

Codi 11/2021/05 IG	DECLARACIO d'INTERÈS GENERAL
Descripció	Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada de la sol·licitud en Urbanisme fins a la remissió de l'expedient a l'òrgan competent per a la seva aprovació o desestimació.
Destinatari	Tota persona física o jurídica que desitgi implantar qualsevol activitat que requereixi la prèvia declaració d'interès general en sòl rústic per a implantar en sòl rústic activitats relacionades amb usos no prohibits, diferents dels admesos en els instruments d'ordenació territorial i urbanística o per a habitatges unifamiliars, segons s'estableix en l'article 26.1 de la Llei 6/1997, de 8 de juliol, de sòl rústic de les Illes Balears. La declaració d'interès general es podrà atorgar a totes aquelles activitats que, respectant les limitacions que s'estableixin d'acord amb els usos i sent compatibles amb el grau de protecció de la zona, contribueixin a l'ordenació o al desenvolupament rurals o resultin d'ubicació necessària en el sòl rústic. Prèviament a la sol·licitud de la llicència municipal, s'haurà de sol·licitar s'iniciï el procediment per a l'autorització d'aquesta activitat.
Responsable del procediment	SERVEI d'URBANISME
Horari consulta administrativa	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Horari atenció consulta tècnica	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Direcció:	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
Telèfon / Fax Correu electrònic (*)	971.13 91 05 / 971.13 91 54 urbanisme@calvia.com (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
Forma d'obtenció On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Documentació a aportar amb la sol·licitud	Registro sol·licitud. Documentació a nivell d'avantprojecte redactat per tècnic competent i memòria justificativa en relació amb el compliment de les disposicions relatives a la Llei 6/1997, del sòl rústic de Balears. Document acreditatiu de la referència cadastral de la finca o parcel·la. Nota informativa simple o certificació del Registre de la propietat, o document acreditatiu de les característiques d'aquesta propietat. La documentació tècnica haurà de presentar-se per registre electrònic.
TRIBUTS	
TAXA	120,20 € per cada informe tècnic que es precisi per a la tramitació de la declaració d'interès general.
	Exempcions i bonificacions sobre la TAXA: Estan exemptes de la taxa: Les persones acollides a la Beneficència Municipal. Els documents expedits a instàncies d'institucions i autoritats civils, militars o judicials, per a tenir efecte en actuacions d'ofici. Les autoritzacions a menors per a concertar contractes laborals.
	No s'atorgarà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries.

PROCEDIMENT

Forma d'inici	A petició de l'interessat.
Termini de tramitació	3 mesos fins a la seva resolució per l'òrgan competent.
Òrgan resolutori	La Junta de Govern Local
Efectes silenci administratiu	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic.

RECURSOS

Termini interposició
Recursos

Òrgan resolutori
Recursos

INFORMACION d'INTERÈS

L'autorització en el seu cas, de la declaració d'interès general correspon a l'òrgan competent, (Consell Insular de Mallorca).

La llicència municipal ha de sol·licitar-se en el termini de 6 mesos des de la notificació de la declaració d'interès general.

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

En tot cas, una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquirirà el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignin respondrà la persona autora amb caràcter general.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ de DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià *Bujosa Sans, *Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (*LRJAP, *LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastrat); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià *Bujosa Sans, *Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es