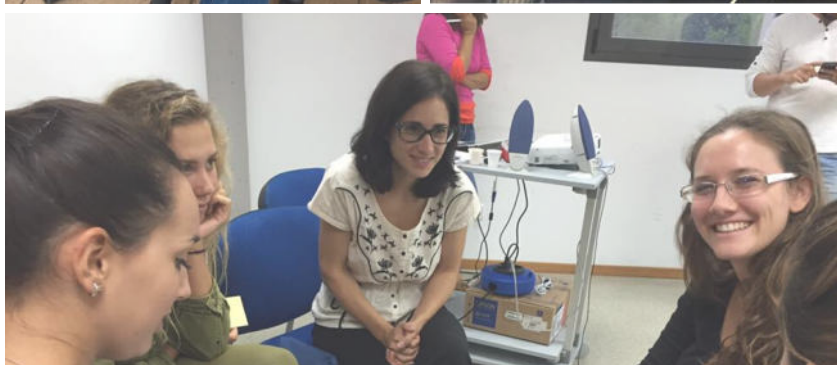




Cartàleg BECAl·l mà 2020

Has de saber que...

1. En aquest document pots consultar les ofertes de beques de diferents entitats privades i serveis municipals.
2. TU pots fer la recerca d'empresa (si t'interessa fer-ho contacta amb nosaltres).
3. Si no veus cap oferta que s'adequa al teu perfil acadèmic però t'interessa fer una beca, presenta la teva sol·licitud (farem el possible per aconseguir una entitat col·laboradora)
4. Termini de presentació de sol·licituds del 22 de maig a 25 de juny de 2020.

Consulta els llocs de presentació de candidatures a la infografia BECALvià en la pàgina web (<https://bit.ly/BECACALVIA>)

- Presenta la sol·licitud a través del Registre Electrònic: <https://bit.ly/Registreelectronic>
- Si no tens certificat electrònic, presenta la teva candidatura emplenant el següent formulari: <https://bit.ly/FormulariBECALvià>

En què consisteix fer BECALvià?

1. En realitzar una beca pràctica a entitats públiques o privades.
2. Des de l'1 de juliol al 31 d'agost (possibilitat de pròrroga durant el mes de setembre).
3. Amb una dedicació de 5 dies a la setmana, a raó de 4 hores diàries, o 4 dies a la setmana a raó de 5 hores diàries.
4. Per a estudiants universitaris o de cicles formatius de grau mitjà o superior.
5. Rebre una subvenció de 420€ mensuals.

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
01	INSTITUT CALVIANER DE L'ESPORT (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: periodisme, comunicació audiovisual, publicitat i màrqueting o equivalent o Estudis de cicles formatius: gestió comercial i màrqueting	- Participar en la gestió de les xarxes socials vinculades a l'ICE (d'esdeveniments i corporativa). - Participar en l'elaboració, distribució i seguiment de notes de premsa, comunicats de premsa, rodes de premsa, etc. - Participar en l'elaboració de continguts per a suports de comunicació offline (publicitaris o no): revistes, fullets, cartells, etc. - Participar en l'elaboració dels continguts de suports de comunicació online (newsletters, pàgines web, blogs). - Participar en la producció de continguts per als diferents canals offline i online (vídeos, fotos, textos, etc.). - Participar en l'elaboració de dossiers de premsa, d'esponsorització, etc. - Participar en la gestió de la comunicació dels esdeveniments esportius de l'ICE (Challenge, Marathon, Galatzó Trail, Sant Silvestre, etc.). - Altres tasques pròpies de l'àrea de comunicació.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	www.calviadeportes.com FB: @icecalvia	CALVIÀ VILA
02	INSTITUT CALVIANER DE L'ESPORT (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: ciències de l'activitat física i l'esport o equivalent	- Participar en el desenvolupament de les reserves locals del municipi. - Participar en el desenvolupament de les reserves turístiques del municipi. - Participar en el desenvolupament del nou aplicatiu de reserves online. - Participar en l'organització dels esdeveniments esportius que se li encomani. - Participar en la gestió de sol·licituds d'esdeveniments esportius d'entitats externes. - Participar i donar suport en l'elaboració de projectes i programes esportius de l'àrea. - Altres tasques pròpies de l'àrea tècnica.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	www.calviadeportes.com FB: @icecalvia	CALVIÀ VILA
03	SERVEIS JURÍDICS (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: dret o equivalent o Estudis de cicles formatius: secretariat Observacions: Indispensable tenir coneixements d'informàtica de nivell mitjà i de català.	- Atenció al públic (presencial i telefònica) - Col·laboració en la convocatòria de sessions dels diferents òrgans col·legiats. - Col·laboració en la preparació de la documentació de les sessions dels diferents òrgans col·legiats. - Col·laboració en la redacció de les actes de les sessions dels diferents òrgans col·legiats. - Col·laboració en la gestió del Llibre de Decrets municipal. - Tasques de suport administratiu del departament. - Digitalització de documentació. - Depuració d'expedients.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.calvia.com	CALVIÀ VILA

