

Codi 08/2020/05 CAHab	CERTIFICAT d'ANTIGUITAT, per a l'obtenció de la Cèdula d'Habitabilitat per manca.
Descripció	Tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en Urbanisme de la petició d'expedició del Certificat, fins a la seva emissió.
Destinatari	Qualsevol ciutadà que requereixi la certificació de l'antiguitat d'una edificació i la resta de documentació exigida per a l'obtenció d'una cèdula d'habitabilitat per manca. S'expedeix certificació acreditativa de: Absència d'expedient d'infracció urbanística en vigor per incompliment de la legalitat urbanística. Finalització de la construcció de l'edificació en data anterior a 1 de març de 1987. La no execució d'alguna de les obres previstes en l'article 8 del decret 145/1997 des de l'1 de març de 1987 fins al moment de l'emissió del certificat. Qualsevol altra circumstància que s'estimi oportuna pels serveis tècnics municipals en relació amb l'emissió del certificat.
Responsable del procediment	SERVEI d'URBANISME
Horari consulta administrativa	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Horari atenció consulta tècnica	Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Direcció:	Ajuntament de Calvià. Carrer Julià Bujosa Sans, alcalde, nº 1. 07184. Calvià. Mallorca.
Telèfon / Fax Correu electrònic (*)	971.13 91 05 / 971.13 91 54 urbanisme@calvia.com (*) per a consulta i aportí documentació requerida.
Forma d'obtenció On dirigir-se/Horari	Servei d'Atenció al Ciutadà de Calvià. Cita prèvia: https://citaprevia.encolate.es/calvia/reservation
Documentació a aportar amb la sol·licitud	Registre sol·licitud. Justificant abono de la taxa corresponent. Si se sol·licita informació sobre diversos àmbits, (habitatges o locals), s'haurà d'abonar la taxa per cada àmbit. Document acreditatiu de la referència cadastral de la finca, parcel·la o solar. Indicació precisa de l'àmbit del qual se sol·licita la cèdula mitjançant plànol de situació, adreça postal, Nota registral, Escriptura pública, plans, fotos, o qualsevol altre mitjà o dada perquè els tècnics municipals no tinguin dubtes respecte l'àmbit a considerar. Documentació que acrediti fefaentment, que l'edificació (habitatge o local), es va construir abans d'1 de març 1987.

TRIBUTS

TAXA	Taxa per cada informe tècnic urbanístic i sobre edificació: 120,20 €
	Exempcions i bonificacions sobre la TAXA: Estan exemptes de la taxa: Les persones acollides a la Beneficència Municipal. Els documents expedits a instàncies d'institucions i autoritats civils, militars o judicials, per a tenir efecte en actuacions d'ofici. Les autoritzacions a menors per a concertar contractes laborals.

No s'atorgarà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries

PROCEDIMENT

Forma d'inici	A petició de l'interessat.
Termini de tramitació	1 mes.
Òrgan resolutori	El Secretari de l'Ajuntament.
Efectes silenci administratiu	En cap cas es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats urbanístiques que contravinguin la legislació, l'ordenació territorial o el planejament urbanístic. (Artº. 5.2 Llei 12/2017 LUIB)

RECURSOS

Termini interposició
Recursos

Òrgan resolutori
Recursos

INFORMACIÓ d'INTERÈS

No es lliurarà cap mena de documentació en relació a un expedient en tramitació a persona diferent del promotor, sense la corresponent autorització per part d'aquest.

PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garanties dels Drets Digitals (BOE núm. 294, de 6 de desembre), posem en el seu coneixement que:

- 1.- El responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del C.I.F. P0701100J, amb domicili 07184 Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle núm. 1.
- 2.- Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament són: dpd@calvia.com
- 3.- La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la tramitació de tot el procés administratiu des de l'entrada en el departament d'Urbanisme de la sol·licitud, fins a la seva concessió o denegació de tots els tràmits relatius a: llicències d'obra, informació urbanística i planejament urbanístic.
- 4.- La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local i compliment d'obligacions legals per part de l'Ajuntament.
- 5.- La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
- 6.- Cessions de les dades previstes: registres públics (LRJAP, LUIB i Reglaments Llei del Sòl); publicacions en diaris oficials, taulers d'anuncis, Webs de l'Ajuntament (Reglaments Llei del Sòl); Hisenda pública i administració Tributària, (Cadastre); altres òrgans de l'Administració de l'Estat; altres òrgans de la Comunitat Autònoma; altres òrgans de l'Administració Local, (Reglaments Llei del Sòl).
- 7.- Podrà exercitar, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans, Batle, núm. 1 (Calvià).
- 8.- En tot cas, pot presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Pot trobar més informació sobre aquest tema en la seva pàgina web: www.agpd.es