

4. En aplicació de la disposició anterior, la consellera d'Interior va dictar la Resolució de 10 d'abril de 2008 per la qual es deleguen competències en matèria de gestió de personal en els titulars de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, entre les quals s'inclouen tramitar i resoldre els permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i de flexibilització horària i, en general, tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents, així com de les llicències de maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment (punt 1, apartat c); tramitar i resoldre els permisos i els drets a què tenguí dret una funcionària per raó de la violència de gènere (punt 1, apartat d), i formalitzar les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del seu personal (punt 1, apartat e).

5. El punt 6 de la Resolució esmentada en el paràgraf anterior, de conformitat amb l'article 7.2 de la Llei 3/2007, estableix que els òrgans en els quals s'han delegat aquestes competències poden delegar-les, al seu torn, en òrgans dependents jeràrquicament i en òrgans de les entitats autònomes que en depenen.

6. D'altra banda, l'article 22.1 del Decret 47/1995, de 4 de maig, que aprova el Reglament regulador de la concessió de vacances, permisos i llicències al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que la concessió dels permisos i les llicències regulats en aquest Reglament correspon als consellers respectius o a l'òrgan equivalent.

7. Així mateix, l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, disposa que els òrgans de les diferents administracions públiques poden delegar l'exercici de les competències que tinguin atribuïdes en altres òrgans de la mateixa administració, encara que no siguin jeràrquicament dependents, o de les entitats de dret públic vinculades o que en depenguin.

8. L'article 25 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, estableix en el punt 1 que, mitjançant un acte motivat, els òrgans administratius poden delegar l'exercici de les seves competències, conservant-ne la titularitat, en altres òrgans de l'Administració autònoma de rang igual o inferior, encara que no siguin jeràrquicament dependents.

9. Per motius d'eficàcia i racionalitat es considera convenient delegar algunes de les competències en matèria de gestió de personal, que la consellera d'Interior ha delegat en els titulars de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, així com també les que corresponen al conseller de Treball i Formació, en virtut del que estableix el Decret 47/1995, en el secretari general d'aquesta Conselleria.

10. Pels mateixos motius d'eficàcia, es considera aconsellable també, a més de les competències en matèria de gestió de personal, delegar en el secretari general l'exercici de determinades competències pròpies del conseller de Treball i Formació, així com també la signatura de determinats documents comptables i administratius; tot això, de conformitat amb allò que preveuen els articles 25 i 31 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i els articles 13 i 31 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

11. Finalment, també es considera oportú establir el règim de suplències dels òrgans directius de la Conselleria de Treball i Formació per als supòsits d'absència, malaltia o vacant, de conformitat amb els articles 32 i 33 de la Llei 3/2003, de 26 de març, abans esmentada.

Per tot això, d'acord amb l'article 42.c) de la Llei 3/2003, de 26 de març, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer

Delegar en el secretari general de la Conselleria de Treball i Formació l'exercici de les competències administratives en matèria de gestió de personal següents:

- Les relatives a la tramitació i la concessió de permisos i llicències previstos en el Decret 47/1995.
- Les relatives a la tramitació i la resolució dels permisos, les llicències, els drets de reducció de jornada i de flexibilització horària i, en general, tots els drets derivats de les mesures de conciliació de la vida laboral i familiar vigents.
- Les relatives a la tramitació i la resolució de les llicències per maternitat i/o paternitat en els supòsits d'embaràs i part, adopció o acolliment.
- Les relatives a la tramitació i la resolució dels permisos i drets a què tenguí dret una funcionària per raó de la violència de gènere.
- Les relatives a la formalització de les diligències de presa de possessió, d'incorporació i de cessament en el càrrec del personal de la Conselleria.
- Qualsevol altra que l'ordenament jurídic vigent atribueixi al conseller de Treball i Formació.

