

INSTRUCCIONES GENERALES PARA JUSTIFICAR LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS POR EL AJUNTAMENT DE CALVIÀ PARA EL FOMENTO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, ASÍ COMO PARA LA ADAPTACIÓN DE LOCALES A LAS CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS EXIGIDAS POR LA COVID-19.

1ª.- Los beneficiarios de subvenciones que concede el Ajuntament de Calvià, habrán de justificar la ayuda con arreglo a las normas establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Reglamento regulador de la misma, aprobado por R.D. 887/2006, de 21 de julio, así como, en su caso, las señaladas en sus bases de convocatoria y en la resolución de concesión.

Para ello y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

a. - Declaración responsable del beneficiario de la subvención, mediante la que se acredite que los gastos relacionados corresponden sin duda a las actuaciones subvencionadas. (según anexo I adjunto).

b.- Una memoria detallada y justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actuaciones realizadas. Se anexarán fotografías del estado actual del establecimiento. (según anexo II adjunto.)

c.- Una relación clasificada de los gastos e inversiones, con identificador del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado se indicarán las desviaciones acaecidas. (según anexo III adjunto).

2ª.- Una vez presentada la justificación del cumplimiento de la finalidad por la que se concedió la subvención, se comprobará la procedencia de esta por parte de la Comisión de Valoración.

Si se aprecian defectos subsanables en la justificación presentada se otorgará un plazo de diez (10) días para su corrección.

3ª.- El órgano competente en materia de Comercio resolverá sobre el pago de la cantidad correspondiente a la vista de lo acordado por la Comisión de Valoración.

4ª.- El plazo de presentación de documentos para justificar la subvención finalizará el 30 de

abril del 2021 y se realizará en el Registro General del Ajuntament de Calvià, o a través de cualquiera de los medios admitidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Anexo I

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D.^a , con NIF

, en calidad de representante legal de la entidad

en relación con la justificación de la subvención concedida por el Ajuntament de Calvià , para el fomento de la reactivación económica, así como para la adaptación de locales a las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la COVID-19.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que:

PRIMERO: Las actuaciones previstas, que fundamentaron el otorgamiento de la ayuda se han realizado y/o ejecutado en su totalidad.

SEGUNDO: Que la relación de los gastos justificativos de la actividad corresponden íntegramente a las actuaciones subvencionadas.

TERCERO: Que se han generado los gastos subvencionables señalados en la memoria adjunta , a cuyos efectos se acompañan las facturas originales correspondientes a estos gastos.

CUARTO: Que conozco y acepto íntegramente las condiciones y requisitos que establece la convocatoria para el fomento de la reactivación económica, así como para la adaptación de locales a las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la covid-19, y sé que, en caso de falsedad en los datos o en la documentación aportada, de las que se pueda deducir intención de engaño en beneficio propio o ajeno, puedo ser objeto de sanción. Así mismo, sé que si corresponde, los hechos se pondrían en conocimiento del Ministerio Fiscal por sí pudieran ser constitutivos de ilícito penal.

Y para que así conste ante el Ajuntament de Calvià, a los efectos de justificación de la subvención concedida para el fomento de la reactivación económica, así como para la adaptación de

locales a las condiciones higiénico-sanitarias exigidas por la COVID-19., suscribo la presente, en

a de de 20 .

Firma

Anexo II

MEMORIA JUSTIFICATIVA Y DETALLADA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS

Nombre del establecimiento:	<input type="text"/>
Dirección a efectos de notificaciones:	<input type="text"/>
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>
Nombre y apellidos del representante:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>

1. Datos generales

Descripción breve de las actuaciones realizadas (anexar fotografías del estado actual del establecimiento) :

<input type="text"/>

