



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

1123

Bases que han de regir la convocatòria pública per a la creació d'una llista per l'adjudicació de parcel·les dels horts urbans de Son Ferrer i Son Bugadelles, 2023

DECRET DE BATLIA SOBRE LA PUBLICACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA PER A L'ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LES DELS HORTS URBANS DE SON FERRER I SON BUGADELLES, 2023.

El 2 de juliol de 2020 es va tramitar la convocatòria pública per l'adjudicació de parcel·les dels horts urbans de l'Ajuntament de Calvià.

Per una altra banda, a l'any 2022 es va aprovar el nou reglament reguladors del horts urbans (BOIB núm 76 de 11 de juny de 2022), amb l'objecte de regular el procediment d'atorgament d'autoritacions d'ús d'un bé de domini públic, com són els horts de titularitat municipal al terme municipal de Calvià, així com del règim jurídic al qual se sotmetran les persones autoritzades beneficiàries, i establir unes normes de funcionament i usos dels serveis comuns, drets i obligacions de les persones beneficiàries.

Segons l'informe tècnic del Servei de Medi Ambient, tenint en compte que:

- segons l'article 5, apartat 1 del Reglament, les llicències d'ús privatiu dels horts s'han d'atorgar per un període màxim de quatre anys comptadors de la data de la notificació de l'adjudicació
- la llista de persones interessades de la convocatòria 2020, en data de redacció d'aquest informe, s'ha esgotat a falta d'una persona,

es considera necessari crear unes noves bases que regulin la creació d'una **nova llista de persones interessades actualitzada (2023), a les quals se'ls atorgarà l'ús d'un hort urbà a mesura que aquests s'alliberin de la convocatòria del 2020 i segons l'ordre de prelación de les persones interessades.**

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir una llista de persones i entitats interessades en la concessió de parcel·les dels horts urbans de l'ajuntament de Calvià que servirà per anar adjudicant i ocupant les parcel·les que quedin lliures, entre l'any 2023 i el 30 de novembre de 2026.

Vist el que antecedeix, considerant adequat i conforme el citat informe tècnic i vista la necessitat que presenta el municipi, i en virtut de les competències atribuïdes per la normativa vigent,

DECRET

Primer. Aprovar les bases que s'adjunten a la present resolució, i que han de regir la convocatòria pública per a la creació d'una llista per a l'adjudicació de parcel·les dels horts urbans de Son Ferrer i Son Bugadelles, 2023.

Segon. Ordenar la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, així com al tauler municipal i a la pàgina web de Món Rural/Horts Urbans de l'Ajuntament de Calvià. Les publicacions posteriors es faran al tauler municipal i a la pàgina web de Món Rural/Horts Urbans de l'Ajuntament de Calvià

Calvià, (10 de febrer de 2023)

El regidor de Medi Ambient, transició energètica i memòria democràtica

Rafel Sedano Porcel

La tinenta de batle delegada de Joventut, Participació Ciutadana, Medi Ambient, Transició Ecològica i Memòria Democràtica

(Per delegació de Batlia de 14 de juny de 2021)
Margarita Plomer Fornés





BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA PER L'ADJUDICACIÓ DE PARCEL·LES DELS HORTS URBANS DE SON FERRER I SON BUGADELLES, 2023

1. ANTECEDENTS

El 2 de juliol de 2020 es va tramitar la convocatòria pública per l'adjudicació de parcel·les dels horts urbans de l'Ajuntament de Calvià. D'acord a les bases d'aquesta convocatòria, es varen adjudicar les parcel·les disponibles i es va conformar una llista d'espera per quan, per qualsevol causa, es produís una baixa de les concessions.

L'any 2022 es va aprovar el nou reglament reguladors dels horts urbans (BOIB núm 76 de 11 de juny de 2022), amb l'objecte de regular el procediment d'atorgament d'autoritzacions d'ús d'un bé de domini públic, com són els horts de titularitat municipal al terme municipal de Calvià, així com del règim jurídic al qual se sotmetran les persones autoritzades beneficiàries, i establir unes normes de funcionament i usos dels serveis comuns, drets i obligacions de les persones beneficiàries.

Per una altra banda, existeix una ordenança reguladora de la taxa per aprofitament especial de domini públic en els horts urbans de l'Ajuntament de Calvià, en vigència des del 28 d'agost de 2013.

2. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir una llista de persones i entitats interessades en la concessió de parcel·les dels horts urbans de l'ajuntament de Calvià que servirà per anar adjudicant i ocupant les parcel·les que quedin lliures, entre l'any 2023 i l'any 2026.