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
04	SERVEI D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: dret o equivalent	- Elaboració d'expedients de baixes padronals. - Elaboració d'informes d'enumeracions de carrers contrastats amb el Cadastre. - Elaboració d'informes de no al·legacions d'expedients municipals. - Realització de tasques d'arxiu del padró. - Recerca d'informació, recollida de dades i actualització de la informació de la web municipal. - Elaboració de les fitxes del catàleg de procediments del Departament del Servei d'atenció al Ciutadà. - Estudi, el coneixement i l'actualització en normativa de Padró i de dret administratiu. - Funcionament ordinari del departament.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.calvia.com	CALVIÀ VILA
05	TRESORERIA (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: ADE, econòmiques o equivalent o Estudis de cicles formatius: administració i finances, gestió administrativa o equivalent	- Tramitació pagaments i ingressos i la seva comptabilització. - Gestió dels tràmits amb els programes Intricom-*Sycap-flow. - Consulta moviments bancaris - Atenció al públic .	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.calvia.com	CALVIÀ VILA
06	CULTURA (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: belles arts o equivalent	Participació directa del projecte Betart. - Elaboració del catàleg de les parets. - Fer-hi les intervencions. - Gestió de la convocatòria de comissaris i artistes. - Seguiment de les necessitats dels projectes seleccionats. - Totes aquelles tasques relacionades amb el BetArt que puguin ser realitzades dins la beca.	De dilluns a dijous, de 9:00 a 14:00	www.calvia.com/cultura IG: @calviacultura FB I TW: culturacalvia	CALVIÀ VILA
07	VIES I OBRES (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de cicles formatius: desenvolupament i aplicació de projectes de construcció o equivalent	- Delineació, disseny i renderitzats de projectes.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	www.calvia.com	CALVIÀ VILA
08	VIES I OBRES (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: arquitecte tècnic o equivalent Estudis de cicles formatius: projectes d'obra civil o equivalent	- Realització de pressuposts, mesuraments. - Realització d'estudis de seguretat.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	www.calvia.com	CALVIÀ VILA
09	JOVENTUT (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: educació Social, treball Social o equivalent o Estudis de cicles formatius: animació sociocultural, integració social o equivalent	- Participar amb l'equip de dinamització juvenil. - Disseny d'activitats per a joves. - Elaboració de memòries d'activitats.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.calvia.com IG i FB: @joventutcalvia	SON CALIU

