Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

Ajuntament de Calvià IMEB Escoletes

PLA DE CONTINGÈNCIA 1r CICLE EDUCACIÓ INFANTIL

EI ES MOLINET

Aprovat per claustre el dia: 14/09/20

Aprovat per consell escolar el dia: 15/09/20

Actualitzat a data 07/09/2021 amb el BOIB 76 del 8 de juny de 2021.

Curs 2021-22

INDEX

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.

1.1 Mesures de prevenció als diferents espais.
ESCENARI A- NOVA NORMALITAT (Nivells d'alerta 0-1-2)
ESCENARI B (Nivells d'alerta 3 i 4).
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi.
1.3 Informació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene.

2. Planificació Organitzativa

3. Planificació curricular.

4. Pla d'acollida

4.1. Pla d'acollida del personal docent i no docent.
4.2. Pla d'acollida de l'alumnat i de les seves famílies.
4.2.1. Documents a signar per les famílies.

5. Coordinació per a la salut.

6. Pla de contingència digital.

7. Seguiment i avaluació del pla de contingència.

ANNEX 1 Llistat de control del pla de contingència.
ANNEX 2 Full de control de neteja d'espais.
ANNEX 3 Inventari del material d'autoprotecció i previsió de necessitats.
ANNEX 4 Registre d'entrades i sortides per persones.
ANNEX 5 - Declaració responsable sobre el compromís de seguir les normes establertes en els protocols i a mantenir el centre informat.
- Consentiment informat per a la realització del test PCR durant el curs escolar.

1. PLANIFICACIÓ DE LES MESURES DE PREVENCIÓ, PROTECCIÓ I HIGIENE ENFRONT DE LA COVID-19 ADAPTADES A L'ETAPA EDUCATIVA.

1.1. MESURES DE PREVENCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS.

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2)

En aquest escenari es contempla la presencialitat completa a l'etapa de primer cicle d'educació infantil, segons la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022, publicada al BOIB de dia 8 de juny de 2021* per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022.

ADEQUACIÓ ORGANITZATIVA: AFORAMENT (RÀTIOS/AULA) ENTRADES I SORTIDES (PORTES I HORARIS), PASSADISSOS, BANYS.

ENTRADES I SORTIDES CENTRE:

A fi d'evitar aglomeracions, s'establirà un horari d'entrada i sortida de l'alumnat.
Els horaris d'entrada i sortida estan establerts per grups de convivència estable. Si alguna família necessita entrar abans de l'horari del seu grup de convivència, haurà de portar un justificant d'empresa on s'especifiqui el seu horari laboral.

Hora entrada	Lloc d'accés	Observacions
7.45 a 10 h	Porta d'entrada al centre	Només podrà accedir a l'entrada del centre un familiar. No serà possible l'entrada dels cotxets dins el centre.
Hora sortida		
De 13 a 13.15 h o De 15 h a 16.00 h	Porta d'entrada del centre Porta del pati.	La recepció de l'infant es realitzarà a l'entrada de l'escoleta on hi haurà una educadora que rebrà als infants i famílies. A l'entrada hi haurà un moble amb les sabates de cada infant i del personal de l'escoleta, per poder canviar-se.

L'horari general del centre és de 8 a 16 h, però en moments molt puntuals tenim dues famílies que necessiten deixar als seus infants a les 7.45 o recollir-los a les 16.20 h.

-**ELS ESPAIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC** compten amb una mampara o vidre per possibilitar l'atenció amb més seguretat al despatx.

Serà necessari una cita prèvia per a organitzar l'estada al centre.

Als espais d'accés al públic (hall de l'entrada de l'escoleta) hi ha senyalitzacions de distàncies, registre de control d'accessos, equips de protecció individuals, gel hidroalcohòlic i papereres de pedal. També disposarem d'un desinfectant per al calçat de les persones externes al centre (i un lloc adequat per deixar les sabates, tant d'infants, com d'adults si és un cas extraordinari o si ha d'anar a administració).

-**AFORAMENT (RÀTIOS/AULA):** organització de les aules dels grups estables de convivència. Es duran a terme, les pautes per a l'organització dels espais interns.

Grup	Ràtio	Nombre d'alumnes setembre 2021	Mestra/educadora responsable
Agrupament 1 0-2 ANYS	9	8	GEMMA LILLO PASTOR
Agrupament 2 1-2 ANYS	12	10	MERCEDES TERRADES
Agrupament 3 2-3 ANYS	18	17	MARIA DOLORES CARRASCO C.

1. Un GCE del mateix nivell educatiu, podrà interactuar a l'aire lliure.
2. De forma excepcional, es podrà formar un GCE (dos grups d'1-2 anys (12x2) amb les dues educadores.
3. S'organitzarà l'entrada i la sortida de manera que una educadora acompanyi a cada alumne a la seva aula de referència.
4. Es retirarà el mobiliari que no sigui imprescindible.
5. Les aules es ventilaran periòdicament. De manera prescriptiva aquesta ventilació es realitzarà abans de l'arribada de l'alumnat, durant l'esplai i en acabar la jornada.
6. Sempre que sigui possible les finestres i les portes de les aules estaran obertes.
7. Els alumnes no podran acudir al centre amb objectes o joguines de casa.
8. Les famílies podran accedir a les zones exteriors de l'edifici i al hall.
9. Únicament en cas de necessitat o per indicació del professorat o de l'equip directiu podran entrar a l'escoleta complint sempre les mesures de prevenció i higiene, i en cap cas, si presenten qualsevol símptoma compatible amb COVID-19, o es troben en aïllament per diagnòstic confirmat.
10. En el cas que els infants dormin en les aules, s'empraran matalassos d'ús individual així com el llençols, coixins i tovalloles. Se situaran amb una distància interpersonal i els infants es col·locaran intercalant el sentit (cap i peus en diferent direcció).
11. Pel canvi de bolquer se desinfectarà el canviador i se seguirà el protocol i mesures de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius enfront de la COVID-19.

- ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES (PORTES I HORARIS).

Grup	Hora entrada	Hora sortida	Lloc d'accés entrada del centre	Observacions
Agrupament 1 (0-2 anys)	9.15-10 h	15-15.15 h		Entrada i sortida per la porta principal.
Agrupament 2 (1-2 anys)	8.45-9.15 h	15.15-15.30 h		Entrada i sortida per la porta principal.
Agrupament 3 (2-3 anys)	8-8.45 h	15.30-16 h		Entrada porta principal Sortida porta del pati.

- HORARIS D'ÚS DE PASSADISSOS I ZONES DE TRANSIT

Grup	Passadís/zona de trànsit	Horari d'ús
Agrupament 1	Passadís	9.15-10 h i 15–15.15 h
Agrupament 2	Passadís	8.45-9.15 h i 15.15–15.30 h
Agrupament 3	Passadís	8-8.45 h i 15.30-16 h

- ORGANITZACIÓ DE L'ÚS DEL BANY PER A LES AULES D'1-2 I 2-3 ANYS.

