

Garantía Provisional. -La garantía provisional será del 2% del pressupost de l'obra i ascendeix a la quantitat de 715.185 pessetes.

Garantía Definitiva. -Es fixa com a garantia definitiva el 4% del pressupost de l'obra i ascendeix a la quantitat de 1.430.369 pessetes.

Examen de L'expedient. -Es podrà examinar l'expedient i recollir la documentació per la subhasta a La Secretaria de l'Ajuntament.

Temini de Presentació d'Ofertes. -El termini de presentació de proposicions serà de vint-i sis (26) dies naturals comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci en el *Bulleti Oficial* de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Cas de que l'últim dia de presentació coincidís amb dissabte, diumenge, o dia festiu al municipi s'entendra prorrogat al dia següent hàbil.

Obertura de les Proposicions. -Tindrà lloc el cinquè dia hàbil següent al del compliment del termini d'admissió de proposicions, en cas de que aquest dia fossi dissabte, les pliques s'obriran el immediat hàbil posterior, en un acte públic que es celebrarà a les tretze hores.

Model de Proposicions. - Les proposicions que presentin els contractistes s'hauran d'ajustar al model següent:

El Sr./Sra.....amb domicili a.....
carrer/plaça.....telèfon.....número.....di
sricte postal.....amb DNI núm.....actuante.....

es compromet a realitzar l'obra objecte del contracte d'acord amb el detall i les condicions següents.....

Tot això, d'acord amb les clàusules d'aquest plec, el contingut del qual, declara conèixer expressament.

....., de.....de l'9.....

(Firma)

Artà a 10 de Juliol de 1.996.

El Batle: Signat: Monserrat Santandreu Ginard.

— o —

Ajuntament de Calvià

Núm. 15618

Un cop aprovat definitivament pel Ple Municipal en sessió de dia 12 de juliol de 1996, el Reglament de Protocol, Honors, Distincions i Cerimonial de l'Ajuntament de Calvià, es publica el seu text íntegre, en les seves versions catalana i castellana, de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

"REGLAMENTO DE PROTOCOLO, HONORES, DISTINCIONES Y CEREMONIAL DEL AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

OBJETO.

Artº 1º.- El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de los honores y distinciones a conceder por el Ajuntament de Calvià, encaminados a premiar especiales merecimientos, cualidades y circunstancias singulares que concurren en los galardonados, personas físicas o jurídicas, en beneficio del municipio de Calvià, así como el Protocolo en los actos municipales.

Artº 2º.- Todas las distinciones a que hace referencia este Reglamento son vitalicias y tienen carácter exclusivamente honorífico, sin que, por tanto, otorguen ningún derechos administrativo, ni de carácter económico.

Artº 3º.- Con la sola excepción del Jefe del Estado, no se podrán conceder honores o distinciones a quienes desempeñen cargos públicos y respecto de las cuales se encuentre el Ajuntament, en relación de subordinación o jerarquía, función o servicio, en tanto subsistan estos motivos.

SOBRE EL MUNICIPIO DE CALVIÀ, ATRIBUTOS Y USOS.

Artº 4º.- El Escudo de Calvià -rehabilitado por acuerdo de Pleno de 7 de mayo de 1973, concretándose los formatos, diseños y colores en el Manual de Aplicación de Identidad Corporativa, aprobado por el Pleno en sesión de 26 de junio de 1993- tiene el siguiente diseño: de azul, el cordero de plata, que apoya en su mano derecha una bandera de aquel metal, cargada de cruz, de gules; al timbre, corona real cerrada.

Artº 5.- La Bandera del municipio de Calvià se determinará por acuerdo plenario, previa tramitación del expediente, conforme establece el Decreto 7/1988, de 11 de febrero, por el que se regula el procedimiento para la adopción, modificación o rehabilitación de escudos y banderas de las Entidades Locales de las Islas Baleares. Dicho acuerdo plenario regulará así mismo su uso y lugares de colocación.

SOBRE LA CORPORACIÓN, TRATAMIENTOS, ORDEN DE PRECEDENCIA INTERNA, ATRIBUTOS Y SUS USOS.