Segon

Per a tots els contractes el pressupost de licitació dels quals no superi els 150.000 euros, sigui quin sigui el procediment d'adjudicació, es delega en el secretari general de la Conselleria de Treball i Formació l'exercici de les competències que li corresponguin al conseller de Treball i Formació en matèria de contractació administrativa i contractes privats.

Tercer

a) Per a les subvencions que siguin competència de la Conselleria de Treball i Formació, l'import de les quals no superi els 150.000 euros, es deleguen en el secretari general de la Conselleria de Treball i Formació totes les facultats i actuacions que preveu la legislació reguladora de les subvencions autonòmiques, excepte: l'autorització prèvia a què es refereix l'article 37.b) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; les convocatòries; les resolucions finals de concessió i de denegació de subvencions, sens perjudici del que s'estableix en l'apartat següent, i les resolucions finals de tots els procediments de reintegrament i sancionadors.

b) En aquelles subvencions l'import de les quals sigui inferior a 30.000 euros, també es delega en el secretari general la resolució final de concessió o denegació de la subvenció.

Quart

Es delega en el secretari general de la Conselleria de Treball i Formació la signatura dels documents comptables i administratius d'autorització i disposició de despeses, de reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments de tots els programes pressupostaris, com també la signatura de les propostes d'acord d'aprovació de les modificacions de crèdit.

Cinquè

En els supòsits d'absència, malaltia o vacant del secretari general de la Conselleria de Treball i Formació, l'ha de suplir, en el despatx ordinari i en la tramitació dels actes que són competència pròpia o delegada de la Secretaria General, i per aquest ordre:

- el director general de Treball
- el director general de Planificació Estratègica
- la directora general de Salut Laboral
- la directora general de Responsabilitat Social Corporativa

Sisè

En els supòsits d'absència, malaltia o vacant de qualsevol dels directores o de les directores generals de la Conselleria de Treball i Formació, els ha de suplir, en el despatx ordinari i en la tramitació dels actes que són competència pròpia o delegada dels directores i de les directores generals, el secretari general d'aquesta Conselleria i, en els casos d'absència, malaltia o vacant d'aquest darrer, els ha de suplir la persona titular de la direcció general que correspongui segons l'ordre que fixa l'article anterior.

Setè

Les delegacions a què fa referència aquesta Resolució s'entenen sens perjudici de les potestats de revocació i avocació que corresponen a la conseller de Treball i Formació del Govern de les Illes Balears.

Vuitè

Aquesta Resolució comença a vigir l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 16 de març de 2010

El conseller de Treball i Formació
Pere Aguiló Crespi

— o —

CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

Num. 6301

Resolució de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 15 de març de 2010 per la qual es convoquen ajudes per al foment del comerç urbà i la millora del comerç rural

L'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de comerç i serveis (BOIB núm. 52, de 17 d'abril de 2008)

fixa les bases per a fer aquesta convocatòria d'ajudes, tot això d'acord amb el text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

L'article 15 del text refós de la Llei de subvencions i l'article 5 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 estableixen que la convocatòria ha de ser aprovada per una resolució de l'òrgan competent, és a dir, per la consellera de Comerç, Indústria i Energia.

S'han emès els informes preceptius, de conformitat amb el que estableix l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008, dictada en aplicació del que determina l'article 12 del text refós de la Llei de subvencions. Així mateix, s'han de tenir en compte les facultats atribuïdes per la Llei 4/2001, de 14 de març, del Govern de les Illes Balears, i per la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

La Comissió Europea va adoptar en data 20 de desembre de 2007 el programa operatiu d'intervenció comunitària del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc de l'objectiu de competitivitat regional i ocupació per a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears a Espanya (CCI 2007 ES 16 2 PO 007), per al període de programació comprès entre l'1 de gener de 2007 i el 31 de desembre de 2013. Aquest programa operatiu preveu el finançament amb càrrec al FEDER de les actuacions que s'hi defineixen en la prioritat 4, 'Desenvolupament sostenible local i urbà', seguint les directrius comunitàries en matèria de política de cohesió, en les quals les ciutats i les àrees urbanes i rurals tenen una rellevància especial, ja que són centre i motor del desenvolupament econòmic i de l'ocupació i, alhora, també persegueixen objectius socials i mediambientals.