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
10	PARTICIPACIÓ CIUTADANA (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de grau universitari: ADE, econòmiques o equivalent o Estudis de cicles formatius: administració i finances, gestió administrativa o equivalent	- Gestió i tramitació del procés dels nous pressuposts participatius. - Informar a la ciutadania del funcionament dels pressuposts participatius a través de la web, mail a les associacions veïnals, etc. - Realitzar un primer filtre de les propostes presentades pels ciutadans. - D'acord amb els informes de les propostes descartades, comunicar-ho als qui les haguessin presentat. - Derivar la resta de propostes a les diferents àrees de l'Ajuntament que correspongui. - Informar sobre el procés de votacions.	A concretar	www.calvia.com/participacioc IG i FB: @ajuntamentdecalvia Twitter: @_Calvia	CALVIÀ VILA
11	PARTICIPACIÓ CIUTADANA (AJUNTAMENT DE CALVIÀ)	Estudis de cicles formatius: animació sociocultural o equivalent	- Dinamització del procés dels nous pressuposts participatius. - Donar informació i facilitar la participació activa dels calvianers i calvianeres en aquest projecte.	A concretar	www.calvia.com/participacioc IG i FB: @ajuntamentdecalvia Twitter: @_Calvia	CALVIÀ VILA
12	CREC (IMEB)	Estudis de grau universitari: biologia	- Planificació del treball dels alumnes usuaris del servei (alumnat de 1r a 4t de l'ESO). - Selecció i disseny de continguts educatius d'assignatures relacionades amb les ciències (física i química, matemàtiques, biologia, etc.) d'acord amb les necessitats educatives dels usuaris del servei. - Col·laborar amb el professorat del centre en la realització del seguiment de les tasques acadèmiques dels usuaris del servei.	De dimarts a divendres, de 9:00 a 14:00	www.calvia.com/imeb	SON FERRER
13	CREC (IMEB)	Estudis de grau universitari: estudis anglesos o equivalents	- Planificar el treball dels alumnes usuaris del servei (alumnat de 1r a 4t de l'ESO). - Selecció i disseny de continguts educatius d'assignatures relacionades amb les llengües (anglès, llengua i literatura catalana i castellana...) d'acord amb les necessitats educatives dels usuaris del servei. - Seguiment de les tasques acadèmiques dels usuaris del servei.	De dimarts a divendres, de 9:00 a 14:00	www.calvia.com/imeb	SON FERRER

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
14	LLAR DE CALVIÀ	Estudis de grau universitari: fisioteràpia	- Realitzar els tractaments i tècniques rehabilitadores que es prescriguin. - Realitzar proves o valoracions relacionades amb la seva especialitat professional. - Conèixer, avaluar, comunicar i canviar, si és precís, l'aplicació de tractaments de la seva especialitat professional. - Coordinar les seves intervencions amb els recursos propis de la seva especialitat en l'àmbit territorial. - Participar en les sessions de treball que es convoquen en el Centre. - Assessorar i formar els professionals que ho necessitin sobre pautes de mobilitzacions i tractaments en els quals tinguin incidència. - Desenvolupar la seva feina segons el model de gestió d'Atenció Centrada en la Persona. - Executar les seves funcions segons els documents de qualitat aprovats. - Implantar i executar el procediment de control de cronicitat que li sigui propi.	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 13:00 (4 hores diàries)	www.llardecalvia.es	CALVIÀ VILA
15	ESCOLES INFANTILS MUNICIPALS (IMEB)	Estudis de grau universitari: educació infantil Estudis de cicles formatius: educació infantil	- Realització d'activitats d'intervenció educativa i d'atenció a la infància (0-3 anys). - Activitats de reforç d'estratègies d'aprenentatge i de recursos que facilitin el desenvolupament de cada un dels alumnes i les alumnes. - Activitats de suport amb alumnes amb necessitats educatives especials. - Col·laborar en l'adaptació de nous alumnes d'educació infantil.	De dilluns a divendres, de les 9:00 i les 13:00	www.calvia.com/imeb	CALVIÀ
16	LLAR DE CALVIÀ	Estudis de grau universitari: infermeria	- Atendre els usuaris de manera assistencial, prevenint la malaltia i promoció de la salut. - Fer el triatge i acompanyar en la consulta mèdica. - Valoració d'infermeria a l'ingrés dels usuaris i el seu seguiment. - Administrar els medicaments i tractaments segons les prescripcions facultatives. - Dur a terme totes aquelles tècniques d'infermeria i tractaments prescrits. - Atenció d'urgències sanitàries. - Proporcionar acompanyament a usuaris i famílies durant tota la vida de l'usuari en la residència. - Dur a terme la supervisió funcional dels auxiliars d'infermeria, conformement a tractaments, cures, higiene i l'organització durant la jornada laboral, vetllant pel seu bon funcionament. - Sol·licitar les comandes de farmàcia, analítica, radiologia i consultes a especialistes. - Participar en les reunions interdepartamentals (PAI) per al seguiment del benestar de l'usuari. - Gestionar les històries clíniques. - Emplenar els registres relacionats amb infermeria. - Desenvolupar el seu treball, segons el model de gestió d'Atenció Centrada en la Persona. - Executar les seves funcions segons els documents de qualitat aprovats. - Implantar i executar el procediment de control de cronicitat que li sigui propi.	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 13:00 (4 hores diàries)	www.llardecalvia.es	CALVIÀ VILA