Grups	Horari d'ús matí				Horari d'ús horabaixa
Agrupament 1	No comparteix bany				
Agrupament 2	9.15–9.30 h	10.30–10.45 h	11.30-11.45 h	12.30-12.45 h	15 h
Agrupament 3	8.45-9 h	10.45-11 h	11.45-12 h	12.45-13 h	15.15 h

- Cal tenir visible els pòsters sobre el correcte rentat de mans a cada bany.
- Assegurar la dotació de sabó líquid i paper per eixugar les mans.
- No s'utilitzaran tovalloles que no siguin de paper.
- Garantir que es netegen amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene, com a mínim tres pics al dia, i que es buiden les papereres amb bossa, preferiblement amb tapa i pedal.

- SALES D'ÚS DEL PERSONAL

NOM	CÀRREC	HORARI DINAR	HORA NO LECTIVA
BEATRIZ	EDUCADORA DE SUPORT	13 – 13.30 h	No en té
MONTSE	NETEJADORA	13 – 13.30 h	No en té
MABEL	COORDINADORA	13 – 13.30 h	14 – 15 h
GEMMA	TUTORA AULA 0-2 ANYS	13.30 – 14 h	14 – 15 h
MERCEDES	TUTORA AULA 1-2 ANYS	13.30 – 14 h	14 – 15 h
LOLI	TUTORA AULA 2-3 ANYS	13.30 – 14 h	14 – 15 h
INMA	CUINERA	13.30 – 14 h	No en té

• **ESPAI O SALA D'AÏLLAMENT.**

Seguirem el protocol d'actuació davant la detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19 entre els professionals dels centres educatius i entre alumnat del centre.

Pel que fa a la sala d'aïllament:

- S'habilitarà l'aula de psicomotricitat com zona d'aïllament de l'alumne que presenti símptomes si és el cas.
- Hi haurà una capsa estanca amb mascaretes quirúrgiques per l'adult, mascaretes FFP2, guants, pantalla facial i una bata d'un sol ús. També hi haurà una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar mascaretes, mocadors d'un sol ús, etc.

-HORARIS DE PATI

Es conserven els grups estables de convivència.

Grup	Horari de pati	observacions
Agrupament 0-2 anys	10.30 h a 11 h	Pati petit
Agrupament 1-2 anys	11 h a 11.30 h	Pati petit
Agrupament 2-3 anys	11 h a 11.45 h	Pati gran

- ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR

El menjador escolar en la escoleta infantil garantirà el manteniment dels grups estables de convivència, ja que els infants dinen a la seva aula.

El personal de cuina i neteja del centre vetllarà en tot moment per respectar el protocols establerts.

Grup	Torn dinar	Espai	Grups per taula
Agrupament 0-2 anys	11.45 – 12.30 h	Dins la seva aula	Els 9 infants dinen en dues taules.
Agrupament 1-2 anys	12 – 12.30 h	Dins la seva aula	Els 12 infants dinen en 3 taules de 4 infants cadascuna.
Agrupament 2-3 anys	12 – 12.30 h	Dins la seva aula	- 2 taules de 4 infants cadascuna. - 2 taules de 5 infants cadascuna. En total 18 infants.

- HORARI DEL PERSONAL DE NETEJA

Professional	Horari inici	Horari finalització
MONTSE	9.30 h	16.30 h

- DISTRIBUCIÓ DE TASQUES DE NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

S'ha de realitzar una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.

S'ha de tenir especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents, com poms de portes, taules, mobles, passamans, sols, telèfons, penjadors, i altres elements de similars característiques.

Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene adequat. En tots els banys del centre hi ha dispensadors de sabó i paper disponible per eixugar-se les mans. Els alumnes han de rentar-se acuradament les mans entre 40 i 60 segons cada vegada que facin ús del bany.

Es revisaran diàriament els dispensadors de sabó i els de paper, i els envasos de gel o solució hidroalcohòlica i procedir a la seva substitució en cas d'avaria o recàrrega. La neteja de papereres es revisarà unes quantes vegades al dia.

Tots els espais es ventilaran diàriament, el temps necessari per permetre la renovació de l'aire, un mínim de quinze minuts abans d'iniciar la jornada, després de cada canvi de classe i després de cada ús.

- HORARI DE LA RESTA DE PERSONAL

PROFESSIONAL	FUNCIÓ	HORARI INICI	HORARI FINALITZACIÓ
INMA	CUINERA	7.45 h	14.45 h
MABEL	COORDINADORA	7.45 h	14.45 h
GEMMA	TUTORA	8.15 h	15.15 h
MERCEDES	TUTORA	8.30 h	15.30 h
ALICIA	EDUCADORA DE SUPORT	12 h	15.30 h
LOLI	TUTORA	9 h	16 h
BEATRIZ	EDUCADORA DE SUPORT	9 h	16 h

- MESURES DE PROTECCIÓ ALS DIFERENTS ESPAIS: ÚS DE MASCARETA, PANTALLA, GEL HIDROALCOHÒLIC

La rentada de mans es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons.
Les mans s'eixugaran amb paper eixugant. S'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.
Tots els lavabos del centre comptaran amb sabó i paper assecant. Es revisarà, diàriament el funcionament de dispensadors de sabó, gel desinfectant, paper d'un sol ús, etc.,
Les mesures que s'indiquen al present document, seguint les referències de les instruccions, estaran subjectes a les modificacions i rectificacions que es puguin desprendre de les indicacions sanitàries establertes per la Conselleria de Salut i Consum.

ZONA SUPERFÍCIE	MASCARETES FFP2	GEL HIDRO-ALCOHÒLIC	PANTALLA	GUANTS	BATA D'UN SOL ÚS
AULES	x	x		x	
ZONES COMUNES-PASSADÍS	x	x			
BANYS AULES	x	x		x	
PATIS	x	x			
ZONA MENJADOR PERSONAL	x	x			
BANYS PERSONAL	x	x			
ENTRADA DEL CENTRE	x	x			
SALA /AULA D'AÏLLAMENT	x	x	x	x	x

- **INFORMACIÓ NECESSÀRIA A CADA ESPAI (DIRECCIONALITAT, CARTELLS, INFOGRAFIES...)**

Tots els espais comptaran amb les senyals de direccionalitat, cartells i infografies necessàries tal com estableixen les instruccions.

- Aules: cartell mesures higièniques (mans i respiratòries) i de protecció.
- Banys: cartell rentar mans.
- Aula d'aïllament: cartell identificador d'aula.
- Passadissos: senyalitzacions de rutes.
- Cuina: cartell mesures higièniques.
- Hall/entrada: cartells mesures higièniques i de protecció (mascaretes, gel, distància...)

ESCENARI B (Nivells d'alerta 3 i 4)

Les mesures de prevenció als diferents espais seran les mateixes que a l'escenari A, ja que són prou restrictives.

1.2. MESURES D'HIGIENE PERSONAL PER PREVENIR EL RISC DE CONTAGI

- Mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en personal docent, no docent i alumnes.

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2) i ESCENARI B (nivells 3 i 4)

Durem a terme aquestes mesures:

1. Mesures de protecció col·lectiva i individual:

1.1. Higiene de mans: es farà amb aigua i sabó entre 40 i 60 segons. Quan això no sigui possible, es farà servir solució hidroalcohòlica durant 20 segons. Les mans s'eixugaran amb paper

assecant i s'ha de tirar el paper assecant a una paperera amb bossa, tapa i pedal.