El Consell de Govern, en la sessió de 26 de febrer de 2010, va atorgar l'autorització prèvia per a tramitar l'expedient d'aquesta convocatòria d'ajudes.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Primer
Objecte

Aquesta Resolució aprova la convocatòria pública d'ajudes, en l'exercici de 2010, per a actuacions de foment del comerç urbà i la millora del comerç rural.

Aquestes ajudes són susceptibles de ser cofinançades amb càrrec al programa operatiu FEDER 2007-2013 de les Illes Balears.

Segon
Beneficiaris

a) Corporacions locals: tots els projectes i les actuacions subvencionables en aquesta convocatòria.

b) Entitats titulars de la concessió administrativa per a la gestió de mercats municipals: únicament, els projectes de millora i condicionament de mercats municipals.

Tercer

Projectes i actuacions subvencionables, percentatges de subvenció, limitacions i criteris de valoració

1. Són subvencionables:

A) Projectes de millora i condicionament de mercats municipals (PMM):

a.1. Obres de rehabilitació total o parcial, ampliació i condicionament dels edificis.

a.2. Dotació d'instal·lacions i equipament d'ús general o col·lectiu (senyalització, prevenció, climatització, il·luminació, serveis, etc.).

B) Projectes de millora i condicionament d'àrees urbanes de caràcter comercial (PAUCC):

b.1. Inversions en infraestructures urbanístiques que contribueixin a la racionalització i la revitalització del comerç detallista (creació, ampliació i millora de zones de preferència per a vianants, zones de càrrega, millora de l'accessibilitat, aparcaments i dotació de serveis que millorin la zona comercial).

b.2. Ampliació i/o renovació de l'equipament urbà que millori les zones comercials (mobiliari, jardineria, senyalització comercial, enllumenat, etc.).

S'entén per àrees urbanes de caràcter comercial els carrers i/o conjunt de

carrers, eixos o zones, ubicades dins sòl urbà consolidat, amb ús residencial, que registrin una densitat significativa d'establiments comercials detallistes i de serveis.

La retolació resultant de les inversions en senyalització o identitat gràfica col·lectiva s'ha de redactar, almenys, en català.

2. Límits i percentatge de subvenció:

Per a les inversions incloses en l'apartat A), el 75% del cost acceptat.

Per a les inversions incloses en l'apartat B), l'import de la subvenció s'ha de calcular aplicant els següents percentatges sobre el cost de la inversió acceptat:

- Per als municipis de fins a 5.000 habitants: el 90%.
- Per als municipis d'entre 5.001 i 20.000 habitants: el 75%.
- Per als municipis d'entre 20.001 i 50.000 habitants: el 60%.
- Per als municipis d'entre 50.000 i 100.000 habitants: el 50%.
- Per als municipis de més de 100.000 habitants: el 25%.

Aquests percentatges tenen com a límit la quantia de 350.000,00 euros, que és la subvenció màxima, com a norma general, que es pot concedir per beneficiari amb càrrec als crèdits d'aquesta convocatòria. Per als projectes que només tinguin per objecte la realització de les accions subvencionables incloses en l'apartat B.b.2, la quantia de la subvenció màxima és de 60.000,00 euros.

Es consideren subvencionables les despeses de redacció dels projectes tècnics i altres despeses derivades de la posada en marxa de les inversions, que als efectes de la subvenció prevista tenen la consideració de major valor de la inversió.