Artº 6.- En todos los actos oficiales en los que se asista institucionalmente la Corporación Plenaria mantendrá el orden de precedencia que se establece en el presente Reglamento.

Artº 7.- El Alcalde/la Alcaldesa de Calvià tienen el tratamiento de Ilustrísima y los Tenientes de Alcalde y el resto de los Concejales de Señoría.

Artº 8.- El orden de precedencia interno de la Corporación Municipal será el siguiente:

1º.- Sr. Alcalde / Sra. Alcaldesa.

2º.- Sres. Tenientes de Alcalde, por su orden.

3º.- Jefe de la oposición.

4º.- Sres. Portavoces de los grupo políticos municipales, según el número de Concejales que lo integren y, en caso de igualdad, según el número de votos obtenido.

5º.- Concejales del equipo de gobierno.

6º.- Resto de concejales ordenados según su ingreso en el Ajuntament por Ley d'Hont.

Artº 9.- Los atributos representativos del cargo de Alcalde/sa de Calvià son los siguientes:

a) Medalla con escudo de Calvià y cordón.

b) Bastón.

c) Banda.

Por acuerdo plenario se determinará su descripción, calidad y características.

Artº 10.- El Alcalde/la Alcaldesa del Ajuntament de Calvià utilizará la Medalla y el Bastón el día de su toma de posesión y en aquellos actos que por su solemnidad así lo requieran, como bodas, procesiones, actos institucionales de especial trascendencia, etc.

Artº 11.- La insignia de solapa con el Escudo Municipal será de uso exclusivo para todos los Concejales como expresión de la representación popular que ostentan.

Artº 12.- Los atributos anteriormente relacionados son de propiedad municipal, excepto las insignias de solapa, que podrán ser utilizadas en actos de especial relevancia de carácter municipal.

SOBRE LOS ACTOS MUNICIPALES, SU CLASIFICACIÓN Y PRESIDENCIA.

Artº 13.- A los efectos del presente Reglamento, los Actos Municipales se clasifican en:

a) Actos de carácter general. Son todos aquellos que se organicen institucionalmente por la Corporación con ocasión de conmemoraciones o acontecimientos de gran importancia para la vida ciudadana municipal.

b) Actos de carácter especial. Son los organizados por las distintas áreas de actuación municipal o por las Concejalías de zona, con ocasión de conmemoraciones o acontecimientos propios del ámbito específico de sus respectivos servicios, funciones y actividades.

Artº 14.- La Presidencia de los actos municipales, cualquiera que sea su carácter, corresponde al Alcalde o Alcaldesa de Calvià.

Artº 15.- Cuando a un acto municipal concurren otras Autoridades de la Administración Central o Autonómica se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 2099/1.983 de 4 de agosto.

Artº 16.- En ausencia o enfermedad del Alcalde de Calvià, ostentará la Presidencia de los actos corporativos municipales el Primer Teniente de Alcalde o la Autoridad Municipal de carácter electivo en que delegue.

Artº 17.- Los actos de carácter general contarán con la presencia de todos

los miembros de la Corporación.

Artº 18.- Cuando los actos sean de carácter especial organizados por el responsable de un servicio o de una zona, el/los organizadores ocuparán lugar junto a la Presidencia. El resto de Concejales asistentes se situará en lugar preferente

SOBRE LAS DISTINCIONES HONORÍFICAS MUNICIPALES.

Artº 19.- Las distinciones honoríficas que concede el Ajuntament de Calvià, cuyas forma y características serán definidas por acuerdo plenario, son las siguientes:

- a) Título de Ciudadano/a Predilecto/a de Calvià.- sólo podrá recaer en personas residentes en este municipio.
- b) Título de Ciudadano/a Adoptivo/a.- recaerá en personas naturales no residentes en este municipio.
- c) Medalla de Calvià, en sus categorías de oro, plata y bronce.- se otorgarán para distinguir servicios que tengan carácter extraordinario y podrá hacerse a personas naturales, en vida o a título póstumo, así como a personas jurídicas o entidades.
- d) Título de Alcalde Honorario.
- e) Título de Concejale Honorario.
- f) Llave de Oro de Calvià.- se concederá a todos los Jefes de Estado extranjeros que visiten oficialmente el Ajuntament de Calvià.
- g) Llave de Plata.- Se concederá por el Pleno a propuesta de la Alcaldía-Presidencia a aquellas personalidades que visiten el término.
- h) Visitante Ilustre.- El título de Visitante Ilustre del municipio de Calvià podrá ser concedido a propuesta de la Alcaldía-Presidencia a aquellas personalidades que visiten el municipio y sean recibidos oficialmente en el Ajuntament.
- i) Medallas al Mérito de Calvià.- Las Medallas al Mérito de Calvià serán otorgada a aquellas personas de relevantes méritos artísticos, profesionales, deportivos, empresariales, laborales y acciones de carácter humanitario y solidario, etc. a propuesta de Alcaldía, y previa aprobación del Ayuntamiento Pleno.
- j) Medalla a la solidaridad, labor humanitaria y representación cívica otorgadas así mismo a propuesta del Área de Bienestar Social y Participación Ciudadana y aprobada por el Ayuntamiento Pleno.

PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES HONORÍFICAS.

Artº 20.- Para la concesión de los honores y distinciones previstos en este Reglamento será preciso la instrucción del oportuno expediente, en el que se acrediten los méritos y circunstancias de la persona o entidad a la que se pretenda distinguir.

La iniciativa del expediente podrá partir de la Presidencia; de proposición firmada por la tercera parte de los miembros que integran la Corporación Municipal; respondiendo a petición razonada de Entidades locales o Instituciones de reconocido prestigio o por instancia sucrita, al menos, por cien residentes del municipio.

En todos los casos, la Presidencia será el órgano competente para ordenar la instrucción del expediente, así como para el nombramiento del Instructor, que deberá recaer en un Concejale.

Artº 21.- El Instructor del expediente ordenará la práctica de cuantas pruebas y actuaciones conduzcan a la precisión de los méritos de la persona o entidad propuesta, concluyendo aquél en la correspondiente propuesta de resolución.

El expediente será dictaminado por la Comisión Informativa de Asuntos Generales y se elevará para su resolución al Pleno de la Corporación.

Artº 22.- El acuerdo del Pleno concediendo los honores y distinciones se adoptará en sesión extraordinaria convocada al efecto para este sólo asunto, requiriéndose el voto favorable de las dos terceras partes del número de hecho y, en todo caso, de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, para el nombramiento de Ciudadano Predilecto y de Ciudadano Adoptivo; y el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, para la concesión del resto de las medallas y distinciones. Las votaciones serán secretas.

Artº 23.- El Ayuntamiento crea un Libro de Honor de Distinciones y Nombramientos donde se irán inscribiendo los otorgados; la Secretaria General será la encargada de custodiar este Registro Especial.

Artº 24.- La entrega de las distinciones se efectuará por parte de la Alcaldía en acto solemne y público, celebrado en la Sala de Plenos de este Ajuntament, o local adecuado para el evento, con asistencia de sus miembros y aquellas autoridades y representaciones que se estimen pertinentes, atendidas las circunstancias de cada caso. En el caso de que las distinciones se otorgaran a título póstumo, se entregarán a un familiar del premiado.

Artº 25.- Las personas físicas a quienes se le otorgaren cualquiera de las distinciones del presente Reglamento, o aquella a quien corresponda su representación, en el caso de las entidades, tendrán derecho a ser invitados a los actos oficiales de mayor solemnidad que organice el Ajuntament.

Artº 26.- Previo expediente que se instruirá con las mismas características y garantías que para el otorgamiento del honor o distinción, la Corporación podrá revocar el acto de concesión a la persona galardonada, si ésta modifica tan profundamente su anterior conducta que sus actos posteriores lo hacen indigno de figurar entre los galardonados.

OTRAS DISTINCIONES HONORÍFICAS.

Artº 27.- El Pleno de la Corporación podrá designar una vía pública, complejo urbano o instalación municipal con el nombre de una persona vinculada a la ciudad, reconociendo con ello especiales merecimientos o servicios extraordinarios.

Artº 28.- Se procederá a la creación de los premios «Calvianers de l'any» para aquellos ciudadanos que se hayan destacado en la defensa de la identidad y realidad social y cultural de nuestro municipio.