Entre juliol de 2020 i novembre de 2022, les parcel·les inicialment adjudicades (a partir de la convocatòria del 2020) que s'han alliberat, ja fos per renúncia de l'adjudicatari o per altres raons com defunció, s'han adjudicat entre les persones que conformen la llista d'espera, mantenint per cada una d'elles un màxim temps d'ús de 4 anys des de l'adjudicació. Així mateix, entre desembre 2022 i gener 2023 s'han adjudicat una sèrie horts dins aquesta mateixa convocatòria, als quals els correspondrien també 4 anys de gaudi. A més, en data de la redacció de les presents bases, la llista d'espera de la convocatòria anterior s'ha esgotat a falta d'una persona.

En aquest contexte, tenint en compte que (segons l'article 5, apartat 1 del Reglament) les llicències d'ús privatiu dels horts s'han d'atorgar per un període màxim de quatre anys comptadors de la data de la notificació de l'adjudicació, el que se pretén amb les presents bases és establir una llista de persones interessades actualitzada (2023), tenint d'horitzó temporal final per totes les parcel·les, sigui quina sigui la data d'adjudicació en aquesta nova convocatòria, el 30 de novembre de 2026. Així mateix, totes les parcel·les que s'han adjudicat entre desembre 2022 i gener de 2023 en la convocatòria anterior (2020), finalitzarien en la mateixa data, és a dir, 30 de novembre de 2026. D'aquesta forma, a partir de l'any 2027 se generarà una nova llista de persones interessades per a l'adjudicació de totes les parcel·les al mateix temps.

És necessari, per tant, incloure en les presents bases la data de finalització de les autoritzacions de les parcel·les que en l'actualitat estan sent utilitzades: una vegada aquestes quedin alliberades, s'oferiran a qui integri la llista de persones interessades de 2023 segons l'ordre de prelación, i aquestes hauran de tenir en compte que, en qualsevol cas, la data de finalització màxima serà el 30 de novembre de 2026 a l'hora de decidir si finalment l'accepten o hi renuncien.

Les dates de venciment dels horts de la convocatòria 2020 en el moment de la redacció de les presents bases és:

Nº HORT SON BUGADELLES	Nº HORT SON FERRER	DATA DE VENCIMENT
1, 2, 3, 8, 13, 15, 29	6	04/03/2023
	10	05/09/2023
20		17/12/2023
19		19/12/2023
	13	22/12/2023
	12	23/12/2023
	7, 15, 16	24/12/2023
	11	25/12/2023



Nº HORT SON BUGADELLES	Nº HORT SON FERRER	DATA DE VENCIMENT
	14	26/12/2023
	2	29/12/2023
6		06/01/2024
9	1, 3, 5, 8, 9, 17	07/09/2024
4, 12, 25		23/09/2024
14		27/12/2024
	18, 19	17/05/2025
	21	23/07/2025
7		16/08/2025
	22	17/08/2025
	4	23/11/2025
21		22/02/2026
27		09/06/2026
	20	13/06/2026
28		30/06/2026
11		19/07/2026
30		23/09/2026
5,10, 23, 24, 22 i 26		30/11/2026
RESERVA DE L'AJUNTAMENT		
16, 17, 18		Parcel·les reservades per l'Ajuntament de Calvià (IFOC)
31, 32		Parcel·les reservades per associacions/entitats sense ànim de lucre, en ús fins 05/01/204

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

1. En compliment a l'article 4, punt 4 i l'article 16 punt 1, del Reglament regulador del Horts Urbans, l'Ajuntament de Calvià se reserva un número mínim de parcel·les, per convenir amb les entitats i organitzacions sense ànim de lucre el seu ús per aconseguir els seus objectius, en relació als horts urbans. Aquest número mínim de parcel·les és 3 per l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià (Ajuntament de Calvià) i 2 per associacions i entitats sense ànim de lucre.

2. Per una altra banda, per poder accedir a l'autorització d'ús dels horts urbans municipals s'han de complir els següents requisits:

1.. En cas de persones físiques:

- Ser major d'edat i residir a Calvià. La persona que faci la sol·licitud haurà de figurar inscrita en el Padró Municipal d'Habitants amb una antiguitat mínima d'un any.
- Participar en la convocatòria per a l'autorització d'ús de parcel·les d'horts.
- Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.



d) No disposar, a títol de persona propietària, arrendatària o similar, de cap hort o terreny de conreu, ja sigui dins el terme municipal de Calvià o dins l'illa de Mallorca. En aquest cas, cal marcar la casella corresponent de l'Annex 1, sense perjudici de la comprovació posterior per part de l'Ajuntament de les dades consignades.

Una vegada s'hagin atorgat les corresponents parcel·les a les persones físiques, serà un requisit fer el preceptiu curs d'iniciació a la gestió de l'hort i d'horticultura ecològica, organitzat per l'Ajuntament.