1.2. Ús de guants: s'han d'usar quan hi hagi d'haver contacte amb fluids corporals, canvi de bolquers i tasques de neteja. S'han de canviar cada cop que s'hagi d'atendre un infant i s'ha de realitzar higiene de mans abans i després del seu ús. Són d'un sol ús per a cada persona, i no es poden reutilitzar.

1.3. Higiene respiratòria:

- Mampares de protecció al despatx.
- **Ventilació diària** a tots els espais un mínim de 5 minuts abans d'iniciar i acabar la jornada i després del pati. El centre disposa d'un mesurador de CO2 per monitorar la ventilació, de forma que no es superin les 800 ppm.

- Ús de mascaretes: mascaretes FFP2 sense vàlvula per a l'equip docent i mascaretes reutilitzables per al personal de serveis durant tota la jornada laboral.
- Pantalla facial: s'utilitzarà en el cas de detecció de símptomes compatibles amb la COVID-19. Hi ha pantalles facials a cada aula i a la sala d'aïllament.
- **Roba d'ús diari:** el personal docent durà sabates i una bata d'ús exclusiu dins l'escoleta i es canviarà de forma diària. El personal no docent, durà sabates i roba d'ús exclusiu en l'escoleta i es canviarà diàriament.

1.4. Neteja de superfícies: la neteja i desinfecció de les superfícies es farà seguint les recomanacions de pautes de neteja i desinfecció de superfícies i espais dels centres educatius davant la COVID-19:

- Ordenar i retirar els objectes en desús.
- Retirar mecànicament la brutor més gruixuda.
- Banyar les superfícies que s'han de netejar.
- Ús de detergent d'acord amb les indicacions del fabricant.
- Aclarir
- Desinfectar:
    - Lleixiu en una concentració d'1:50
    - Viricides autoritzats pel ministeri de sanitat.

-Aclarir i eixugar.

2. Mesures higièniques als centres educatius:

- El material d'ús compartit s'haurà de desinfectar després del seu ús.
- Contam amb papereres amb pedal.
- El personal del centre educatiu, disposa de totes les eines, equips i materials per realitzar la seva tasca sense necessitat de compartir-los.
- El material complementari i material no estructurat (xumets, tassons, etc..) es quedarà al centre i es rentarà diàriament.
- No es poden dur objectes no autoritzats pel centre.
- Es revisarà de forma diària els dispensadors de sabó i els de paper.

- Per a totes les tasques de neteja s'utilitzaran guants.
- Se realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions un cop al dia i es reforçarà en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús.
- Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents.
- Es netejaran els banys amb la freqüència necessària per garantir-ne en tot moment l'estat d'higiene.

3. Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi:

A **l'alumne que durant la jornada escolar presenti algun símptoma d'infecció per COVID-19**, **l'adult que hagi detectat el cas**, llevat que sigui personal sensible a la COVID-19, el conduirà a l'espai que el centre hagi habilitat com a **sala d'aïllament**, l'adult es posarà la bata d'un sol ús, la pantalla facial i guants. Ambdós es rentaran les mans.

No es deixarà l'alumne sol en cap moment, però es mantindran sempre que sigui possible les mesures de distanciament físic, tenint en compte l'edat de l'infant.
En el cas de percebre que l'alumne que comença a tenir símptomes es troba en una situació de gravetat o té dificultat per respirar, s'avisarà el **061** i se seguiran les instruccions que indiquen.

L'adult que hagi detectat el cas serà el que quedi amb l'alumne fins que un familiar o tutor legal el vagi a recollir. S'evitarà que altres adults del centre educatiu entrin en contacte amb l'alumne, per evitar possibles contagis.
S'avisarà el pare, mare o tutor legal perquè recullin el seu fill o filla i es posin en contacte al més aviat possible amb el seu l'equip sanitari de referència de l'alumne, per tal d'avaluar el seu estat.
Davant el cas d'un alumne amb símptomes sospitosos, es valorarà l'actuació amb la resta de l'alumnat i el personal del centre educatiu que es consideri contacte estret.

- La persona amb símptomes que ocupa un espai específic (aula, aula específica, sala de psicomotricitat, ...), s'ha de tancar la porta, obrir les finestres per ventilar i esperar una hora per netejar i desinfectar.

Els espais no es podran utilitzar fins a l'endemà de la desinfecció realitzada.

1.3. INFORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ EN MESURES DE PREVENCIÓ I HIGIENE.

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2) i ESCENARI B (nivells 3 i 4)

Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut a la comunitat educativa.

- Planificació d'accions informatives adreçades a famílies i personal educatiu.

- Tot l'equip docent i personal de serveis serà informat i disposarà de tota la informació de la *Resolució conjunta del conseller d'Educació i Formació Professional i de la consellera de Salut i Consum de 4 de juny de 2021 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció, contenció, coordinació, organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2021-2022, publicada al BOIB de dia 8 de juny de 2021.*

- Tot el personal del centre, en claustre extraordinari, serà informat i signarà l'aprovació del pla de contingència del curs escolar 2021-2022.

- L'equip directiu vetllarà per assegurar que la informació sobre els protocols d'actuació i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut siguin implantades en l'escoleta, arribin i siguin compreses per tota la comunitat educativa.

- S'informarà a tota la comunitat educativa, a principi de curs, i de forma periòdica si fos necessari, per a que els protocols i mesures siguin adoptades per tota la comunitat del centre.

Entrevistes inicials:

- Aula 0-2 anys: 25 i 26 d'agost de 2021
- Aula 1-2 anys: 25 i 26 d'agost de 2021
- Aula 2-3 anys: 25 d'agost de 2021

Reunions principi de curs:

Les reunions poden ser presencials sempre respectant les mesures de seguretat (distanciament, mascareta, a l'aire lliure i sense aglomeracions). En els casos que l'aforament fos superior al permès, es faria la reunió per videoconferència, per tal d'evitar aglomeracions. Se'ls entregarà els documents a signar quan duguin als seus infants, els retornaran signats i en casos excepcionals es donarà cita prèvia.

- Aula 0-2 anys: 28 de setembre de 2021
- Aula 1-2 anys: 29 de setembre de 2021
- Aula 2-3 anys: 30 de setembre de 2021

2. PLANIFICACIÓ ORGANITZATIVA

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2) i ESCENARI B (nivells 3 i 4)

- **Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.**

Les mesures organitzatives que s'incorporen en el present pla aniran lligades a les directrius sanitàries que ens vegin donades al llarg del curs i s'adequaran a l'evolució de la pandèmia. Per tant, els criteris sanitaris condicionaran qualsevol mesura adoptada baix criteris pedagògics i es prioritzarà per damunt de tot la salut dels nostres infants, personal docent i de serveis.

- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.

Mesures per a l'atenció a les necessitats dels grups següents:

- <u>Situacions de vulnerabilitat social</u>:

Es continuarà amb el protocol establert amb Serveis Socials per atendre a totes les famílies en risc de pobresa i exclusió, víctimes de la violència, migrants no acompanyats, refugiats o pertanyents a col·lectius o ètnies minoritàries i estigmatitzades

- <u>Situacions d'especial vulnerabilitat de salut</u>:

Alumnes que no poden assistir presencialment al centre per prescripció mèdica o que hi poden assistir, però amb mesures estrictes de protecció individual.