NORMAS ADICIONALES.

Artº 29.- El alcance de las Normas del presente Reglamento queda limitado al ámbito municipal, sin que su determinación confiera, por sí, honor o jerarquía ni implique, fuera de él, modificación del propio rango, competencia o funciones reconocida o atribuidas por la Ley.

Artº 30.- Los servicios municipales responsables de la organización de los actos, se encargará de la interpretación y aplicación de las normas fijadas en el presente Reglamento.

Artº 31.- En todo lo previsto en este Reglamento se estará a lo que disponga la legislación sobre Régimen Local.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Reglamento, que consta de 31 artículos y una disposición final, entrará en vigor una vez aprobado definitivamente por el Ayuntamiento, y publicado su texto íntegramente en el BOCAIB, transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local."

"REGLAMENT DE PROTOCOL, HONORS, DISTINCIONS I CERIMONIAL DE L'AJUNTAMENT DE CALVIÀ.

OBJECTE.

Art. 1. El present Reglament té per objecte la regulació dels honors i distincions que concedirà l'Ajuntament de Calvià -destinats a premiar especials mereixements, qualitats i circumstàncies singulars que concorrin en els guardonats, persones físiques o jurídiques, en benefici del municipi de Calvià- i també el Protocol en els actes municipals.

Art. 2. Totes les distincions a què fa referència aquest Reglament són vitalícies i tenen caràcter exclusivament honorífic, per la qual cosa no atorguen cap dret de caire administratiu o econòmic.

Art. 3. Amb l'única excepció del Cap de l'Estat, no es podran concedir honors o distincions a qui exerceixin càrrecs públics i respecte dels quals l'Ajuntament es trobi en relació de subordinació, jerarquia, funció o servei, mentre subsisteixin aquests motius.

SOBRE EL MUNICIPI DE CALVIÀ, ATRIBUTS I USOS.

Art. 4. L'Escut de Calvià -rehabilitat per acord de Ple de 7 de maig de 1973 i concretats els formats, dissenys i colors en el Manual d'Aplicació d'Identitat Corporativa, aprovat pel Ple en sessió de 26 d'octubre de 1993- té el disseny següent: d'atzur, el be de plata, que recolza a la seva mà dreta una bandera d'aquest metall, carregada de creu, de gules; al timbre, corona reial tancada.

Art. 5. La Bandera del municipi de Calvià es determinarà per acord plenari, després de la tramitació prèvia de l'expedient, d'acord amb l'establert al Decret 7/1988, d'11 de febrer, el qual regula el procediment per a l'adopció, modificació o rehabilitació d'escuts i banderes de les entitats locals de les Illes Balears. Aquest acord plenari regularà també el seu ús i llocs de col·locació.

SOBRE LA CORPORACIÓ, TRACTAMENTS, ORDRE DE PRECEDÈNCIA INTERNA, ATRIBUTS I ELS SEUS USOS.

Art. 6. A tots els actes oficials en els quals s'assisteixi institucionalment, la Corporació Plenària mantindrà l'ordre de precedència que s'estableix en el present Reglament.

Art. 7. El batle/la batlessa de Calvià tenen el tractament d'Il·lustríssim i els tinentes de batle i la resta de regidors de Senyoria.

Art. 8. L'ordre de precedència intern de la Corporació Municipal serà el següent:

1. Sr. batle/ Sra. batlessa
2. Srs. tinentes de batle, pel seu ordre.
3. Cap de l'oposició.
4. Sres. portaveus dels grups polítics municipals, segons el nombre de regidors que l'integrin i, en cas d'igualtat, segons el nombre de vots obtingut.
5. Regidors de l'equip de govern.
6. Resta de regidors ordenats segons el seu ingrés a l'Ajuntament, per Llei d'Hont.

Art. 9. Els atributs representatius del càrrec de batle/batlessa de Calvià, són els següents:

- a) Medalla amb escut de Calvià i cordó.
- b) Bastó.
- c) Banda.

Per acord plenari es determinarà la seva descripció, qualitat i característiques.

