

Codi 10/2021/05 PLAN	<b>PLANEJAMENT URBANÍSTIC</b> INSTRUMENTS d'ORDENACIÓ y GESTIÓ, AVALUACIONS AMBIENTALS ESTRATÈGIQUES
<b>Descripció</b>	Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada de la sol·licitud en Urbanisme fins a la seva aprovació definitiva o arxiu. <b>Instruments de planejament urbanístic:</b> planejament general i normes subsidiàries i complementàries, plans parcials, plans especials, estudis de detall, delimitació de sòl urbà, tramitació d'avaluacions ambientals estratègiques, etc. <b>Instruments de gestió i execució urbanística:</b> projectes d'urbanització o de dotació de serveis, projectes de compensació, expropiació o cooperació, projectes de reparcel·lació, de modificació de parcel·lari, etc.
<b>Destinatari</b>	La iniciativa per a la formulació del pla general és sempre pública. En el cas de propostes de modificació del pla general presentades per persones particulars, només es podrà iniciar la seva tramitació si l'ajuntament assumeix la iniciativa de la proposta. (Reglament general de la Llei 2/2014, de 25 de març, d'ordenació i ús del sòl, per a l'illa de Mallorca, article 149. Formulació del pla general, apartat 3)
Responsable del procediment	<b>SERVEI d'URBANISME / PLANEJAMENT</b>
<b>Horari consulta administrativa</b>	Cita prèvia: <a href="https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation">https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation</a>
<b>Horari atenció consulta tècnica</b>	Cita prèvia: <a href="https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation">https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation</a>
<b>Direcció:</b>	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
<b>Telèfon / Fax</b> <b>Correu electrònic (*)</b>	971.13 91 05 / 971.13 91 54 <a href="mailto:urbanisme@calvia.com">urbanisme@calvia.com</a> (*) (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
<b>Forma d'obtenció</b> On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: <a href="https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation">https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation</a>
<b>Documentació aportar amb la sol·licitud</b>	Registro sol·licitud. Documentació corresponent a l'Instrument d'ordenació o gestió, redactat per un tècnic competent visat, en el seu cas, pel col·legi professional corresponent. Ha de contenir la documentació gràfica i escrita necessària per a la definició completa de la proposta. Així mateix s'ha de presentar una còpia completa en suport digital. Nota simple informativa o certificació del Registre de la propietat que acrediti les característiques de les finques, parcel·les o solars. Document acreditatiu de la referència cadastral de les finques o parcel·les. Compromís autoliquidació de la taxa corresponent. La documentació tècnica haurà de presentar-se per registre electrònic.

## TRIBUTS

TAXA

### 1.- Instruments de planejament urbanístic:

Per cadascun dels instruments de planejament urbanístic, la quota es determinarà per la següent fórmula:

Quota = S x Am x Cs x Cf; sent:

“S”; superfície àmbit d'actuació expressada en m<sup>2</sup>.

“Am”; coeficient d'aprofitament mitjà de l'àmbit expressat en m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>.

“Cs”; coeficient corrector en funció de la superfície del àmbit d'actuació, segons el quadre següent:

POP CADA FRACCIÓN DE M2	Cs
Hasta 5.000 m2	1
Exceso de 5.000 m2 hasta 10.000m2	0,8
Exceso de 10.000 m2 hasta 20.000 m2	0,7
Exceso de 20.000 m2 hasta 35.000 m2	0,6
Exceso de 35.000 m2 hasta 50.000 m2	0,4
Exceso de 50.000 m2 hasta 100.000 m2	0,3
Exceso de 100.000 m2 hasta 200.000 m2	0,2
Exceso de 200.000 m2 en adelante	0,1

“Cf”; coeficient corrector segons la fase, segons el quadre següent:

Epígrafe	Fases del Planeamiento	Cf
10,1	Avance	0,3
10,2	Aprobación Inicial	0,5
10,3	Aprobación Inicial sin avance	0,8
10,4	Aprobación Provisional o Definitiva	0,2

Quota mínima per fase: 1.000 €.

Per als casos de modificacions de textos d'ordenances que formin part dels instruments de planejament, la quota a aplicar serà el mínim corresponent a cada fase que es modifiqui.