3. Criteris de valoració.

a) Projectes de millora i condicionament de mercats municipals:

- Dotació d'equipament, serveis i instal·lacions: 5 punts.
- Obres de rehabilitació, ampliació o condicionament: 10 punts.

b) Projectes de millora i condicionament d'àrees urbanes de caràcter comercial:

- Ajuntaments que tinguin els instruments de planejament municipals en alguna de les situacions que recull la disposició sisena de la Llei 11/2001, de 15 de juny, d'ordenació de l'activitat comercial a les Illes Balears: 20 punts.

- Inversions en zones –totalment o parcialment– per a vianants, aparcaments i millora d'accessibilitat: 10 punts.

- Altres accions de millora d'espais urbans: 5 punts.

- Tenir el suport per escrit d'associacions de comerciants de la zona o del municipi: 5 punts.

Quart
Import econòmic

1. L'import econòmic d'aquesta convocatòria és de 4.730.000 euros. Les subvencions s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, al centre de cost 21401, subprograma G/763A01, capítol 7, articles 76 i 77, fons finalista 31108, en funció de la naturalesa dels beneficiaris i d'acord amb el desglossament següent:

| | |
|-----------|----------------|
| Any 2010: | 730.000,00 € |
| Any 2011: | 2.000.000,00 € |
| Any 2012: | 2.000.000,00 € |

El fons s'ha de distribuir inicialment amb els següents percentatges:

Article 76: 90%
Article 77: 10%

Si bé l'assignació ha de ser vinculant per l'import total.

2. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

Cinquè
Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds, que han d'anar dirigides a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia, s'han de presentar en el Registre de la Conselleria, en el de les seves delegacions o en qualsevol altre lloc dels que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, segons els models normalitzats que figuren com a annexos d'aquesta Resolució.

2. Els sol·licitants han de presentar:

a) Sol·licitud de subvenció segons els annexos d'aquesta Resolució.

b) En cas que no siguin perceptors de la Comunitat Autònoma, un imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, model TG-002, degudament emplenat, o un document bancari que acrediti la titularitat del compte.

2.1. A més, els ajuntaments han d'aportar la següent documentació:

a) Acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la sol·licitud d'ajuda.

b) Certificat del secretari o secretària de la corporació que acrediti que el projecte compleix tots els requisits legals.

c) Declaració responsable que la corporació està al corrent de les obligacions tributàries i davant la seguretat social.

2.2. A més, les entitats titulars de la concessió administrativa per a la gestió de mercats municipals han d'aportar la següent documentació:

a) Còpia de la targeta d'identificació fiscal del sol·licitant.

b) DNI del seu representant legal, si és el cas.

c) Còpia del document que acrediti la concessió del mercat.

d) Per als projectes de quantia superior a 30.000,00 euros, en cas d'execució d'obres, o a 12.000,00 euros, en cas de subministrament de béns d'equip o prestació de serveis per una empresa de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de presentar, com a mínim, tres ofertes anteriors a l'execució del projecte, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi entitats suficients per a poder-les fer. Les ofertes presentades s'han d'elegir de conformitat amb els criteris d'eficàcia i d'economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en cas que no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

3. Quan en la sol·licitud s'inclou un número de fax, s'entén que aquest es facilita a l'efecte de notificacions dels actes de tràmit, i es poden practicar, a través d'aquest mitjà, les notificacions als efectes que fixa l'article 59 de la Llei 30/1992.

4. En tots els casos, és necessari presentar una descripció del projecte i un pressupost detallat d'aquest per partides. Es considera que només són despeses subvencionables les que directament afectin l'acció que s'ha de realitzar.

5. La Conselleria de Comerç, Indústria i Energia, en qualsevol moment, pot sol·licitar als interessats la documentació i la informació complementària que consideri necessàries per a resoldre l'expedient.

6. En el supòsit que algun dels documents esmentats en ocasió de la tramitació d'altres expedients a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia ja s'hagin presentat, no és necessari aportar-los de nou, sempre que es facin constar la data i l'òrgan o dependència en què es varen presentar o, si és el cas, en què es varen emetre, que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment corresponent i que no hagin sofert modificacions.