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
17	LLAR DE CALVIÀ	Estudis de cicles formatius: cures auxiliars d'infermeria, atenció sociosanitària, atenció a persones en situació de dependència o equivalent	- Fomentar l'autonomia personal i l'autocura de l'usuari. - Oferir suport emocional a l'usuari, des de la seva entrada al centre i durant tota la seva estada. - Fer els treballs de neteja dels utensilis de l'usuari, recollir la roba, portar-la a la bugaderia, col·laborar en el manteniment de les habitacions i control dels armaris dels usuaris. - Detectar les necessitats de vestuari i útils d'higiene dels usuaris. - Ocupar-se de la recepció i distribució de menjars als usuaris, així com la retirada dels serveis, excepte del menjador. - Administrar els medicaments i tractaments -orals o tòpics- segons les prescripcions facultatives. - Detectar les necessitats de l'usuari i comunicar les incidències que es produeixin sobre el seu benestar. - Netejar, preparar i reposar l'equipament, els materials i els utensilis necessaris per al desenvolupament de la seva activitat. - Acompanyar a l'usuari en les sortides urgents, passeigs, gestions, excursions, jocs i temps lliure en general. - Col·laborar amb l'equip de professionals mitjançant la realització de tasques elementals que complementin els serveis especialitzats en relació amb l'autonomia personal de l'usuari. - Actuar en coordinació i sota la responsabilitat dels professionals dels quals depenguin directament. - Participar en les reunions interdepartamentals (PAI) per al seguiment del benestar de l'usuari. - Desenvolupar el seu treball, segons el model de gestió d'Atenció Centrada en la Persona. - Executar les seves funcions segons els documents de qualitat aprovats.	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 13:00 o entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.llardecavia.es	CALVIÀ VILA
18	MARINELAND	Estudis de grau universitari: ADE, econòmiques o equivalent o Estudis de cicles formatius: administració i finances, gestió administrativa o equivalent	Facturació, control d'albarans, comptabilitat i atenció al client.	De dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30	www.marineland.es	PORTALS NOUS
19	AXA SEGUROS	Estudis de grau universitari: turisme, dret o equivalent Estudis de cicles formatius: administració i finances Observacions: requereix nivell alt d'alemany	Atenció al client, emissió de pòlisses, gestió de sinistres, gestió de rebuts.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.ankesevenster.com	SANTA PONÇA