2. En cas d'associacions i entitats amb personalitat jurídica sense ànim de lucre:

- a) Presentar la documentació per a la convocatòria per a l'adjudicació d'autoritzacions d'ús de parcel·les per a associacions i entitats amb personalitat jurídica sense ànim de lucre, i designar la persona de major d'edat que en faci de representant.
- b) Presentar el seu projecte, en el qual es desenvolupin les activitats a fer en els horts, i justificar que les activitats programades estan relacionades amb l'agricultura ecològica i/o la resta de finalitats establertes, si n'és el cas, en la pròpia convocatòria o en els propis objectius de l'entitat, i incloent el número de persones directament beneficiàries dels horts urbans. S'ha d'especificar la tasca a nivell d'inserció social i laboral que l'entitat o associació dur a terme, en general, i l'impacte que tendria la participació en els horts urbans en relació a la inserció social i laboral, en particular.
- c) Estar el corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament prioritzarà l'accés a l'ús del horts als següents col·lectius específics:

- a) dones víctimes de violència masclista,
- b) persones amb diversitat funcional
- c) persones en situació de vulnerabilitat econòmica
 - i) Per baixos ingressos: inclou els perceptors de:
 - 1) Ingress mínim vital
 - 2) Renda Social garantida
 - 3) Renda Activa d'Inserció
 - 4) Pensió no contributiva d'invalidesa
 - ii) Persones sense ingressos econòmics
- d) persones en situació de vulnerabilitat social
 - i) Persones aturades de llarga duració
 - ii) Altres: els Serveis Socials de l'Ajuntament de Calvià podran proposar l'assignació a persones en situació de vulnerabilitat social, sempre que compleixin els requisits d'accés. Per això emetrà informe proposta i el remetrà al Servei de Medi Ambient
- e) persones majors, que en el context de la present convocatòria són persones de 70 anys o més.
- f) titulars de famílies:
 - i) monoparentals
 - ii) nombroses.

Per poder acreditar les circumstàncies esmentades, la persona interessada haurà de deixar-ne constància a la sol·licitud i autoritzar a l'Ajuntament, a la mateixa sol·licitud, a fer les comprovacions necessàries. En qualsevol cas, en els casos que s'especifiquen a continuació, sí s'han de presentar les següents acreditacions:

- a) dones víctimes de violència masclista: certificat de violència de gènere emès per l'Institut Balear de la Dona (GOIB).
- b) persones amb diversitat funcional: no fa falta acreditació
- c) persones en situació de vulnerabilitat econòmica
 - i) Per baixos ingressos:
 - 1) Ingress mínim vital: Certificat o resolució d'atorgament de la Seguretat Social (INSS).
 - 2) Renda Social garantida: certificat dels serveis socials de la Direcció General de Serveis Socials de la CAIB





- 3) Renda Activa d'Inserció: Certificat o resolució d'atorgament del SEPE
- 4) Pensió no contributiva d'invalidesa: Certificat corresponent de la INSS.

ii) Persones sense ingressos econòmics: certificat de la CAIB

d) persones en situació de vulnerabilitat social

- i) Persones aturades de llarga duració: no fa falta acreditació
- ii) Altres: no fa falta acreditació

e) Persones majors (de 70 anys o més): no fa falta acreditació

f) titulars de famílies

- i) monoparentals: títol acreditatiu de la condició de família monoparental o carnet acreditatiu individual
- ii) nombroses: títol de família nombrosa en vigor o, si escau, títol de família nombrosa especial en vigor.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. En el cas de les persones físiques, l'atorgament de l'autorització s'efectua en règim de lliure concurrència mitjançant sorteig públic entre totes les sol·licituds admeses dins del termini habilitat a aquest efecte. La llista de possibles persones beneficiàries, per cada un dels horts, es farà per ordre alfabètic del primer llinatge, començant per la lletra que aleatòriament resulti en sorteig fet per l'Ajuntament de Calvià.

2. Per poder optar a una parcel·la en el cas de les persones físiques, segons el Reglament vigent, no ha d'haver tingut autorització d'ús d'una parcel·la municipal en els dos anys anteriors al de la convocatòria, sense perjudici dels requisits establerts. Això no obstant, aquelles persones físiques que disposin d'autorització d'ús de parcel·la de la convocatòria 2020 i de la qual només els quedi dos anys o manco en data de finalització de la presentació de sol·licituds de la convocatòria 2023, podran ser admeses una llista d'espera específica, ubicant-se després de totes aquelles que no hagin gaudit de cap hort en els dos anys anteriors i en l'ordre que quedi definit segons el punt 1.

3. La llista definitiva de persones físiques que participen en el sorteig públic estarà formada per les persones participants interessades que compleixin les condicions indicades a aquesta convocatòria i als Reglament vigent.

4. Les persones físiques que no resultin adjudicatàries d'una parcel·la, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds al sorteig, quedaran a la llista d'espera de cada un dels horts que es generarà, en ordre ascendent, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin produir en les parcel·les una vegada resolt l'expedient administratiu d'extinció de les llicències d'ús privatiu vigents en aplicació de les causes previstes al Reglament.

Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals.

5. La llista de persones físiques que resultin adjudicatàries i la llista d'espera quedaran anul·lades de cara a una nova futura convocatòria, quan s'haurà de conformar una nova llista d'interessats de bell nou.

6. En el cas d'associacions i entitats sense ànims de lucre que participin en la convocatòria, el número final a les quals se'ls atorgui un hort, i el número d'horts per cada una d'elles, se decidirà a criteri de l'Ajuntament en funció de la qualitat i l'impacte social de les propostes, així com del número de sol·licituds presentades per diferents entitats.

Els criteris en els que es basarà la valoració són:

Persones beneficiàries directes: 5 punts per persona, amb un mínim de 15 i màxim de 30.

Qualitat del projecte presentat, valorant la varietat de les activitats programades i la seva relació amb l'agricultura ecològica: mínim de 10 i màxim de 20 punts.

Que l'associació o entitat sense ànim de lucre fomenti, amb les seves activitats en general i amb aquesta en particular, la inserció social i laboral dels beneficiaris a nivell de les Illes Balears: mínim de 25 i màxim de 50 punts.

Les entitats que presentin propostes que no assoleixin els mínims indicats no podran optar, en cap cas, a un hort.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1. Una vegada publicada la convocatòria s'obrirà un període de presentació de sol·licituds d'adjudicació de 15 dies naturals, a comptar des del dia següent de la seva publicació en el BOIB.

2. S'han de presentar les sol·licituds dins del termini de 15 dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació de la convocatòria en el BOIB en el registre de l'Ajuntament de Calvià, o bé per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Aquesta sol·licitud ha d'ajustar-se al model oficial segons annex I d'aquestes bases.

4. Una vegada comprovades les sol·licituds, i en cas de detectar-hi deficiències esmenables, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils per fer esmenes.

5. Finalitzat el procés de presentació de sol·licituds i d'esmena de deficiències, l'Ajuntament elaborarà, per cada un dels horts, quatre llistes provisionals de persones sol·licitants admeses u excloses, les quals són:

- entitats i associacions sense ànim de lucre.
- grup a) persones físiques, col·lectius específics: dones víctimes de violència masclista, persones amb diversitat funcional, persones en situació de vulnerabilitat econòmica o social, persones majors (70 anys o més) i titulars de famílies monoparentals o nombroses.
- grup b) persones físiques, persones particulars no integrades en els grups a) o c)
- grup c) persones físiques, persones que han gaudit d'un hort en la convocatòria 2020 però només els queden dos anys o manco en data de finalització de la presentació de sol·licituds de la convocatòria 2023, i les publicarà, moment a partir del qual s'obrirà un període de 15 dies per a la presentació d'al·legacions.

S'ha de tenir en compte que una persona que marqui a la sol·licitud que forma part d'un dels col·lectius específics i que autoritzi a l'Ajuntament a comprovar les seves dades, i se comprovi que en realitat no compleix amb els requisits exigits, quedarà fora de la llista del grup a) i passarà a formar part del b).

6. Transcorregut el termini d'al·legacions i resoltes aquestes, l'Ajuntament publicarà les llistes definitives de persones sol·licitants admeses i excloses de cada un dels horts.

6. SORTEIG I LLISTES D'ASPIRANTS

1. Aprovades les llistes definitives de persones sol·licitants admeses, se procedirà a valorar les sol·licituds presentades per part de les entitats i associacions sense ànim de lucre. Posteriorment, s'ordenaran segons la seva puntuació, establint d'aquesta forma l'ordre de prelación corresponent (per cada un dels horts).

Les sol·licituds presentades per part de les entitats i associacions sense ànim de lucre que no arribin als mínims indicats al punt 4.6 no podran, en cap cas, rebre cap hort i seran excluides.

2. Per una altra banda, en la data i lloc que s'assenyali oportunament i en un acte públic, tindrà lloc el sorteig a partir del qual s'aprovaran l'ordre de prelación dels tres grups de persones físiques que són possibles beneficiàries, per cada un dels horts. L'ordre de prelación de les llistes de persones físiques possibles beneficiàries es determinarà per ordre alfabètic del primer llinatge, començant per la lletra que aleatòriament resulti en sorteig fet per l'Ajuntament de Calvià.

Per tant, es constituïran un total de tres llistes de possibles persones físiques beneficiàries per cada un dels horts. Cada llista es constituïrà de forma independent seguint la metodologia indicada.

3. Una vegada confeccionades per ordre de prelación les quatre llistes completes i ordenades, es crearà una llista única final de cada hort, que serà la que marcarà l'ordre d'atorgament de les parcel·les entre les persones interessades.