Art. 10. El batle/la batlessa de l'Ajuntament de Calvià emprarà la Medalla i el Bastó el dia de la seva presa de possessió i en aquells actes la solemnitat dels quals així ho requereixi, tals com noces, processons, actes institucionals d'especial transcendència, etc.

Art. 11. La insígnia de solapa amb l'Escut Municipal serà d'ús exclusiu per a tots els regidors com a expressió de la representació popular que exerceixen.

Art. 12. Els atributs abans relacionats són de propietat municipal, llevat de les insígnies de solapa, que podran ser utilitzades en actes d'especial rellevància de caràcter municipals.

SOBRE ELS ACTES MUNICIPALS, LA SEVA CLASSIFICACIÓ I PRESIDÈNCIA.

Art. 13. Als efectes del present Reglament, els actes municipals es classifiquen en:

a) Actes de caràcter general. Són tots aquells que la Corporació organitza institucionalment amb motiu de commemoracions o esdeveniments d'especial importància per a la vida ciutadana municipal.

b) Actes de caràcter especial. Són els organitzats per les distintes àrees d'actuació municipal o per les Regidories de zona, amb motiu de commemoracions o esdeveniments propis de l'àmbit específic dels seus respectius serveis, funcions i activitats.

Art. 14. La Presidència dels actes municipals, qualsevol que sigui el seu

caràcter, correspon al batle o batlessa de Calvià.

Art. 15. Quan en un acte municipal hi concorrin d'altres autoritats de l'Administració Central o Autònoma, se seguirà el que disposa el Reial Decret 20/99/1983, de 4 d'agost.

Art. 16. En absència o malaltia del batle de Calvià, ostentarà la Presidència dels actes corporatius municipals el primer tinent de batle o l'autoritat municipal de caràcter electiu en qui delegui.

Art. 17. Els actes de caràcter general comptaran amb la presència de tots els membres de la Corporació.

Art. 18. Quan els actes siguin de caràcter especial organitzats pel responsable d'un servei o d'una zona, l'els organitzador/s ocuparan lloc devora la Presidència. La resta de regidors assistents se situarà en lloc preferent.

SOBRE LES DISTINCIONS HONORÍFIQUES MUNICIPALS.

Art. 19. Les distincions honorífiques que concedeix l'Ajuntament de Calvià -la forma i característiques de les quals seran definides per acord plenari- són les següents:

- a) Títol de Ciutadà/ana Predilecte/a de Calvià.- només podrà recaure en persones residents en aquest municipi.
- b) Títol de Ciutadà/ana Adoptiu/va.- recaurà en persones naturals no residents en aquest municipi.
- c) Medalla de Calvià, en les seves categories d'or, plata i bronze.- s'atorgaran per distingir serveis que tinguin caràcter extraordinari i podran concedir-se tant a persones naturals -en vida o a títol pòstum- com a persones jurídiques o entitats.
- d) Títol de Batle Honorari.
- e) Títol de Regidor Honorari.
- f) Clau d'Or de Calvià.- es concedirà a tots els Caps d'Estat estrangers que visitin oficialment l'Ajuntament de Calvià.
- g) Clau de Plata.- la concedirà el Ple a proposta de la Batlia-Presidència a aquelles personalitats que visitin el terme.
- h) Visitant Il·lustre.- el títol de Visitant Il·lustre podrà ser concedit a proposta de la Batlia-Presidència a aquelles personalitats que visitin el municipi i siguin rebuts oficialment a l'Ajuntament.
- i) Medalla al Mèrit de Calvià.- serà atorgada a aquelles persones de rellevants mèrits artístics, professionals, esportius, empresarials, laborals o a aquelles que hagin duit a terme accions de caràcter humanitari, solidari, etc. a proposta de Batlia, amb la prèvia aprovació del Ple de l'Ajuntament.
- j) Medalla a la solidaritat, labor humanitària i representació cívica atorgada a proposta de l'Àrea de Benestar Social i Participació Ciutadana i aprovada pel Ple de l'Ajuntament.

PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS HONORÍFIQUES.

Art. 20. Per a la concessió dels honors i distincions prevists en aquest Reglament serà necessari que s'instrueixi l'oportú expedient, en el qual s'acreditin els mèrits i circumstàncies de la persona o entitat a la qual es pretengui distingir.