- **<u>Situacions d'especial necessitat</u>:**

Persones amb discapacitat o amb necessitats educatives especials, o amb necessitat de reforç educatiu. L'EAP, farà un seguiment d'aquests casos i determinarà les adaptacions curriculars necessàries per poder continuar amb les activitats educatives, tant de manera presencial com telemàticament (segons l'escenari en què ens trobem).
Es tindrà especial esment a les famílies en situació de qualsevol tipus de vulnerabilitat: social, de salut o discapacitat. Per això l'equip directiu treballarà juntament amb els serveis socials, l'EAP i el departament psicopedagògic per donar la millor resposta possible a aquestes situacions.

Comissió de salut

Es crearà una comissió de salut formada per:
- Coordinadora: Mabel.
- Representant de la titularitat de l'Ajuntament: Borja.
- Persona de referència del CAP: Pendent de designació.

Seran els encarregats de centralitzar la informació.

- **Control i organització d'accessos i circulació de persones en el centre.**

- S'ha de garantir una distància interpersonal mínima d'almenys un metre i mig entre totes les persones que tinguin accés al centre: educadores, personal de serveis, proveïdors, famílies i visitants.
- Per facilitar el control i organització d'accessos, l'entrega i la recollida dels infants es farà en la porta principal i les famílies no entraran en l'escoleta. Es marcarà una línia a terra abans de l'accés i si escau, línies separades cada 1,5 m per assegurar un distanciament correcte.
- Tant l'entrada com la sortida es farà per torns i en la mesura que sigui possible, per aules i respectant sempre la distància de seguretat. No hi haurà aglomeracions.
- Autoritzacions per cercar als infants: només poden venir les persones autoritzades i majors d'edat.
- Les famílies entraran dins l'edifici únicament en cas de necessitat o per indicació del personal docent, complint sempre les mesures de seguretat.
- S'utilitzaran cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de

prevenció i higiene.
- Es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada.
- Si una família necessita accedir a l'escoleta per fer tràmits administratius, haurà de demanar cita prèvia i sempre respectant les mesures de seguretat.
- Proveïdors: podran accedir a l'interior de l'escoleta, amb mascareta i peücs per deixar la mercaderia. Quan el proveïdor hagi marxat, es procedirà a desinfectar l'accés i els llocs per on hagi passat.

• **Organització dels accessos, circulació, retolació.**

Per organitzar els desplaçaments del personal i els infants pels espais del centre, s'ha de tenir en compte que s'ha de mantenir la distància física d'almenys d'un metre i mig, limitar les interaccions físiques entre l'alumnat de diferents aules, senyalitzar els espais i informar d'aquestes mesures a tots els membres de la comunitat educativa.
- S'utilitzaran cartells i senyalització que facilitin el compliment i la comprensió de les mesures de prevenció i higiene i es tindrà cura que aquesta informació es mantingui actualitzada.
- S'utilitzarà un sistema de senyalització homogeni a tot el centre i de fàcil comprensió.
- Com norma general, les portes d'aules, despatxos i exteriors romandran obertes per evitar el contacte amb les manetes o els poms de les portes.
- L`entrada de persones externes al centre (proveïdors) es farà seguint les mesures de seguretat i, sempre que es pugui, per una entrada habilitada per aquest menester (per a cuina o pati).
- Es portarà un registre de totes les persones externes que accedeixin a l'interior de l'escoleta.

• **Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.**

- Horaris:
- S'intentarà que l'horari de cada grup sigui el mateix tant a l'entrada com la sortida, per evitar encreuaments entre famílies i alumnes de diferents aules.
- El personal de l'escoleta entrarà i sortirà en diferents horaris i seguirà el protocol de seguretat.

- Agrupament de l'alumnat:
- S'organitzaran grups estables de convivència formats per alumnes, mestres i aules. Els infants de cada grup podran socialitzar i jugar entre si, sense haver de mantenir la distància interpersonal de forma estricta. Aquests grups de convivència estable hauran d'evitar la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. Es minimitzaran els canvis d'aula dels alumnes.

- Patis:

- L'aula de 0-2 sortirà al pati petit des de les 10.30 fins a les 11 h.
- L'aula d'1-2 anys sortirà al pati petit des de les 11 h fins a les 11.30 h.
- L'aula de 2-3 anys utilitzarà el pati gran des de les 11 h fins a les 11.45 h.

- <u>Entrades i sortides</u>:
- A fi d'evitar aglomeracions, s'ha pactat amb les famílies l'horari d'entrada i sortida dels infants, segons el quadre d'aquest pla (organització d'entrades i sortides).

• Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.

- Els equips docents es constituiran segons les directrius i ràtios establertes per la Conselleria d'educació.
- El Consell Escolar; aquest curs escolar està previst formar un nou consell escolar. Les convocatòries seran, sempre que es pugui, de manera telemàtica.
- La coordinació de l'equip es farà mitjançant reunions periòdiques respectant les mesures sanitàries. Els diferents claustres ordinaris i si escau extraordinaris, es reflectiran en la PGA.
- L'Equip d'atenció primerenca estarà format per una orientadora i una mestra de reforç:

  - PT: Cristina.
  - Orientadora: Ana.

Seguirà el protocol del centre així com totes les mesures higièniques i sanitàries establertes, tenint en compte que han de respectar els grups estables de convivència.

• **Coordinació entre etapes.**

Al començament del curs escolar, només es duu a terme l'intercanvi d'informació dels infants que passen de l'escoleta cap a l'escola i es farà mitjançant una reunió programada, respectant les mesures de seguretat si és presencial. A més a més, se suspenen les activitats conjuntes, ja que en ser infants tan petits, no es pot garantir la distància de seguretat.

3. PLANIFICACIÓ CURRICULAR

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2) i ESCENARI B (nivells 3 i 4)

Avaluació inicial

- Suposarà una anàlisi de necessitats emocionals, curriculars i familiars, per tenir un millor punt de partida a l'hora de començar a planificar les propostes d'aprenentatge i el dia a dia de les aules i del centre.
- Aquesta avaluació inicial es farà amb la informació que les famílies ens transmetran a l'entrevista inicial, en el cas dels nous vinguts.
- En els infants que ja són al centre, mitjançant l'observació i de la informació que es pot fer arribar la família.

Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.

A les programacions didàctiques s'hauran de fer modificacions del tipus:

- Adequació dels horaris, en referència a una rentada de mans més periòdica.
- Es contemplarà la creació de grups de convivència.
- Incloure la promoció de la salut, de les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre de manera transversal.
- Controlar les sortides del centre: sortides pel barri o a la biblioteca
- Canviar la metodologia de les festes que es treballen durant el curs escolar.
- Introducció com a tema transversal dins les programacions didàctiques aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.

- Hem de promoure activitats com:

- Activitats cooperatives.
- Activitats motores conscients.
- Activitats d'atenció voluntària.
- Activitat simbòlica.
- Activitats relacionades amb la música.