7. En cas que l'expedient no tenguí tota la documentació exigida, s'ha d'enviar un escrit al beneficiari en el qual se li ha de requerir que presenti la documentació que hi manca en el termini de deu dies.

Sisè

Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds és de dos mesos des de la publicació d'aquesta Resolució de convocatòria.

Setè

Competència i resolució

1. La Direcció General de Comerç és l'òrgan competent per a tramitar els expedients i ha de fer d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per

a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la Comissió Avaluadora. Aquesta ha d'emetre un informe que ha de servir de base per a elaborar la proposta de resolució, que el director general de Comerç ha d'eleva a la consellera de Comerç, Indústria i Energia, i que s'ha de notificar als interessats perquè hi al·leguin el que considerin oportú en el termini màxim de deu dies hàbils.

2. La resolució expressa de la consellera de Comerç, Indústria i Energia finalitza el procediment de concessió de la subvenció, i ha de motivar i fixar, amb caràcter definitiu, la quantia individual de la subvenció concedida. La resolució s'ha de notificar als interessats d'acord amb el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, i s'ha de dictar i notificar dins el període de sis mesos, comptadors des de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

3. La resolució de concessió ha d'especificar els següents aspectes: beneficiari; import de l'activitat que se subvenciona; quantia; partida pressupostària a la qual s'aplica; termini per a dur a terme l'activitat; justificació de les activitats objecte d'ajuda, i termini per a presentar els justificants.

4. Les resolucions de la consellera de Comerç, Indústria i Energia que concedeixin o deneguin l'ajuda sol·licitada finalitzen la via administrativa i, contra aquestes, s'hi pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes; o bé, un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà que hagin estat notificades.

5. En cas que el beneficiari rebi altres subvencions o ajudes per a la mateixa activitat o tipus d'actuació, l'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, de tal quantia que, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, superi el cost de l'activitat subvencionada.

Vuitè

Comissió Avaluadora

D'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008, la Comissió Avaluadora encarregada d'examinar les sol·licituds d'ajudes dels programes de subvencions d'aquesta convocatòria està composta per:

President: el secretari general de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

Vocals:

- El director general de Comerç.

- El director general de Promoció Industrial.

- El gerent de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI).

- El cap de servei de Comerç, que actua com a secretari.

- Un funcionari o funcionària del Departament de Gestió de Recursos de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

- Un funcionari o funcionària del Servei Jurídic de la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

- El funcionari o funcionària que informi sobre els expedients que s'avaluïn, que té veu però no vot.

Novè

Criteris de selecció i distribució

1. Les subvencions s'han de concedir pel procediment de concurs mitjançant la comparació en un únic procediment de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració que s'esmenten en el punt 3 de l'apartat tercer d'aquesta Resolució.

2. S'ha d'establir una llista d'expedients susceptibles de ser subvencionats, classificats per ordre decreixent de puntuació obtinguda fins que s'exhaurixi la dotació pressupostària. A igualtat de puntuació, tenen preferència els que hagin justificat un major grau de compliment de les inversions aprovades dins el període 2004-2008 i hagin rebut menys import de subvenció acumulada en el mateix període.

Desè

Pagament i justificació d'activitats

A) Corporacions locals.

La subvenció únicament es pot pagar una vegada dictada la resolució

corresponent i justificada de manera suficient la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació d'una sol·licitud de pagament acompanyada d'un certificat detallat de les despeses i dels ingressos imputables a la subvenció, emès per l'òrgan interventor de l'ajuntament, en el qual ha de constar l'acord de reconeixement de l'obligació o dels certificats d'obra corresponents, amb una manifestació del secretari o secretària que es compleix la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Des de la data efectiva del cobrament de la subvenció, les corporacions locals disposen del termini de dos mesos per a acreditar el pagament efectiu al seu creditor.