Aquesta llista es constituïrà de la següent forma:

1. Priorització de les entitats i associacions sense ànim de lucre: el número de parcel·les a assignar s'establirà en funció de la qualitat de les seves propostes.
2. Una vegada assignades les parcel·les a entitats i associacions, s'assignaran de forma prioritària un màxim del 50% de les parcel·les del total cada hort a integrants del grup a) seguint l'ordre de prelación de la seva llista.
3. Una vegada assignades les places prioritàries pel grup a), s'assignaran la resta de parcel·les del total de cada hort al grup de persones particulars que no estan integrades en altres apartats (és a dir, grup b), seguint l'ordre de prelación de la seva llista.
4. Següents places en l'ordre de prelación, ocupades per la resta d'integrants del grup a), seguint l'ordre de prelación de la seva llista.
5. Següents places en l'ordre de prelación, ocupades per la resta de persones interessades del grup b), seguint l'ordre de prelación de la seva llista.
6. Següents places en l'ordre de prelación, ocupades pels integrants del grup c), seguint l'ordre de prelación de la seva llista.

En cas que no existissin propostes d'entitats o associacions sense ànim de lucre, l'ordre de la llista única començarà amb el grup a).





Si les quotes reservades a col·lectius específics (grup a) no s'esgota amb les adjudicacions corresponents, aquestes places passen a formar part dels grups b) ò c) segons l'ordre de la llista.

Aquesta llista única conté, per una banda, les persones que seran adjudicatàries de les parcel·les, les quals s'adjudicaran a mesura que s'alliberin segons el calendari de dates de venciment de la convocatòria anterior (punt 2 de les presents bases). Per tant, en la present convocatòria no es farà una adjudicació de tots els horts al mateix temps, si no que s'entregaran a les persones beneficiàries seguint el seu ordre de prelación a la llista única, segons les dates indicades al punt 2.

Per una altra banda, les persones que no puguin resultar adjudicatàries d'una parcel·la inicialment segons l'ordre de prelación, tot i haver estat admeses les seves sol·licituds al sorteig, quedaran dins la llista en estat d'espera. Aquesta llista d'espera es mantindrà en vigor fins a l'obertura d'un nou procediment administratiu d'atorgament de llicències municipals. En cas que es produís qualche baixa o renúncia entre les primeres persones adjudicatàries, els horts s'assignaran a les persones en estat d'espera segons l'ordre de prelación de la llista única.

4. Amb cada una de les entitats i associacions sense ànim de lucre a les quals se li assigni qualche parcel·la es firmarà un Conveni de col·laboració de durada màxima fins el 30 de novembre de 2026, en el marc de la present convocatòria. També es firmarà un conveni de col·laboració amb les entitats sense ànim de lucre que fan ús de qualche parcel·la arrel de l'anterior convocatòria.

En el cas que a qualche entitat o associació sense ànim de lucre, que hagin assolit els mínims de puntuació, no se'ls adjudiqui cap parcel·la, passaran a formar part d'una llista d'espera específica, amb ordre de prelación segons la puntuació aconseguida. Així mateix, formaran part de la llista d'espera les que han gaudit d'un hort en la convocatòria 2020 però només els queden dos anys o manco en data de finalització de la presentació de sol·licituds de la convocatòria 2023.

Quan els dos horts reservats per entitats i associacions sense ànim de lucre s'alliberin i en cas que el Conveni firmat amb alguna de les primerament seleccionades s'extingís, s'oferirien els horts disponibles a la següent associació de la llista d'espera.

5. En cas que es posés en marxa un nou hort urbà, s'hauria de constituir una llista independent per aquest hort, seguint les mateixes pautes que s'han indicat en els punts 1-4.

Adjudicació

1. El batle o batlessa, o la regidoria delegada que en tingui la delegació, ha d'aprovar les adjudicacions de les diverses llicències d'ús privatiu del domini públic dels horts municipals una vegada efectuat el sorteig públic.

2. La relació definitiva de les adjudicacions s'exposarà al públic al tauler municipal i a la pàgina web de Món Rural/Horts Urbans de l'Ajuntament de Calvià.

3. Les persones físiques adjudicatàries de les parcel·les d'horts quedaran obligades a satisfer la quota anual, per una banda, i el dipòsit, per l'altra, que s'hagin establert a través de les ordenances fiscals i reguladores dels preus públics en concepte d'utilització privativa del domini públic, que es meritara anualment durant la vigència de la llicència.

Per una banda, el dipòsit se correspon amb un únic pagament de 20 euros, amb l'objectiu de cobrir possibles danys o perjudicis.

Per l'altra, la quota anual suposa 60 euros per cada any de gaudi de l'hort.

Les persones físiques han d'ingressar el dipòsit i la primera quota anual una vegada s'ha notificat l'atorgament de la parcel·la i abans de que s'entreguin les claus de l'hort.