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
20	FARMACIA DOCE MARCOS	Estudis de grau universitari: farmàcia, química, bioquímica o Estudis de cicles formatius: farmàcia i parafarmàcia o laboratori de diagnòstic clínic	- Desenvolupar les activitats diàries de l'oficina de farmàcia. - Recepció i emmagatzematge de medicaments i productes de parafarmàcia. - Control d'encàrrecs. - Control i arxiu d'albarans i devolucions. - Control de temperatura. - Reposició. - Registre i arxiu de receptes. - Dispensació.	De dilluns a divendres, de 9:30 a 13:30 h en horari dematí o de 17:00 a 21:00 en horari d'horabaixa		PEGUERA
21	FARMACIA MARIA CARRETERO DE OLEZA	Estudis de grau universitari: farmàcia, medicina, biologia, química o Estudis de cicles formatius: farmàcia i parafarmàcia	- Recepció de comandes i col·locació. - Inventari, gestió d'estocs i d'encàrrecs. - Revisió de caducitats. - Dispensació de productes de parafarmàcia i de medicaments. - Campanyes puntuals: fotoprotecció, setmana de la salut bucodental. - Maneig de recepta electrònica i gestió del llibre receptari en línia. - Gestió d'alertes de l'aemps baix. - Participació en la cartera de serveis de la farmàcia. - Control d'hipertensió i diabetis. - Sistemes personalitzats de dosificació. - Consell personalitzat en dermocosmètica, nutrició i fitoteràpia.	De dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 h en horari dematí o de 16:30 a 20:30 en horari d'horabaixa		SANTA PONÇA
22	MOSTEIRO ARQUITECTOS	Estudis de grau universitari: arquitectura	- Desenvolupament de projectes d'arquitectura i urbanisme. - Desenvolupament de projectes residencials, tant de vivenda col·lectiva com unifamiliars (alt standing o villes). - Participació en concursos d'idees per fer propostes d'equipaments públics.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00		PALMA
23	ESTEL INGENIERIA Y OBRAS	Estudis de grau universitari: enginyeria electrònica industrial i automàtica o Estudis de cicles formatius: instal·lacions elèctriques i automàtiques	- Confecció d'ofertes tècniques - Disseny de projectes d'instal·lacions elèctriques, mecàniques i telecomunicacions.	De dilluns a dijous, de 8:00 a 13:00	www.esteling.com	PALMA
24	ASESORIA INDUSTRIA	Estudis de grau universitari: relacions laborals o Estudis de cicles formatius: administració i finances, gestió administrativa o equivalent	- Àmbit laboral i comptable: atenció telefònica, formalització d'altres i registre de contractes de feina. - Organitzar i gestionar la resta de tramitacions. - Constituir empreses en seguretat social i amb la prevenció de riscos laborals. - Àmbit comptable: tracte amb el client, recepció i comptabilització de factures, llistat i revisió d'imposts.	De dilluns a divendres, entre les 8:00 i les 15:00 (4 hores diàries)	www.asesoriaindustria.com	PALMA