En el següent requadre, especificam qui, que i com es poden introduir i treballar les competències i la promoció de salut i de les relacions laborals:

QUÈ	QUI	COM
Promoció de la salut	Equip docent Personal de neteja Personal de cuina	- Ho treballarem amb contes que parlin de la COVID-19 - Parlant amb els infants de la importància de netejar. - Rentant mans molt més sovint. - Mitjançant el joc simbòlic. - Creant bons hàbits d'alimentació. - Importància de l'ordre i la cura del material
Relacions socials	Equip docent	- Grups de convivència - Desdoblaments dins la mateixa aula. - Propostes d'aprenentatge en petits grups. - Propostes d'aprenentatge per treballar de manera individual.

Competència digital	Equip docent	Es contemplarà a la programació didàctica, la realització de propostes que treballin aquesta competència.
Aprendre a aprendre		Es potenciaran les propostes d'aprenentatge on la descoberta del món que l'envolta, i la imatge d'aquest i la seva pròpia imatge, siguin l'objectiu principal. - Adquisició d'autonomia en l'adquisició d'hàbits.

- Tutories:

TUTORA	DIA	HORA
GEMMA	Dimarts	14 h
MERCEDES	Dilluns	14 h
LOLI	Dijous	14 h

- Les tutories podran ser presencials tenint en compte les mesures de prevenció de distanciament social i l'ús de mascareta.
- Cada aula té un horari de tutoria, malgrat que aquest sigui flexible per adaptar-se en la mida del possible a l'horari de les famílies.

4. PLA D'ACOLLIDA

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2) i ESCENARI B (nivells 3 i 4)

4.1 Pla d'acollida del personal docent i no docent

Han de conèixer en profunditat el funcionament de l'escoleta. És molt important que a l'arribada disposi de tota la informació necessària per a dur a terme la seva tasca.

Entre els objectius que es pretén assolir es troben els següents:

- Facilitar el període d'adaptació al personal de nova incorporació al centre: personal nouvingut, docents externs al centre, personal de l'EAP, practicants...
- Aconseguir que el personal coneguin en profunditat el funcionament del centre.

El personal no docent és molt important per al funcionament del centre, per tant les actuacions a seguir han d'estar molt clares:

- Facilitar el període d'adaptació al personal no docent nouvingut al centre.
- Assegurar el coneixement de les mesures sanitàries i actuacions que cal seguir: APPCC, protocols de neteja i desinfecció, protocols sanitaris...
- Aconseguir que el personal no docent nouvingut conegui el funcionament del centre: distribució horària, organització de l'escoleta...

4.2 Pla d'acollida de l'alumnat i de les seves famílies

ALUMNAT I FAMÍLIES

- L'objectiu és aconseguir que l'infant de nova incorporació a la nostra escoleta s'integri i adapti al més aviat possible en el funcionament del centre, i s'adapti als nous companys i companyes i equip docent i no docent.

- Respecte a les famílies: cerca acollir les famílies nouvingudes, informant-les del funcionament i l'organització de l'escoleta, tot concretant i personalitzant l'acollida en funció de la situació i necessitats de la família i de l'organització del centre.

- La tutora serà el punt de referència, pel que fa a l'atenció a l'infant nou durant el període d'adaptació i d'avaluació inicial. Dissenyarà l'avaluació inicial i l'atenció individualitzada del període d'adaptació.

- Mentre dura el període d'adaptació vetllarà per la correcta integració al grup-classe de l'infant i de la família en les activitats del centre i del funcionament.

- Hi haurà la màxima coordinació entre la tutora i el personal de suport que intervingui en l'educació de l'infant nouvingut així com amb la resta del personal del centre.

- La tutora de l'aula vetllarà també per què l'horari de l'aula, flexible en el període d'adaptació, no interfereixen la dinàmica del centre.

PRIMERS CONTACTES AMB LA FAMÍLIA

Què	Quan	Qui	Com
Entrevista amb la família	Quan arriba per primer cop al centre al formalitzar la matrícula.	L'Equip Directiu.	Obtenir tota la informació possible i el major nombre de dades.
Entrevista amb la família	Darrera setmana d'agost	Tutora d'aula	Entrevista inicial
Reunió informativa	Començament del curs escolar		Informar sobre: • Funcionament, serveis i horaris del centre.

Observacions:

- La coordinadora quan contacti amb la família de nova incorporació, haurà de ser cordial i crear un ambient agradable en la rebuda. Intentarà mostrar una actitud oberta i positiva i de respecte.
- Haurà de ser molt clara en les seves informacions. Les famílies respondran millor a les nostres demandes si els hem sabut comunicar de manera entenedora qui som, què fem i què n'esperem.

- És important que la persona que acull pugui disposar d'un espai adequat i temps suficient per a atendre cada família amb tranquil·litat. L'escoleta ho garantirà posant els mitjans necessaris i les mesures sanitàries adients.
- La informació es recollirà, preferentment de manera telemàtica. S'arxivarà a l'expedient personal de l'infant i es registrarà en el sistema Gestib.
- És molt important que en aquesta primera entrevista se'ls mostri l'escoleta i les seves instal·lacions, sempre que la realitat sanitària ho permeti. S'ha de realitzar amb els EPIS corresponents i que només hi hagi un membre de la família.

Pla d'adaptació

L'adaptació per a cadascú adquirirà una forma i un temps personal fins que l'infant entengui que encara que els pares se'n vagin, el vendran a cercar. Serà més fàcil si comença l'estada a l'escoleta de forma gradual.

Els primers dies serà poca estona, i a mesura que vagi afermant-se el vincle amb les educadores i els companys i companyes, i augmenta el coneixement del nou espai, el temps de permanència al centre podrà incrementar-se de forma progressiva i adaptada a les necessitats de cada infant, tenint en compte les possibilitats de cada família i els horaris de cada grup de convivència estable.

Per facilitar aquesta adaptació les famílies poden:

- Procurar anar sempre sense presses, des del moment d'aixecar-se, cada matí, per tal de poder disposar del temps que calgui per a cada cosa i respectant el ritme dels infants.
- Fer passejades pel carrer o durant el trajecte de camí a l'escoleta, o de retorn a casa, hi ha elements identificadors que poden ajudar a l'infant a orientar-se, a reconèixer l'edifici de l'escoleta en el seu conjunt...Una vegada dins de l'escoleta, identificar el trajecte que va de la porta d'entrada, i permetre que l'infant pugui observar el que hi ha pel camí. Saludar altres infants de l'escoleta, les educadores...
- Acompanyar a l'infant fins a l'entrada, dedicar-li un temps perquè pugui treure's les sabates i endreçar-les. Així com també, que la família pugui mantenir una conversa amb l'educadora sobre la jornada de l'infant.
- Parlar a l'infant, un cop a casa, de l'escoleta, dels jocs, dels companys i companyes, de les educadores... això li permetrà recordar la seva estada a l'escoleta de forma positiva.

- Abans de començar:

La darrera setmana d'agost se citarà de manera individual a totes les famílies dels infants admesos. En aquesta reunió se'ls farà una entrevista per conèixer la màxima informació dels seus infants. També s'explicarà el funcionament de l'escoleta (presentació educadores, dels companys de la classe, horaris, calendari escolar, normes, en què consisteix l'adaptació...).

