

PROCEDIMENT D'EMPADRONAMENT. TRÀMIT. SOL·LICITUD D'ALTA I CANVI DE DOMICILI AL PADRÓ MUNICIPAL

Tota persona que visqui a Espanya està obligada a inscriure en el Padró del Municipi en el qual resideixi habitualment. Qui visqui en més d'un municipi s'inscriurà únicament en el qual resideixi més temps a l'any.

Quan es produeixi un canvi de domicili dins del terme municipal de Calvià, l'interessat ha de sol·licitar aquest canvi en el Padró.

Els menors d'edat no emancipats i els majors incapacitats han de figurar en el domicili dels pares que tinguin la guarda i custòdia, o representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per residir en un altre domicili.

En cas de nadons, l'alta es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament a través de la informació facilitada pel Registre Civil, inscrivint-se al nascut en el domicili que figuren dos o un dels seus progenitors, donant-se preferència en aquest últim cas al domicili en que figure inscrita la mare. També és possible donar d'alta en el Padró als nadons a sol·licitud dels pares que tinguin la guarda i custòdia, o si no, dels seus representants legals.

COM REALITZAR EL TRÀMIT

Presencialment a les oficines de registre de el Servei d'Atenció a la Ciutadania (SAC) a :

- L' Ajuntament de Calvià Carrer Julià Bujosa Sanç Batle, 1
- Al Centre Municipal de Serveis (OMT) Ctra Calvià- Palmanova, 40 (Palmanova)
Antiga estació d'Autobusos

Horari: de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres.

El Servei de [cita prèvia](#) li permetrà, còmodament i en qualsevol horari, sol·licitar via telemàtica cita.

DOCUMENTACIÓ

La documentació a aportar dependrà de cada cas particular, contemplant els següents apartats:

- . Sol·licitud d'empadronament
- . Documents en vigor que acrediten la identitat
- . Documents que acrediten la representació
- . Documents que acreditin l'ús de l'habitatge

1- Sol·licitud d'empadronament ([fulla padronal](#)) degudament emplenada i signada a mà per tots els majors d'edat inclosos en la mateixa.

2- Documents en vigor que acreditin la identitat

Espanyols:

- Majors d'edat i menors des dels 14 anys: DNI o passaport en vigor (amb 14 anys és obligatori obtenir el DNI).
- Menors de 14 anys: llibre de família o certificat de naixement (si tinguessin DNI hauran d'aportats).

Estrangers:

- Majors d'edat i menors des dels 14 anys:
 - Nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Norega i Suïssa: passaport o el document nacional d'identitat en vigor.
 - D'altres nacionalitats: passaport o permís de residència (temporal, permanent o de llarga durada, comunitari). La targeta d'estranger en vigor, expedida per autoritats espanyoles, té preferència davant de qualsevol altre document.
- Menors de 14 anys: llibre de família, certificat de naixement, targeta de residència o passaport.

Els citats documents seran vàlids si contenen les dades necessàries per a la inscripció en Padró; en cas contrari, s'exigirà aportar documentació addicional.

3- Documents que acreditin la representació.

- Representació de majors d'edat i menors emancipats:
 - Poder notarial en què consti la representació per actuar en nom de l'interessat i DNI del representant.
- Representació dels menors:
 - Menor que s'empadrona amb els dos progenitors: llibre de família o certificat de naixement i sol·licitud d'empadronament signada per un progenitor.
 - Menor que s'empadrona amb un sol dels progenitors: llibre de família o certificat de naixement, acompanyat d'alguns d'aquests documents:
 - Guàrdia i custòdia del menor en exclusiva atorgada a aquest progenitor per resolució judicial.
 - Guàrdia i custòdia compartida atorgat per resolució judicial, En aquest cas es requereix a més [autorització de l'altre progenitor](#), i fotocòpia del DNI del progenitor que autoritza, llevat que en la resolució judicial fixi el domicili del menor, en aquests cas s'estarà al que fixi aquesta resolució.
 - Menors que s'empadronen amb persones diferents als seus progenitors: [autorització](#) i DNI de ambdós progenitors o en cas de tutela o acolliment la resolució judicial o administrativa on s'estableixi.

A efectes padronals es consideren representants del menor, als majors d'edat que figurin empadronats amb ell; per la qual cosa qualsevol gestió padronal referida a l'esmentat menor haurà de ser autoritzada per aquests representants, encara que sigui algú dels progenitors no empadronat el que sol·liciti realitzar la gestió padronal.

A efectes padronals, es consideren menors d'edat emancipats i, per tant, el seu empadronament es realitzarà amb la mateixa documentació que per als majors de 18 anys.

- Menor d'edat amb 16 o més anys que ha obtingut l'emancipació per resolució judicial o administrativa.
- Menor d'edat emancipat que ha contret matrimoni.
- Menor d'edat amb 16 anys o més que es troba empadronat a Calvià sense cap major d'edat empadronat amb ell.