La iniciativa de l'expedient podrà partir: de la Presidència; de proposició firmada per la tercera part dels membres que integren la Corporació Municipal; per donar resposta a sol·licitud raonada d'Entitats Locals o Institucions de reconegut prestigi o per instància subscripta, si més no, per cent residents del municipi.

En tots els casos, la Presidència serà l'òrgan competent per ordenar la instrucció de l'expedient i també pel nomenament de l'instructor, que haurà de recaure en un regidor.

Art. 21. L'instructor de l'expedient ordenarà la pràctica de totes aquelles proves i actuacions que s'hagin de fer per a la precisió dels mèrits de la persona o entitat proposada. L'expedient conclourà amb la corresponent proposta de resolució, la qual serà dictaminada per la Comissió Informativa d'Assumptes Generals i s'eleva al Ple de la Corporació per a la seva resolució.

Art. 22. L'acord del Ple concedint els honors i distincions s'adoptarà en sessió extraordinària convocada a aquest efecte, només per aquest assumpte. Es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts del nombre de fet i, en

qualsevol cas, de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per al nomenament de Ciutadà Predilecte i de Ciutadà Adoptiu; i el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per a la concessió de la resta de medalles i distincions. Les votacions seran secretes.

Art. 23. L'Ajuntament crea un Llibre d'Honor de Distincions i Nomenaments on s'hi inscriuran els atorgats. La Secretaria General serà l'encarregada de custodiar aquest Registre Especial.

Art. 24. L'entrega de les distincions s'efectuarà per part de la Batlia en acte solemne i públic, celebrat a la Sala de Plens d'aquest Ajuntament, o local adequat per a aquest esdeveniment, amb assistència dels seus membres i d'aquelles autoritats i representacions que s'estimin convenients, ateses les circumstàncies de cada cas. Si les distincions s'atorguen a títol pòstum, s'entregaran a un familiar de la persona premiada.

Art. 25. Les persones físiques a les quals se'ls atorgui qualsevol d'aquelles distincions del present Reglament, o aquelles a qui correspongui la seva representació -en cas d'entitats- tindran dret a ser convidats als actes oficials de major solemnitat que organitzi l'Ajuntament.

Art. 26. Si la persona guardonada modifica tan profundament la seva anterior conducta que els seus actes posteriors el fan indigne de figurar entre els guardonats, la Corporació podrà revocar l'acte de concessió, amb la instrucció prèvia d'un expedient, que tindrà les mateixes característiques i garanties que per a l'atorgament del d'honor i distinció.

ALTRES DISTINCIONS HONORÍFIQUES.

Art. 27. El Ple de la Corporació podrà designar una via pública, complex urbà o instal·lació municipal amb el nom d'una persona vinculada a la ciutat, reconeixent amb això especial mereixements o serveis extraordinaris.

Art. 28. Es crearan els premis "Calvianers de l'any" per a aquells ciutadans que s'hagin destacat en la defensa de la identitat i realitat social i cultural del nostre municipi.

NORMES ADDICIONALS.

Art. 29. L'abast de les normes del present Reglament queda limitat a l'àmbit municipal, sense que la seva determinació confereixi, per si, honor o jerarquia ni impliqui, fora d'ell, modificació del propi rang, competència o funcions reconegudes o atribuïdes per la Llei.

Art. 30. Els serveis municipals responsables de l'organització dels actes, s'encarregarà de la interpretació i aplicació de les normes fixades en el present Reglament.

Art. 31. En tot allò que preveu aquest Reglament, s'estarà al que disposa la legislació sobre règim local.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament, que consta de 31 articles i una disposició final, entrarà en vigor després de l'aprovació definitiva per part del Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegrament al BOCAIB, un cop transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases de règim local."

Calvià, 17 de juliol de 1996. Margarita Nájera Aranzábal, Batlessa.

— o —

Núm. 15619

Un cop aprovada definitivament pel Ple Municipal en sessió de dia 12 de juliol de 1996, l'Ordenança Municipal Reguladora del Registre Especial de Residents no Habituals del municipi de Calvià, es publica el seu text íntegre, en les seves versions catalana i castellana, de conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei reguladora de bases de règim local.

"ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL REGISTRO ESPECIAL DE RESIDENTES NO HABITUALES DEL MUNICIPIO DE CALVIÀ.

Artículo 1º.- El Ajuntament de Calvià, en uso de las potestades reglamen-

tarias y de autoorganización que le otorga el apartado a) del artículo 4.1 dela vigente LRRL, crea el Registro Especial de Residentes no habituales del Municipio de Calvià.

Su ámbito territorial se circunscribe al Término Municipal de Calvià.

Artículo 2º.- El Registro Especial de Residentes no habituales del Municipio de Calvià es un registro administrativo en el que constan los datos de las personas que, por razones de segunda residencia (en propiedad o en alquiler), estudio, trabajo, convivencia con familiares y otras análogas permanecen una parte del año en el término municipal sin que estén inscritas en el Padrón Municipal de Habitantes, y en el que, de forma voluntaria, pueden inscribirse las personas anteriormente citadas.

Artículo 3º.- La inscripción en el Registro Especial de Residentes no habituales contendrá los siguientes datos:

- a) Nombre y apellidos.
- b) Sexo.
- c) Domicilio y teléfono, en su caso, de la segunda residencia.
- d) Nacionalidad.
- e) Lugar y fecha de nacimiento.
- f) Certificado o título escolar o académico que se posea.
- g) Municipio en el que está empadronado.

Artículo 4º.- El Registro Especial de Residentes no habituales no tiene carácter público, y sus datos personales son confidenciales; solamente podrán ser utilizados por el Ajuntament de Calvià a efectos internos y estadísticos. No obstante, las cifras y datos que no contengan datos personales podrán ser utilizados para el tratamiento estadístico del mismo.

El acceso al Registro por parte de cualquier persona ajena al Ajuntament de Calvià quedarestringido a los propios inscritos en el mismo, y únicamente para la comprobación de su inscripción y datos personales propios.

Artículo 5º.- La formación, mantenimiento, revisión y custodia el Registro Especial de Residentes no habituales corresponderá al Ajuntament de Calvià, y se gestionará por medios informáticos, realizando éste las actuaciones que considere necesarias para mantenerlo actualizado de manera que sus datos concuerden con la realidad. En ningún caso, las personas inscritas en el Registro constituirán población del municipio, ni tampoco esta inscripción representará prueba de residencia en Calvià.

Artículo 6º.- Únicamente podrán expedirse certificaciones de datos de personas inscritas en el Registro a los efectos internos que se prevén en esta Ordenanza.

Artículo 7º.- La condición de inscrito en el Registro Especial de Residentes no habituales confiere a éste la posibilidad de utilizar los servicios públicos municipales en las mismas condiciones que se regulan en las distintas ordenanzas para las personas inscritas en el Padrón Municipal de Habitantes.

Artículo 8º.- El Ajuntament de Calvià facilitará a las personas que, cumpliendo los requisitos señalados en el artículo 2º y así lo soliciten, el formulario adecuado para su inscripción en el Registro. En todo caso, en este documento constará de forma clara el carácter voluntario de la inscripción que se solicita, adoptando al propio tiempo el compromiso de comunicar al Ajuntament de Calvià cualquier variación en los datos que se faciliten.

El formulario será firmado por todas las personas que deseen ser inscritas en el Registro. El Ajuntament de Calvià podrá comprobar la veracidad de los datos consignados y solicitará los documentos que, en cada caso, se estimen convenientes para apreciar la realidad de su presencia en el Municipio: recibo I.B.I., contrato alquiler vivienda, contrato de trabajo u otros análogos.

Artículo 9º.- El Ajuntament de Calvià realizará las actuaciones y operaciones necesarias para mantener actualizado su Registro Especial de Residentes no habituales. A estos efectos, aparte las formalidades que para la inscripción se citan en el anterior artículo, procederá a dar de baja de oficio en el Registro de aquellas personas que:

- a) Dejen de residir esporádicamente en Calvià, previa audiencia al interesado.
- b) Fallecimiento, si éste es conocido por el Ajuntament a través de cualquier medio.
- c) Duplicados en la inscripción.
- d) No proporcionar al Ajuntament la modificación de los datos aporta-