Al començament del mes de setembre se'ls donarà un llistat de tot el material que han de preparar per començar el curs escolar.

- Durant. Com ho farem?

A la nostra escoleta tenim una aula de 0-2 anys, una d'1-2 anys i una de 2-3 anys.

Les famílies es queden el primer dia a l'aula amb els infants, asseguts en un costat i sense intervenir, però presents. Això es pot continuar fent gràcies als "grups de convivència estable". Les famílies dels nouvinguts poden fer l'adaptació a l'aula amb els EPIS oportuns (mascareta i rentada de mans o amb gel hidroalcohòlic que hi ha a l'entrada).

Durant la seva entrada al centre han d'evitar contacte i/o proximitat amb altres persones, dins l'aula serà menys estricte, ja que és un grup estable.

L'adaptació es farà de manera escalonada i consensuada amb la família.

Aquest calendari és **orientatiu,** després ens adaptarem a la realitat i les necessitats de cada infant i de les famílies.

AULA 0-2 ANYS: 8 infants nous.

Els primers dies es faran torns:

1r dia	1r torn: de 9.30 a 10h 2 infants 2n torn: de 10 a 10.30h 3 infants 3r torn: de 10.30 a 11 h 3 infants **ACOMPANYAMENT FAMILIAR***
2n dia	1r torn: de 9.30 a 10.15h 2 infants 2n torn: de 10.15 a 10.45h 3 infants 3r torn: de 10.45 a 11.30h 3 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR***
3r dia	1r torn: de 9 a 11h 4 infants 2on torn: de 10 a 12 h 4 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR.***
a partir del 4t dia	1r torn: de 9 a 11.30 h 4 infants 2n torn: de 10 a 12 h 4 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR***

* Sempre que les instruccions sanitàries ho permetin. Posteriorment s'afegiran hores segons l'infant

AULA 1-2 ANYS: 4 infants nous.

1r dia	1r torn: de 8.30 a 9 h 2 infants 2n torn: de 9 a 9.30 h 2 infants **ACOMPANYAMENT FAMILIAR***
2n dia	1r torn: de 8.30 a 9.30 h 2 infants 2n torn: de 9.30 a 10.30 h 2 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR***
3r dia	1r torn: de 8.30 a 10.30 h 2 infants 2on torn: de 9.30 a 11.30 h 2 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR.***
4t dia	1r torn: de 8.30 a 11.30 h 2 infants 2n torn: de 9.30 a 12.30 h 2 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR***

*Sempre que sigui possible i les mesures sanitàries i instruccions ho permetin. Posteriorment s'afegiran hores segons l'infant.

2-3 ANYS: 4 infants nous.

1r dia	1r torn: de 9 a 9.30 h 2 infants 2n torn: de 9.30 a 10 h 2 infant **ACOMPANYAMENT FAMILIAR.**
2n dia	1r torn: de 9 a 10 h 2 infants 2n torn: de 9.30 a 10.30 h 2 infants **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR.**
3r dia	1r torn: de 9 a 11 h 2 infants 2n torn: de 9.30 a 11.30 h 2 infant **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR.**
A partir del 4t dia	1r torn: de 9 a 12 h 2 infants 2n torn: de 9.30 a 12.30 h 2 infant **SENSE ACOMPANYAMENT FAMILIAR.**

* Sempre que sigui possible i les mesures sanitàries i instruccions ho permetin. Posteriorment s'afegiran hores segons l'infant.

OBSERVACIONS I MESURES SANITÀRIES PLA D'ACOLLIDA:

-Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus infants prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el seu fill tingui febre 37.5º, o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19.
Aquests símptomes són:

- Tos
- Sensació de falta d'aire
- Calfreds
- Dolor muscular
- Mal de coll
- Mal de cap
- Debilitat general
- Símptomes gastrointestinals : malestar abdominal, nàusees, vòmits, dolor abdominal i diarrea.

No podrà assistir i avisarà al centre per informar-lo.

-La porta del centre romandrà sempre tancada.

-Per evitar l'aglomeració de persones en l'entrada del centre caldrà organitzar la circulació dels familiars, per la qual cosa només un membre podrà entrar al centre amb el seu infant i segons l'horari que han sol·licitat al centre.
-Quan el familiar arribi se'ls farà passar al centre seguint les especificacions sanitàries (ús de gel desinfectant, ús de màscares, mantenir distància de seguretat ...).
-A l'entrada hi haurà un banc per poder seure i canviar-se les sabates i un moble on estaran les sabates de cada infant.
-La recepció de l'infant es realitzarà en el hall d'entrada de l'escoleta on hi haurà una educadora que rebrà als infants. Atenent les limitacions indicacions sanitàries establertes i les senyalitzacions existents al centre.
- Tampoc podrà assistir a l'escoleta en cap d'aquests casos:
- Letargia o somnolència.
- Irritabilitat.
- Plors persistents.
- Lesions bucals o nafres disseminades a la boca associades a la incapacitat de l'infant de controlar la salivació (excepte si el pediatre determina que la malaltia no és infecciosa).
- Conjuntivitis purulenta (lleganyes amb pus groga), fins a la curació.
- Esquinços, trencaments, etc., amb embenats o escaiola que requereixin una cura especial i impedeix l'autonomia de l'infant. A aquests supòsits cal afegir-hi qualsevol malaltia vírica, bacteriana o parasitaria i els fongs.

Totes aquestes mesures de prevenció necessàries de caràcter sanitari ocasionada per la COVID seran d'aplicació per tota la comunitat educativa i s'aniran adaptant en funció del que determinin les autoritats sanitàries segons l'evolució de la COVID-19.

4.2.1. Documentació a signar per les famílies

- Consentiment informat per a la realització del test PDIA durant el curs escolar.
- Declaració responsable sobre el compromís de seguir les normes establertes en els protocols i a mantenir el centre informat.
- Clàusula de protecció de dades.

5. COORDINACIÓ PER A LA SALUT

Al nostre centre s'han hagut de dissenyar estratègies i activitats d'educació per a la salut que afectin tant els infants com els adults, els espais i els materials. Per al cicle d'educació infantil de 0-3 anys, són d'especial interès les activitats i propostes que promoguin la cura i higiene tant dels infants com dels espais, de les educadores i la resta de personal de serveis. Totes les mesures indicades en aquest protocol es tractaran com a hàbits i rutines que són les activitats essencials a dins l'educació 0-3 i es tractaran segons el tipus d'escenari.

ESCENARI A – Nova normalitat (nivells d'alerta 0-1-2) i ESCENARI B (nivells 3 i 4)

• Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.

Aquest és l'escenari que es contempla per a l'inici del pròxim curs i la planificació d'activitats seria a següent:

- Les famílies han de prendre la temperatura als infants abans d'assistir a l'escoleta.

- Se seguirà amb les rutines de rentada de mans amb sabó, sobretot abans i després de qualsevol activitat (dinar dormir, pati...). Es col·locaran cartells explicatius als banys i menjadors per il·lustrar les accions.