## 2.- Avaluacions ambientals estratègiques (AAE):

Per cadascuna de les fases de tramitació de les AAE contingudes en la Llei 11/2006, la quota es determinarà per la següent fórmula:

Quota = S x Am x Cs x Cf; sent:

“S”; superfície àmbit d'actuació expressada en m<sup>2</sup>.

“Am”; coeficient d'aprofitament mitjà de l'àmbit expressat en m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>.

“Cs”; coeficient corrector en funció de la superfície de l'àmbit de actuació, segons el quadre següent:

POP CADA FRACCIÓN DE M2	Cs
Hasta 5.000 m2	1
Exceso de 5.000 m2 hasta 10.000m2	0,8
Exceso de 10.000 m2 hasta 20.000 m2	0,7
Exceso de 20.000 m2 hasta 35.000 m2	0,6
Exceso de 35.000 m2 hasta 50.000 m2	0,4
Exceso de 50.000 m2 hasta 100.000 m2	0,3
Exceso de 100.000 m2 hasta 200.000 m2	0,2
Exceso de 200.000 m2 en adelante	0,1

“Cf”; coeficient corrector segons la fase, segons el quadre següent:

Epígrafe		Cf
20,1	Memoria para la solicitud de no sujeción a EAE	0,2
20,2	Trámite reducido de EAE y solicitud de informes	0,3
<b>Tramitación completa de la EAE</b>		
20,3	Avance	0,2
20,4	Aprobación Inicial	0,4
20,5	Aprobación Provisional o Definitiva	0,1

Quota mínima per fase: 1.000 €

### 3.- Instruments de gestió i execució urbanística:

Per cadascun dels instruments de gestió i execució urbanística, la quota es determinarà per la següent fórmula:

$$\text{Quota} = 0,4 \times S \times \text{Am}; \text{ sent:}$$

“S”; superfície àmbit d'actuació expressada en m<sup>2</sup>.

“Am”; coeficient d'aprofitament mitjà de l'àmbit expressat en m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>.

La quota resultant per l'aplicació dels factors anteriors serà corregida per l'aplicació dels coeficients i/o quotes mínimes següents aplicades a cada fase o tràmit segons el quadre de conceptes següent:

Epígrafe		Cf	Mínimo
Proyectos de Urbanización			
11,1	Inicial	0,6	1.000 €
11,2	Definitiva	0,4	1.000 €
Proyectos de Modificación de Parcelario			
11,3	Suelo Urbano edificado	1,2	400 €
11,4	Suelo Urbano no edificado	1	400 €
11,5	Suelo Rústico	-	400 €
11,6	Cooperación, Estatutos y Bases de Actuación	-	1.000 €

### PROCEDIMENT

<b>Forma d'inicio</b>	A petició de l' interessat / d'ofici.
<b>Termini de tramitació</b>	Segons regulació instrumento de planejament o de gestió.
<b>Òrgan resolutori</b>	La Junta de Govern Local o el Plenari municipal segons instrument de planejament o de gestió.
<b>Efectes silenci administratiu</b>	No poden adquirir-se per silenci administratiu facultats en contra de les prescripcions de les lleis, plans i altra normativa urbanística.

---

RECURSOS	Reposició i o Contenciós-Administratiu.
<b>Termini interposició Recursos</b>	Reposició: 1 mes des de l'endemà de la notificació a l'interessat. Contenciós-Administratiu: 2 mesos des de l'endemà de la notificació de l'acte o de la resolució del de reposició.
<b>Òrgan resolutori Recursos</b>	Reposició: La Junta de Govern Local o el Plenari municipal segons instrument de planejament o de gestió. Contenciós-Administratiu: jutjat contenciós administratiu.

---

### **INFORMACIO d'INTERÈS**

---

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

En tot cas, una vegada presentat davant l'ajuntament el projecte tècnic, adquirirà el caràcter de document oficial, i de l'exactitud i la veracitat de les dades tècniques que es consignin respondrà la persona autora amb caràcter general.

---

### **INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ de DADES**

---

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

1.-El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.

2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: [dpd@calvia.com](mailto:dpd@calvia.com)

3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.

4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.

5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.

6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).

7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).

8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: [www.agpd.es](http://www.agpd.es)

---