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
25	FIT CORNER MALLORCA	Estudis de grau universitari: ciències de l'activitat física i l'esport, educació primària (educació física) o Estudis de cicles formatius: animació d'activitats físiques i esportives Observacions: preferiblement persones amb nocions d'anglès	- Programació d'entrenaments personals i grupals dirigits a adolescents i majors de 65 anys. - Aplicació d'entrenament funcional, de força i recuperació de lesions. - Creació de contingut esportiu per xarxes socials.	De dilluns a divendres, 4 hores diàries, possibilitat de matí i horabaixa	IG i FB @fitcornermallorca	EL TORO
26	FLOR LOS ALMENDROS HOTEL & APTS	Estudis de grau universitari: turisme Estudis de cicles formatius: gestió d'allotjaments turístics	Recepció: check in, check out, respondre e-mail, utilització del PMS i del Chanel Manager, rooming List, gestió de queixes, conèixer els diferents mètodes de la comercialització de l'hotel així com les distintes tarifes, etc.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	www.florlosalmendros.com	PEGUERA
27	REHABILITACIÓ CALVIÀ	Estudis de grau universitari: fisioteràpia	Col·laborar en tasques de fisioteràpia i realització d'exercicis terapèutics amb tècniques especials per als pacients.	De dilluns a divendres, de 15:30 a 19:30 h		SON CALIU
28	GRUPO TRATO	Estudis de grau universitari: enginyeria geomàtica i topogràfica o Estudis de cicles formatius: projectes urbanístics i topografia, projectes d'obra civil Observacions: tenir coneixements d'Autocad	- Realització de treballs cartogràfics i topogràfics, realització de partions, replantejos, mesuraments, parcel·lacions, segregacions i agrupacions de parcel·les. - Topografia per a modificació de cadastre, registre de la propietat, planificació de projectes i execució i gestió d'obra civil. - Realitzar aixecaments topogràfics, replantejos d'obra, efectuar càlculs de moviment de terres i representacions gràfiques dels mesuraments topogràfics, realitzar anivellaments de terrenys, assistir al cos de Direcció Tècnica en obra.	De dilluns a divendres, de 7:30 a 11:30 o de 8:00 a 12:00	www.grupotrato.com TW: @GrupoTrato FB: @GrupoTrato	SANTA PONÇA
29	LABO'LIFE	Estudis de grau universitari: disseny gràfic	- Creació de contingut online sobre la salut, el sistema immunitari i microimmunoteràpia - Maquetació d'articles relacionats amb temes específics per a comunicacions online i pàgina web. - Re-disseny i aportació creativa en l'actualització de documentació corporativa. - Realització de diverses tasques i activitats dins del departament de comunicació de Labo'Life i en mitjans de comunicació online. - Creació de l'e-learning. - Disseny 3D per a futures creativitats i vídeos.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	www.labolife.com/es FB i LK: @labolife TW:@labolife_es	CONSELL
30	DIARIO DE MALLORCA	Estudis de grau universitari: Periodisme	- Generació de publireportatges i contingut redaccional per al departament de redacció comercial. - Generació de contingut orientat a redacció digital per projectes digitals del departament de desenvolupament de negoci.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 h (4 hores diàries)	www.diariodemallorca.es	PALMA

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
31	SAMPOL (DEPARTAMENT D'AUTOMATITZACIÓ I CONTROL)	Estudis de grau universitari: enginyeria telemàtica	- Suport en l'execució d'obres de regulació i control, BMS, sistemes domòtics KNX quant a programació, posada en marxa i bona execució dels treballs, així com la documentació tècnica final d'obra i tracte amb els clients. - Execució d'obres d'automatització industrial, control de climatització, BMS, sistemes domòtics KNX quant a programació, posada en marxa i bona execució dels treballs, així com la documentació tècnica final d'obra i tracte amb els clients. - Recerca de productes de control i selecció d'aquests, disseny d'esquemes de connexionat, programació, configuració i SCADA, posada en marxa i generació de documentació final d'obra. - Familiarització amb les marques de control quant a programació i posada en marxa (Siemens, Schneider, Beckhoff, Honeywell, etc.). - Coneixement de les àrees de control de climatització i sistemes BMS.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.sampol.com LK: sampol	PALMA
32	SAMPOL (DEPARTAMENT DE PROVEÏDORS)	Estudis de grau universitari: economia o administració d'empreses	- Gestionar els dubtes i incidències presentades per la xarxa de proveïdors atenent a qualsevol sol·licitud d'informació i solucionar-les (revisar tota classe de dades errònies en les factures, ampliacions de comandes, etc.). - Comprovació i registre de factures. - Verificar les dades de les factures (dades fiscals, impostos, núm. demanat i projecte, quantitats i imports) amb la finalitat de retornar les factures errònies per a la seva correcció. - Registre i escaneig de les factures segons núm. de projecte i per Delegació. - Suport a comptabilitat de caixes, despeses de targetes visa, etc.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.sampol.com LK: sampol	PALMA
33	SAMPOL (DEPARTAMENT DE TRESORERIA)	Estudis de cicles formatius: gestió administrativa	- Suport a la gestió administrativa diària. - Suport a l'administratiu encarregat d'emetre documents de pagament (transferències, traspassos, etc.). - Suport a l'administratiu encarregat de registrar diàriament pagaments, traspassos i comissions en el sistema de gestió administrativa del grup (ERP). - Suport a l'administratiu que importa diàriament els fitxers CSB Editrán de les entitats bancàries al ERP, per a la seva posterior conciliació pel departament de comptabilitat. - Suport a la gestió d'avalis i garanties de caució. - Col·laboració amb l'administratiu que gestiona el seguiment de recuperació d'avalis, realitzant al costat d'ell/ella les gestions necessàries per aconseguir l'objectiu. - Tràmits administratius necessaris per procedir a la devolució i cancel·lació d'avalis amb les entitats financeres. - Registre en ERP dels avalis, garanties i fitxers annexos. Gestió d'arxiu. - Control de l'agenda del missatger/a de l'empresa per a les gestions externes amb els bancs i altres entitats.	De dilluns a divendres, entre les 9:00 i les 14:00 (4 hores diàries)	www.sampol.com LK: sampol	PALMA