- També es donarà molta importància a l'ús dels materials i objectes, així com les joguines. Aquestes només les poden emprar els infants de la mateixa aula i després s'ha de procedir a la seva desinfecció abans d'un altre ús.

- Els gels hidroalcohòlics no estan permesos per als infants menors de 3 anys per tant no estaran al seu abast, però sí que és necessari que coneguin les seves utilitats. A l'escoleta n'hi ha un parell de punts on trobar dispensadors. Cal explicar als infants que són i quin és el seu ús.

- Es duran a terme activitats perquè els infants puguin conèixer què és la COVID 19 i com tenir cura per evitar-lo. Es farà a partir de material publicat a les xarxes socials i que la seva procedència sigui fiable (xarxes educatives, Conselleria d'educació, Conselleria de sanitat...) i a més a més, contes i material elaborat per les educadores.

- Totes aquestes accions es contemplaran i desenvoluparan a dins les programacions d'aula així com a la PGA perquè siguin aprovades pel Consell Escolar.

• Coordinació amb serveis externs (sanitat, policia tutor...)

Ens coordinarem amb:

- EAP: la comunicació es realitzarà de forma presencial sempre tenint en compte el protocol de seguretat establert per les autoritats.
- Centre de salut (Santa Ponça): per a l'abordatge de possibles casos de COVID-19, així com per dur a terme les activitats per a l'atenció de l'alumnat amb problemes de salut crònics al centre.
- Serveis Socials Municipals: per resoldre les necessitats de les nostres famílies i alumnes.

- Aspectes curriculars, metodologia i acompanyament familiar al 1r cicle d'educació infantil.

S'adequaran tant les programacions d'aula com la PGA a les exigències dels diferents escenaris.
Es tindran en consideració els protocols de sanitat i conselleria a l'hora de treballar en els diferents aspectes curriculars tals com els objectius, continguts, metodologia i avaluació.
També es tindran en compte les mesures de seguretat i protecció a l'hora de programar i dur a terme les diferents activitats al centre, igualment s'adequarà el treball d'hàbits i rutines, tan important en aquesta etapa.

6. PLA DE CONTINGÈNCIA DIGITAL

El centre ha de preveure el contacte i seguiment digital amb les famílies dels infants.
Per això, s'ha de preveure:

- Sistema de comunicació i seguiment amb les famílies
- Plataforma o sistema de trasllat d'activitats
- Organització amb el claustre en les eines necessàries per a dur a terme la comunicació via digital amb les famílies.
- Accés a la plataforma o al sistema de comunicació de les famílies
- Accés al GESTIB per part de les famílies i formació en ús del GESTIB del personal educatiu.

Centre	ESCOLETA MUNICIPAL ES MOLINET
Codi de centre	07013838

1. Organització del centre

1.1. Entorn digital

Google (gmail, Drive)

Entorn Elegit	Curs/Etapa: 1r cicle d'educació infantil
GOOGLE - Gmail	Centre EIEL ES MOLINET
Responsable	Tot l'equip docent.

1.2. Usuaris

1.2.a. Usuaris professors

El centre treballa amb google i google Drive. Les educadores també conten amb un correu d'educaib, Les famílies son informades i es posen en contacte amb nosaltres pel correu de l'escoleta
Aquest correu pertany a l'entorn de l'Ajuntament de Calvià, eigalatzo@calvia.com

1.2.b. Usuaris famílies

Ja que els nostres alumnes no utilitzen aquestes eines, s'utilitzen només per la comunicació amb les famílies i a partir del curs 2021-2022 totes elles tindran un compte de correu electrònic al GESTIB.

Comunicació amb les famílies i amb l'alumnat
És important evitar emprar comptes de correu personals (personal docent), sistemes de missatgeria instantània (WhatsApp, Telegram, …) o comunicar-se amb les famílies a través de xarxes socials pròpies, ja que en cap d'aquests casos es garanteix el compliment de la LGPD.

Entorns segurs: correu electrònic del centre, GestIB i correus corporatius (@educaib.eu).

1.3. Activació GestIB famílies

Entorns segurs: correu electrònic del centre, GestIB i correus corporatius (@educaib.eu).

Preparació del GestIB famílies

En el procés de matrícula s'ha d'activar el compte de GestIB per a les famílies (ordinària o extraordinària per a l'alumnat que s'incorpora amb el curs ja iniciat), o bé a l'inici de curs escolar.

Responsable de l'activació	Coordinadora escoleta.
Moment	Començament curs escolar
Seguiment de l'activació (famílies amb GestIB activat)	Coordinadora escoleta.

2. Planificació d'activitats d'acompanyament a les famílies

Concepte	Responsable	Moment en què es farà
PROPOSTES EDUCATIVES D'APRENENTATGE LÚDIQUES PER TRAMS D'EDAT	PERSONAL DOCENT	Seguint la temporalització establerta en les Programacions d'aula
ACOMPANYAMENT EMOCIONAL	PERSONAL DOCENT	Seguint la temporalització establerta en les Programacions d'aula
PROPOSTES D'APRENENTATGE PEDAGÒGIQUES	PERSONAL DOCENT	Seguint la temporalització establerta en les Programacions d'aula
DOCUMENTS PEDAGÒGICS	PERSONAL DOCENT	Seguint la temporalització establerta en les Programacions d'aula

TUTORIES	TUTORA D'AULA	Segons la necessitat de les famílies i de la tutora.
ATENCIÓ ALS INFANTS AMB NECESSITATS EDUCATIVES	EAP TUTORA D'AULA COORDINADORA	Segons la necessitat de les famílies i de la tutora.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA

En termes generals, establirem una revisió periòdica d'aquest pla per adaptar-lo als canvis normatius que es poden succeir i ajustar-lo a les necessitats de cada moment. Farem ús de:

ANNEX 1 Llistat de control del pla de contingència

ANNEX 2 Fulls de control de neteja d'espais

ANNEX 3 Inventari material d'autoprotecció i previsió de necessitats

ANNEX 4 Registre d'entrades i sortides per persones

ANNEX 5 - Declaració responsable sobre el compromís de seguir les normes establertes en els protocols i a mantenir el centre informat.
- Consentiment informat per a la realització del test PDIA durant el curs escolar.