Posteriorment, les quotes corresponents a la resta dels anys de gaudi de l'hort s'han de satisfer entre el 15 de novembre i el 15 de desembre de l'any corresponent.

El pagament es fa a través d'ingrés a la Tresoreria Municipal.

S'ha de fer arribar el comprovant del pagament al Servei de Medi Ambient ja sigui en persona o per correu electrònic a medioambiente@calvia.com.

4. En cas que qualche persona beneficiària estigui interessat en permutar la parcel·la que se li ha adjudicat per una altra parcel·la localitzada a un hort diferent per raons de proximitat, haurà de sol·licitar per registre aquesta petició amb una instància deixant constància del seu domicili, per estudiar la seva viabilitat. Cada persona beneficiària només podrà permutar una vegada dins el període comprès entre l'atorgament i el 30 de novembre de 2026. Queden excloses de possibilitat de permuta les associacions i entitats sense ànim de lucre i l'IFOC.



8 DOCUMENTACIÓ A APORTAR.

1. Persones físiques

Segons l'article 28, punt 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. Per aquest motiu, si donen el consentiment a la sol·licitud, no cal aportar cap documentació requerida, sempre i quan s'especifiqui a la sol·licitud la següent informació:

- a. Organisme a la qual es varen aportar.
- b. Data de presentació.
- c. Número de registre d'entrada.
- d. Número d'expedient.

En cas contrari, s'haurà de presentar la documentació que es demana en l'apartat de requisits.

2. Associacions, persones jurídiques o entitats sense ànim de lucre

Segons l'article 14, punt 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les associacions, persones jurídiques o entitats sense ànim de lucre estan obligades a relacionar-se amb les administracions mitjançant mitjans electrònics. Per aquest motiu, els requisits s'han de presentar a través de la carpeta ciutadana.

Per a qualsevol interpretació d'aquesta convocatòria s'estarà al vigent Reglament d'horts urbans de l'Ajuntament de Calvià.





ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARCEL·LA DELS HORTS URBANS DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ SOLICITUD DE PARCELA DE LOS HUERTOS URBANOS DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ

Dades de la persona que fa la sol·licitud o de la persona que en fa de representant
Datos de la persona solicitante o representante

Nom /Nombre	Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
DNI /NIF	Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección Postal		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio	Província	C. Postal	País

EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física

Nom /Nombre	Primer llinatge / Primer apellido	Segon llinatge / Segundo apellido	
DNI /NIF	Correu electrònic / Correo electrónico	Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección Postal		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio	Província	C. Postal	País

Acredita representació / Acredita representación:

Persones jurídiques / Personas jurídicas:

Acreditació de la representació de la persona física que figura a la sol·licitud (mitjançant la presentació de l'acta de nomenament), DNI de la persona que actua com representant i CIF de la persona jurídica / Acreditación de la representación de la persona física que figura en la solicitud (mediante la presentación del acta de nombramiento), DNI de la persona que actúa como representante y CIF de la persona jurídica.

Persones físiques / Personas físicas:

Acreditació de la representació de la persona física que figura a la sol·licitud com a sol·licitant / Acreditación de la representación de la persona física que figura en la solicitud como representante del solicitante.

Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica
C/ Major, núm. 2.
07196 Es Capdellà (Calvià), Illes Balears
Tel. 971 13 05 77 · a/e: medioambiente@calvia.com · www.calvia.com





Sol·licita que l'inclouin a la llista d'adjudicació per una de les parcel·les que l'Ajuntament de Calvià ha convocat per a l'any 2023, en un dels següents horts (ESCOLLIR 1):

Solicita ser incluido/a en la lista de adjudicación para una de las parcelas que el Ayuntamiento de Calvià ha convocado para el año 2023, en uno de los siguientes huertos (ESCOGER 1):

Son Ferrer Son Bugadelles

Declara responsablement i adjunta l'acreditació corresponent, quan així s'indiqui / *Declara responsablemente y adjunta la acreditación correspondiente, cuando así se indique*

LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARA / LA PERSONA SOLICITANTE DECLARA	DOCUMENTACIÓ A APORTAR / DOCUMENTACIÓN A APORTAR
<input type="checkbox"/> La persona sol·licitant no disposa a títol de persona propietària, arrendatària o similar de cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui dins el terme municipal de Calvià o dins l'illa de Mallorca. / <i>La persona solicitante no dispone a título de persona propietaria, arrendataria o similar de ningún otro huerto o terreno de cultivo, ya sea dentro del término municipal de Calvià o dentro de la isla de Mallorca.</i>	No fa falta aportar acreditació / <i>No hace falta aportar acreditación</i>
<input type="checkbox"/> Dona víctima de violència masclista / <i>Mujer víctima de violencia machista.</i>	Certificat de violència de gènere emès per l'Institut Balear de la Dona / <i>Certificado de violencia de género emitido por el Instituto Balear de la Mujer</i>
<input type="checkbox"/> Titular de família monoparental / <i>Titular de familia monoparental</i>	Títol acreditatiu de la condició de família monoparental o carnet acreditatiu individual / <i>Título acreditativo de la condición de familia monoparental o carnet acreditativo individual</i>
<input type="checkbox"/> Titular de família nombrosa / <i>Titular de familia numerosa</i>	Títol de família nombrosa en vigor o, si escau, títol de família nombrosa especial en vigor. / <i>Título de familia numerosa en vigor o, en su caso, título de familia numerosa especial en vigor</i>
<input type="checkbox"/> Persona major (de 70 anys o més) / <i>Persona mayor (de 70 años o más)</i>	Data de naixement / <i>Fecha de nacimiento:</i> ____/____/____
Persona en situació de vulnerabilitat econòmica (marqui l'opció que correspongui) / <i>Persona en situación de vulnerabilidad económica (marque la opción que corresponda):</i>	
<input type="checkbox"/> a) Ingress mínim vital / <i>Ingreso mínimo vital</i>	a) Certificat o resolució d'atorgament de la Seguretat Social (INSS) / <i>Certificado o resolución de concesión de la Seguridad Social (INSS)</i>

Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica
C/ Major, núm. 2.
07196 Es Capdellà (Calvià), Illes Balears
Tel. 971 13 05 77 · a/e: medioambiente@calvia.com · www.calvia.com

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/20/1129664





<input type="checkbox"/> b) Renda social garantida / <i>Renta social garantida</i>	b) Certificat dels serveis socials de la Direcció General de Serveis Socials de la CAIB / <i>Certificado de los servicios sociales de la Dirección General de Servicios Sociales de la CAIB</i>
<input type="checkbox"/> c) Renda activa d'inserció / <i>Renta activa de inserción</i>	c) Certificat o resolució d'atorgament del SEPE / <i>Certificado o resolución de concesión del SEPE</i>
<input type="checkbox"/> d) Pensió no contributiva d'invalidesa / <i>Pensión no contributiva de invalidez</i>	d) Certificat corresponent de l'Institut Nacional de Seguretat Social / <i>Certificado correspondiente del Instituto Nacional de Seguridad Social.</i>
<input type="checkbox"/> e) Persona sense ingressos econòmics / <i>Persona sin ingresos económicos</i>	e) Certificat emès per la CAIB / <i>Certificado emitido por la CAIB</i>
Persona en situació de vulnerabilitat social / <i>Persona en situación de vulnerabilidad social:</i>	
<input type="checkbox"/> a) Persones aturades de llarga durada / <i>Personas paradas de larga duración</i>	a) No fa falta aportar acreditació / <i>No hace falta aportar acreditación</i>
<input type="checkbox"/> Persones amb diversitat funcional (grau de discapacitat) / <i>Personas con diversidad funcional (grado de discapacidad)</i>	No fa falta aportar acreditació / <i>No hace falta aportar acreditación</i>

En qualsevol cas / en cualquier caso:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> a) AUTORITZ l'Ajuntament de Calvià per a la consulta de dades requerides en les bases de la convocatòria. | <input type="checkbox"/> a) <i>AUTORIZO al Ajuntament de Calvià para la consulta de datos requeridos en las bases de la convocatoria.</i> |
| <input type="checkbox"/> b) NO AUTORITZ l'Ajuntament de Calvià per a la consulta de dades requerides en les bases de la convocatòria. | <input type="checkbox"/> b) <i>NO AUTORIZO al Ajuntament de Calvià para la consulta de datos requeridos en las bases de la convocatoria.</i> |

Per una altra banda,

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Segons l'article 28, punt 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. Per aquest motiu, si donen el consentiment a la sol·licitud, no cal aportar cap documentació requerida, sempre i quan s'especifiqui a la sol·licitud la següent informació: | <input type="checkbox"/> <i>Según el artículo 28, punto 2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder del administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. Por este motivo, si da el consentimiento a la solicitud, no es necesario aportar ninguna documentación requerida, siempre y cuando se especifique en la solicitud la siguiente información:</i> |
|--|--|

Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica
C/ Major, núm. 2.
07196 Es Capdellà (Calvià). Illes Balears
Tel. 971 13 05 77 · a/e: medioambiente@calvia.com · www.calvia.com





1. Organisme a la qual es varen aportar: _____
2. Data de presentació: _____
3. Número de registre d'entrada. _____
4. Número d'expedient. _____

1. Organismo al que se aportaron: _____
2. Fecha de presentación: _____
3. Número de registro de entrada: _____
4. Número de expediente: _____

Consignau el mitjà preferent per a **notificacions** /
 Consigne el medio preferente para **notificaciones**