Nº OFERTA BECA	ENTITAT	ESTUDIS	DESCRIPCIÓ DE TASQUES I FUNCIONS (les tasques són de col·laboració i participació i sempre supervisades per la figura de tutor/a)	HORARI DE LA BECA	INFORMACIÓ ADDICIONAL ENTITAT	LOCALITAT CENTRE DE PRÀCTIQUES
34	NIGORRA MORALES ADMINISTRACIONES	Estudis de grau universitari: dret o equivalent o Estudis de cicle formatiu: Gestió Administrativa o equivalent	-Gestió dels expedients monitoris (reclamació de saldos per a enviament al departament jurídic, seguiment de pagament i gestió en el procés de presentació al jutjat). - Convocatòria de juntes i redacció d'actes. - Alta de la Bústia 060. - Gestió amb els estaments oficials de la documentació relativa a les comunitats com a Alta Bústia 060 a Hisenda, atenció dels avisos de la bústia i desenvolupament d'aquests. - Atenció al client, correspondència i arxiu.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00		PALMA
35	MOYA Y EMERY	Estudis de grau universitari: Relacions Laborals o equivalent o Estudis de cicle formatiu: Administració i Finances, gestió Administrativa o equivalent	-Maneig de les aplicacions informàtiques, programa A3 ECO, Excel, etc. -Realització de passos comptables. -Conciliació bancària. -Elaboració i presentació telemàtica amb AEAT dels impostos trimestrals. -Requeriments AEAT. -Notificacions electròniques. -Arxiu digital. -Presentació comptes anuals i Impost sobre Societats.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	www.moyaemery.com IG i FB: @moyaemery	PALMANOVA
36	IMEB	Estudis de grau universitari: Educació infantil, primària, pedagogia, educació social	-Col·laborar en el disseny, organització i realització d'activitats socioeducatives per a participants de 3 a 12 anys.	De dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00	www.calvia.com/imeb	MUNICIPI DE CALVIÀ

Què has de presentar?

1. Model d'**instància** (annex I).
2. **En el cas d'estudiants de cicles formatius:** document que acrediti les qualificacions del curs actual, centre educatiu, estudis matriculats, nom i cognoms de l'estudiant.
3. **En el cas d'estudiants universitaris:** document que acrediti nombre de crèdits totals aprovats, nombre de crèdits pendents de realitzar, la mitjana acadèmica de l'1 al 10, centre educatiu, estudis matriculats, nom i cognoms de l'estudiant.
4. **Currículum** actualitzat amb foto de carnet.
5. **Acreditació** bancària.

I per últim...

1. Per rebre **informació** actualitzada i totes les **novetats** ens pots seguir a instagram i facebook **@BECAcalvia**.
2. Si tens qualsevol **dubte/consulta** contacta amb nosaltres:



664652003



beca@calvia.com



calvia.com/imeb