ANNEX 1 Llistat de control de pla de contingència

1. Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene enfront de la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa.	
1.1 Mesures de prevenció als diferents espais	Sí/no
S'han organitzat els espais-aula?	Sí
S'han organitzat les entrades i sortides?	Sí
S'ha organitzat la circulació de passadissos, banys?	Sí
S'ha organitzat l'utilització dels diferents espais del centre?	Sí
S'ha organitzat la neteja i desinfecció de les aules?	Sí
S'ha organitzat la ventilació dels espais?	Sí
S'ha previst quin material de protecció serà necessari a cada espai?	Sí
S'ha fet inventari de materials de protecció i previsió de necessitats a mig termini?	Sí
S'han rotulat els espais en funció de les necessitats (aforament, direccionalitat, cartells, infografia)?	Sí
1.2 Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi	Sí/no
S'han previst mesures de prevenció, protecció, d'higiene i de desinfecció en l'entorn de treball: en reunions, a les classes, als espais comuns?	Sí
S'han previst les mesures de prevenció per a l'alumnat, el personal educatiu i personal no docent?	Sí
S'han previst les mesures de prevenció per a la interacció amb famílies?	Sí
S'han previst mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi?	Sí
1.3 Informació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene	Sí/no
S'ha planificat la informació a les famílies?	Sí
S'ha planificat la informació al personal docent i no docent?	Sí

2. Planificació organitzativa	Sí/no
S'ha planificat l'actualització de la informació referent a famílies i alumnat vulnerable?	Sí
S'han planificat els accessos al centre per als escenaris?	Sí
S'ha planificat la circulació dins el centre per als escenaris?	Sí
S'ha planificat l'aforament dels espais per als escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització d'horaris, agrupaments, torns de pati, menjador, entrades i sortides per als escenaris?	Sí
S'ha previst la constitució d'equips educatius per als escenaris?	Sí
S'ha previst l'organització per canviar d'un escenari a un altre?	Sí
S'ha previst la coordinació entre cicles?	Sí

3. Planificació curricular	Sí/no
S'ha previst com s'adequaran les activitats d'aula en els escenaris	Sí
S'ha previst com es farà el seguiment de famílies en cas d'aïllament o quarantena?	Sí
S'ha previst el seguiment dels objectius curriculars?	Sí

4. Pla d'acollida	Sí/no
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de l'alumnat	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida de de les famílies?	Sí
S'han planificat l'organització del pla d'acollida del personal	Sí

5. Coordinació per a la salut	Sí/no
S'ha planificat el disseny d'activitats informatives i formatives a les famílies?	Sí
S'ha previst la coordinació amb serveis externs?	Sí

6. Pla de contingència digital	Sí/no
S'ha acordat en el claustre el sistema de comunicació amb les famílies?	Sí
S'han planificat al claustre les eines necessàries per a dur a terme la comunicació via digital amb les famílies?	Sí

ANNEX 2 Full de control de neteja d'espais

Zona/aula: _____

Persona responsable	Data i hora	Signatura

ANNEX 3 Inventari material d'autoprotecció i previsió de necessitats

Inventari

Data d'actualització de l'inventari:

Material	quantitat	durarà fins...
Mascaretes		
Gel Hidroalcohòlic		
Pantalla		
Guants		
Bates d'un sol ús		

Previsió de necessitats

Data de la previsió:

Material	quantitat	durarà fins...
Mascaretes		
Gel Hidroalcohòlic		
Pantalla		
Guants		
Bates d'un sol ús		

ANNEX 4 Registre d'entrades i sortides per persones

Nom de la persona	Tasca	Hora entrada	Hora sortida	Grup amb qui ha treballat/contactat	Observacions

Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

Ajuntament de Calvià IMEB Escoletes

ANNEX 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPROMÍS DE SEGUIR LES NORMES ESTABLERTES EN ELS PROTOCOLS I A MANTENIR EL CENTRE INFORMAT

DESTINACIÓ	**Director/a del centre:**

DECLARANTS

Titulars de la pàtria potestat (pare, mare o tutor) o del representant legal			
Titular 1			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Titular 2			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

Alumne/a			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	

DECLARAM:
1. Que ens compromet que el nostre fill o filla no acudeixi al centre si presenta algun símptoma compatible amb la COVID-19. 2. Que hem estat informats i ens comprometem a seguir les normes establertes en el pla de contingència del centre i dur a terme les actuacions necessàries si apareix el cas d'un alumne amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 en el centre educatiu. 3. Que informarem l'equip directiu del centre o el tutor/a sobre qualsevol variació de l'estat de salut del meu fill o filla compatible amb la simptomatologia de la COVID-19, així com de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar.

....., ... d..... de 202

El pare / mare / tutor legal

[rúbrica]

Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

Ajuntament de Calvià IMEB Escoletes

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en materia de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades pel centre educatiu al qual es presenta aquesta declaració.

Finalitat del tractament. La finalitat del tractament d'aquestes dades és gestionar la situació de pandèmia provocada per la COVID-19.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i,fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB [seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es].

....., ... d..... de 202

El pare / mare / tutor legal

[rúbrica]

Xarxa d'Escoletes Públiques de les Illes Balears

Ajuntament de Calvià IMEB Escoletes

CONSENTIMENT INFORMAT PER A LA REALITZACIÓ DEL TEST PDIA DURANT EL CURS ESCOLAR

Informació per a la família.

La identificació i el seguiment de contactes és una mesura de salut pública eficaç per al control de la COVID-19 amb la finalitat d'evitar un increment en el nombre de casos.

Quan es confirma un cas positiu, es recomana la realització als contactes estrets, ja que es tracta d'una prova amb alta especificitat i sensibilitat que detecta el virus en les primeres fases de la infecció.

El test diagnòstic PDIA es realitza a partir d'una mostra respiratòria i permet detectar un fragment del material genètic del virus. Per a la presa de la mostra s'introdueix suaument en les fosses nasals, primer en una i després en l'altra, un bastonet fi i flexible. És una tècnica innòcua i no presenta cap efecte advers, encara que de vegades pot resultar molesta.

És important realitzar la prova per controlar la pandèmia, encara que teniu l'opció de no donar el consentiment perquè es faci al vostre fill o filla.

L'alumne a qui se li ha realitzat la PDIA no podrà acudir al centre educatiu fins a tenir el resultat de la prova. Si la prova és positiva, l'alumne haurà d'estar en aïllament domiciliari un mínim de deu dies des de l'inici dels símptomes, sempre que els tres darrers dies no hagi tingut febre ni cap altre símptoma. Podrà acabar l'aïllament quan ho indiqui el seu equip sanitari.

Si no es realitza la PDIA caldrà mantenir quarantena domiciliaria durant deu dies.

Consentiment

Arribat el cas, MANIFEST que estic d'acord amb la tècnica proposada i accept que s'apliqui al meu fill o filla. He llegit i entès tota la informació recollida en aquest document.

He pogut fer preguntes i aclarir tots els dubtes al telèfon EduCOVID 900700222. Per això prenc de manera conscient i lliure la decisió d'autoritzar l'aplicació de la tècnica al meu fill o filla. També sé que puc demanar més informació i que puc retirar el meu consentiment en qualsevol moment.

....., ... d..... de 202

(rúbriques)

Nom i llinatges de l'alumne/a

Nom i llinatges de la pàtria potestat (pare, mare o tutor) o del representant legal

*Aquest consentiment ha de ser signat pels dos progenitors o tutors legals perquè desplegui efectes.
S'ha lliurat a la família una còpia d'aquest document? Sí No

Revocació del consentiment

De manera lliure i conscient hem decidit RETIRAR EL NOSTRE CONSENTIMENT per realitzar aquesta tècnica al nostre fill o filla per aquests motius:

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

....., ... d..... de 202

[rúbriques]

Nom i llinatges de l'alumne/a	Nom i llinatges de la pàtria potestat (pare, mare o tutor) o del representant legal*

*Aquesta revocació ha de ser signada pels dos progenitors o tutors legals perquè desplegui efectes.

S'ha lliurat a la família una còpia d'aquest document? Sí No