:

•**INSTAGRAM** [@becacalvia](https://www.instagram.com/becacalvia)

•**FACEBOOK** [Beca Calvià](https://www.facebook.com/Beca-Calvia)