B) Entitats titulars de la concessió administrativa per a la gestió de mercats municipals.

La subvenció únicament es pot pagar una vegada dictada la resolució corresponent i justificada de manera suficient la realització de l'activitat subvencionada, mitjançant la presentació de la següent documentació:

a) Sol·licitud de pagament.

b) Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

c) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

1r. Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import i la data d'emissió. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes, tot això acompanyat dels originals de les factures, que s'han de retornar als beneficiaris.

2n. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, amb la indicació de l'import i la seva procedència.

Els justificants de pagament s'han d'aportar en el termini d'un mes des de la data efectiva del cobrament de la subvenció i s'han d'acreditar mitjançant un document, extracte o certificat bancari que justifiqui el pagament. Només en els pagaments inferiors a 500 euros (IVA inclòs) és justificant suficient el rebut de pagament firmat pel proveïdor. No s'admeten factures justificatives inferiors a 50 euros (IVA inclòs).

C) Requisits comuns.

1. Les inversions objecte de les sol·licituds s'han de fer en el període comprès entre l'1 de desembre de 2009 i el termini indicat en la resolució d'atorgament (ambdós inclosos), el qual no ha de ser superior al 30 de novembre de 2010 per als expedients d'una sola anualitat o al 30 de novembre de l'any en curs per als expedients pluriennals. En cap cas no s'han de tenir en consideració, com a justificants de la inversió subvencionada, les factures o els certificats emesos amb anterioritat a l'1 de desembre de 2009.

2. En el supòsit que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

3. En cas que la concessió de l'ajuda sigui pluriennal, la justificació de la inversió s'ha de presentar dins els terminis que indiqui la resolució d'atorgament, i ha de ser, com a mínim, per l'import de la inversió corresponent a la subvenció concedida. En cas que sigui inferior a aquesta, s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

La documentació que s'ha de presentar per a sol·licitar el pagament de la subvenció dins cada anualitat, segons quin sigui el beneficiari, és la que indiquen els punts 1 i 2 d'aquest apartat desè.

En cas que l'expedient de pagament no tingui la documentació necessària per a comprovar la justificació i l'aplicació de la subvenció, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins els deu dies següents, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena.

4. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes

atorgades per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

5. La falta de justificació en els termes i els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació del projecte presentat sense que aquesta Conselleria l'hagi aprovada prèviament, així com la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent a les que estableix la norma, determinen la revocació de la subvenció.

6. Els expedients d'una sola anualitat s'han de justificar fins al 30 de novembre de 2010 (inclòs). Les activitats de durada superior a l'exercici pressupostari s'han de tramitar com a expedients amb projecte pluriennal. Les inversions subvencionades es poden justificar i pagar, com a màxim, en el termini de tres anys, en la forma i les condicions següents:

a) L'import de la inversió que s'ha de presentar com a justificació per a poder rebre la subvenció corresponent a l'anualitat ha de ser, com a mínim, per l'import de la inversió corresponent a la subvenció concedida, és a dir, sempre respectant el percentatge entre inversió i subvenció corresponent, dins els límits de les anualitats concedides, fins al 30 de novembre (inclòs) de cada any.

b) La darrera anualitat s'ha de pagar una vegada justificada i finalitzada la totalitat de la inversió, abans del 30 de novembre de 2012.

c) Els beneficiaris dels expedients pluriennals poden fer el següent:

1. Justificar la inversió en un termini més breu que el concedit.

2. Sol·licitar la modificació de les anualitats d'acord amb el que estableix la normativa vigent i sempre que al·leguin raons que justifiquin aquesta modificació. En aquest cas, la consellera de Comerç, Indústria i Energia ha de resoldre i fixar la nova distribució sempre que les anualitats pressupostàries ho permetin.

d) Els expedients també poden ser pluriennals quan les disponibilitats pressupostàries ho exigeixin. En aquest cas, l'òrgan gestor ha de proposar un programa de pagaments de fins un màxim de tres anys, si bé la persona interessada pot justificar l'expedient segons la seva proposta inicial o d'acord amb les anualitats proposades.