4- Documents que acrediten l'ús de l'habitatge

En tots els supòsits, excepte en el cas d'empadronament de menors no emancipats es presentaran els següents documents que acreditin l'ús de l'habitatge segons el cas:

- En cas de ser propietari es presentarà l' escriptura o el contracte de compravenda o la nota simple del Registre de la Propietat que, únicament serà vàlid si no hi ha persones empadronades amb posterioritat a la data del contracte o de l'escriptura.
- En cas de ser titular d'un contracte d'arrendament es presentarà l'original del contracte de lloguer en vigor i el darrer rebut de lloguer pagat. En el cas que el contracte s'hagi prorrogat s'haurà de presentar el darrer justificant del pagament del lloguer juntament amb el contracte original i la seva pròrroga.
- Si no té cap dels documents al·ludits que justifiquin l'ús de l'habitatge al seu nom, haurà d'aportar:
 - [L'autorització d'empadronament](#) de la persona a nom de qui figurin aquests documents, juntament amb la fotocòpia del DNI de la persona que autoritzi.
- Si l'empadronament és en un establiment col·lectiu (residència hotel) s'haurà de presentar l'autorització del director d'aquest establiment amb el segell de la mateixa.
- Si no es pot acreditar amb cap document el seu domicili de residència per no tenir títol que acrediti l'habitatge, la residència habitual i el domicili a la ciutat es podran acreditar amb un informe dels serveis socials municipals.

L'Ajuntament està facultat per demanar els documents addicionals acreditatius de l'ús del domicili per comprovar la veracitat de les dades contingudes en el padró Municipal.

NORMATIVA

- Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada en relació amb el Padró Municipal per Llei 4/1996, de 10 de gener.
- Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat per Reial Decret 1690/1986, de 11 de juliol, modificada per Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre.
- Resolució de 16 de març de 2015, de la subsecretaria, per la qual es publica la Resolució de 30 de gener de 2015, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística sobre instruccions tècniques dels ajuntaments sobre gestió del padró municipal.

TERMINI DE RESOLUCIÓ

En el moment d'alta al Padró Municipal (termini màxim tres mesos des de la sol·licitud).

SILENCI ADMINISTRATIU

Estimatori.

RECURSOS

Recurs potestatiu de reposició.

Recurs Contenciós-administratiu.

LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

De conformitat amb el que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679 i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals, posem en el seu coneixement que:

1. L'entitat responsable del tractament de les seves dades de caràcter personal és l'Ajuntament de Calvià, titular del CIF P0701100J, amb domicili carrer Julià Bujosa Sanç, Batle, 1 de Calvià CP 07184 Calvià.
2. Les dades de contacte del delegat de protecció de dades de l'Ajuntament de Calvià són: dpd@calvia.com.
3. La finalitat amb la qual es tracten les seves dades és la formació, manteniment, revisió i custòdia del Padró Municipal, per a l'ús i desenvolupament de les competències municipals; emissió de certificats de residència i domicili, realització d'estadística pública i realització del cens electoral. D'acord amb el que disposa l'article 16.2 de la Llei 7/1985, de bases de règim local, totes les dades sol·licitades són de comunicació obligatòria per part dels interessats, excepte aquells marcats amb un asterisc, la comunicació és voluntària.
4. La base legal per al tractament de les seves dades és el desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local així com el seu consentiment a facilitar les dades de caràcter voluntari, i que podrà revocar en qualsevol moment, si bé no té efectes retroactius.
5. La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la Llei 15/2006, del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears.
6. Cessions de dades previstes: les previstes en els articles 16.2 i 17.3 de la Llei 7 / 1985, de bases de règim local, així com l'article 72 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
7. Es pot exercir, en els casos i forma prevists en la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació de tractament, oposició i portabilitat en el Servei d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Calvià, carrer Julià Bujosa Sans , Batle 1 (Calvià).
8. En tot cas, pot presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Podeu trobar més informació a la seva pàgina web: www.wgpd.es.

Altres formularis de padró:

- [Declaració jurada](#) del progenitor amb qui s'empadrona el menor sense resolució judicial de guarda i custòdia.
- [Declaració jurada](#) del progenitor amb qui s'empadrona el menor amb resolució judicial de guarda i custòdia.
- [Autorització](#) per sol·licitar el certificat de convivència. L'haurà de complimentar tot el major d'edat empadronat al domicili i haurà d'adjuntar còpia de la documentació acreditativa de la seva identitat.

- [Sol·licitud](#) de renovació del padró del resident no comunitaris.
- [Sol·licitud](#) de la baixa al padró municipal (individual).
- [Sol·licitud](#) de la baixa al padró municipal (massiva).

Juny 2021