Telemàtica / telemática	Correu postal / Correo postal

Consignau l'idioma preferent per a **notificacions** /
 Consigne el idioma preferente para **notificaciones**

CATALÀ ____ CASTELLANO ____

Consignau el mitjà preferent per a **comunicacions** /
 Consigne el medio preferente para **comunicaciones**

Telèfon / Teléfono	Correu electrònic / Correo electrónico

Consignau l'idioma preferent per a **comunicacions** /
 Consigne el idioma preferente para **comunicaciones**

CATALÀ ____ CASTELLANO ____

Calvià, d de 2020
 [Signatura/Firma]

Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica
 C/ Major, núm. 2.
 07196 Es Capdellà (Calvià). Illes Balears
 Tel. 971 13 05 77 · a/e: medioambiente@calvia.com · www.calvia.com

https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/20/1129664





DEURE D'INFORMACIÓ EN EL TRACTAMENT DE LES DADES PERSONALS

De conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679 i la normativa espanyola relativa a la protecció de dades personals, posam en el vostre coneixement que:

1.- El responsable del tractament de les vostres dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

2.- Les dades de contacte del delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com

3.- La finalitat amb què es tracten les seves dades és la gestió de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva amb prorratge amb la finalitat de donar suport a la revitalització del sector agropecuari i per facilitar-vos informació, pel mitjà desitjat i sempre que ho sol·liciti, sobre futures subvencions semblants a l'actual.

4.- La base legal per al tractament de les vostres dades són l'article 6.1.c) del RGPD, obligació legal aplicable al responsable del tractament, i l'article 6.1.e) del RGPD, compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Tot això d'acord amb:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

5.- Les dades personals seran conservades mentre puguin derivar-se responsabilitats i durant els terminis de prescripció de reclamacions i/o recursos. Posteriorment es conservarà d'acord amb els criteris i els terminis establerts a la Llei 15/2006, de 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6.- Les vostres dades personals seran comunicades en compliment d'una obligació legal a la Base Nacional de Subvencions, Agència Tributària, Tribunal de Comptes i entitats bancàries per al pagament de la subvenció.

7.- No estan previstes transferències internacionals de dades.

8.- Podrà exercitar, en els casos i formes previstos a la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat al Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1, Calvià, indicant a l'assumpte: Ref. Protecció de Dades o a través de l'adreça de correu electrònic: dpd@calvia.com.

9.- En tot cas, podeu presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de protecció de dades. Podeu trobar més informació al respecte a pàgina web: www.agpd.es.

DEBER DE INFORMACIÓN EN EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679 y en la normativa española relativa a la protección de datos personales, ponemos en su conocimiento que:

1.- El responsable del tratamiento de sus datos de carácter personal es el Ayuntamiento de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, con domicilio 07184 Calvià, calle Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1.

2.- Los datos de contacto del delegado de Protección de Datos de l'Ajuntament de Calvià son: dpd@calvia.com

3.- La finalidad con la que se tratan sus datos es la gestión de la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrència competitiva con prorratge con el fin de apoyar la revitalización del sector agropecuario y para facilitarle información, por el medio deseado y siempre y cuando lo solicite, sobre futuras subvenciones similares a la actual.

4.- La base legal para el tratamiento de sus datos son el artículo 6.1.c) del RGPD, obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, y el artículo 6.1.e) del RGPD, cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Todo ello de acuerdo a:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
- Decreto Legislativo 2/2005, 28 de diciembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Subvenciones de las Illes Balears
- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Illes Balears

5.- Los datos personales serán conservados mientras puedan derivarse responsabilidades y durante los plazos de prescripción de reclamaciones y/o recursos. Posteriormente se conservará de acuerdo con los criterios y plazos establecidos en la Ley 15/2006, del 17 de octubre, de archivos y patrimonio documental de las Illes Balears.

6.- Sus datos personales serán comunicados en cumplimiento de una obligación legal a la Base Nacional de Subvenciones, Agencia Tributaria, Tribunal de Cuentas y a entidades bancarias para el pago de la subvención.

7.- No están previstas transferencias internacionales de datos.

8.- Podrá ejercitar, en los casos y formas previstos en la legislación vigente, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y portabilidad en el Servicio de Atención al Ciudadano de l'Ajuntament de Calvià, calle Julià Bujosa Sans, batle, núm. 1, Calvià, indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la dirección de correo electrónico: dpd@calvia.com.

9.- En todo caso, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Puede encontrar más información al respecto en su página web: www.agpd.es.

<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2023/20/1129664>

Servei de Medi Ambient i Transició Ecològica
C/ Major, núm. 2.
07196 Es Capdellà (Calvià). Illes Balears
Tel. 971 13 05 77 · a/e: medioambiente@calvia.com · www.calvia.com