Onzè

Obligacions del beneficiari

D'acord amb el que estableixen l'article 15 de l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008 i l'article 11 del text refós de la Llei de subvencions, els beneficiaris queden obligats a:

1. Acreditar davant la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a concedir les ajudes i, especialment, el manteniment de l'activitat quan es requereixi expressament.

2. Comunicar a la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia la sol·licitud d'altres ajudes per a les mateixes inversions o activitats cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat i, si és el cas, la seva concessió i quantia.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que faci la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia, i a les actuacions de control financer que duguin a terme la Intervenció General de la Comunitat Autònoma, la Sindicatura de Comptes i altres autoritats de control.

4. Comprometre's a destinar els béns, durant cinc anys com a mínim, al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció, en cas que aquests siguin inscriptibles en un registre públic, o durant dos anys per a la resta de béns.

5. Fer constar en la difusió de les accions subvencionades el suport concedit per la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia.

6. Assumir la responsabilitat d'informar que l'activitat executada ha estat seleccionada en el marc del programa operatiu FEDER i fer-ne publicitat, d'acord amb l'article 8 del Reglament (CE) número 1828/2006 de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i el Reglament (CE) número 1080/2006 del Parlament europeu i del Consell, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (Diari Oficial de la Unió Europea L 45/5, de 15 de febrer de 2007).

7. Acceptar la publicació en la llista de beneficiaris dels fons percebuts i el nom de l'operació cofinançada, d'acord amb els articles 6 i 7 del Reglament

(CE) número 1828/2006 de la Comissió.

Dotzè
Normativa d'aplicació

1. La convocatòria es regeix pel que disposen aquesta Resolució i l'Ordre de la consellera de Comerç, Indústria i Energia de 8 d'abril de 2008.

2. A tot el que no estableixen ni aquesta Resolució ni l'Ordre esmentada s'ha d'aplicar el text refós de la Llei de subvencions.

Tretzè
Tramitació telemàtica

En cas que durant la tramitació de les subvencions d'aquesta convocatòria, la Conselleria de Comerç, Indústria i Energia implantí qualsevol procediment o actuació de tramitació telemàtica, els beneficiaris poden tenir accés per mitjans electrònics a la informació i al procediment administratiu.

Catorzè
Publicació

Aquesta Resolució s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 15 de març de 2010

La consellera de Comerç, Indústria i Energia
Francesca Vives i Amer

DGC-2010 A Corporacions locals
ANNEX 1

Sol·licitud de subvenció per a corporacions locals

Entitat:
CIF:
Telèfon:
Fax:
Adreça electrònica:
Localitat:
Codi postal:
Nom i llinatges del representant:
DNI:

EXPÒS:

1. Que em vull acollir a la convocatòria de subvencions per a l'any 2010.

Inversió que s'ha de fer:
(Senyalau amb una X la mesura a què us voleu acollir d'acord amb la convocatòria.)

A) Millora i condicionament de mercats municipals.

() Obres de rehabilitació total o parcial, ampliació i condicionament dels edificis.

() Dotació d'instal·lacions i equipament d'ús general o col·lectiu (senyalització, prevenció, climatització, il·luminació, serveis, etc.).

B) Projectes de millora i condicionament d'àrees urbanes de caràcter comercial

() Inversions en infraestructures urbanístiques que contribueixin a la racionalització i la revitalització del comerç detallista (creació, ampliació i millora de zones de preferència per a vianants, zones de càrrega, millora de l'accessibilitat, aparcaments i dotació de serveis que millorin la zona comercial).

() Ampliació i/o renovació de l'equipament urbà que millori les zones comercials (mobiliari, jardineria, senyalització comercial, enllumenat, etc.).

Pressupost:

2. Que, per a l'actuació esmentada:

() Sí he sol·licitat i he rebut una altra ajuda pel mateix concepte.
() NO he sol·licitat ni he rebut cap altra ajuda pel mateix concepte.
En cas que n'hagueu rebuda cap, esmentau-la a continuació:

| Organisme | Data de sol·licitud | Data d'aprovació | Import rebut € |
|-----------|---------------------|------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

3. Que, a dia d'avui, he iniciat les actuacions que indica el punt tercer d'aquesta Resolució:

() SÍ () NO

4. Que compleix les meves obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral.

5. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, em don per assabentat o assabentada que les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, als efectes estadístics. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Comerç.

6. Que adjunt la documentació següent, d'acord amb el punt 2 de l'apartat cinquè d'aquesta Resolució:

a) Sol·licitud de subvenció segons l'annex 1 d'aquesta Resolució.

b) En cas de no ser perceptor o perceptora de la Comunitat Autònoma, un imprès de sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, model TG-002, degudament emplenat, o un document bancari que acrediti la titularitat del compte.

c) Acord de l'òrgan competent pel qual s'aprova la sol·licitud d'ajuda.

d) Certificat del secretari o secretària de la corporació que el projecte compleix tots els requisits legals.

e) Descripció del projecte i pressupost detallat d'aquest per partides.

f) Declaració responsable que la corporació està al corrent de les obligacions tributàries i davant la seguretat social.

7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de l'entitat interessada, de les prescripcions que contenen les bases i aquesta convocatòria.

Per això,

SOL·LICIT:

La subvenció o subvencions per a dur a terme les actuacions esmentades.

..... d..... de 2010

(Signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ. CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

DGC-2010 B
Empreses
ANNEX 2

Sol·licitud de subvenció per a entitats titulars de la concessió administrativa per a la gestió de mercats municipals

Entitat:
CIF:
Telèfon:
Fax:
Adreça electrònica:
Localitat:
Codi postal:
Nom i llinatges del representant:
DNI:

EXPÒS:

1. Que em vull acollir a la convocatòria de subvencions per a l'any 2010.

Inversió que s'ha de fer:
(Senyalau amb una X la mesura a què us voleu acollir d'acord amb la convocatòria.)

A) Millora i condicionament de mercats municipals.

() Obres de rehabilitació total o parcial, ampliació i condicionament dels edificis.

() Dotació d'instal·lacions i equipament d'ús general o col·lectiu (senyalització, prevenció, climatització, il·luminació, serveis, etc.).

Pressupost:

Breu descripció de l'activitat:

Localització de l'establiment objecte de la inversió:

Adreça: _____
Localitat: _____ CP: _____

2. Que, a dia d'avui, he iniciat les actuacions que indica el punt tercer d'aquesta Resolució:

() SÍ() NO

3. Per tot això, adjunt la documentació següent:

- () Còpia de la targeta d'identificació fiscal del sol·licitant.
 () DNI del seu representant legal, si és el cas.
 () Còpia del document que acrediti la concessió del mercat.
 () Imprès de transferència bancària (TG-002) emplenat.*
 () Descripció del projecte i pressupost detallat d'aquest per partides.
 () Annex 3, Relació dels pressuposts sol·licitats.

(*Només en cas que no sigui receptor o receptora de la Comunitat Autònoma.)

4. Que, per a l'actuació esmentada:

- () SÍ he sol·licitat i he rebut una altra ajuda pel mateix concepte.
 () NO he sol·licitat ni he rebut cap altra ajuda pel mateix concepte.
 En cas que n'hagueu rebuda cap, esmentau-la a continuació:

| Organisme | Data de sol·licitud | Data d'aprovació | Import rebut € |
|-----------|---------------------|------------------|----------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |

5. Que complesc les meves obligacions legals en matèria de seguretat i salut laboral.

6. D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, em don per assabentat o assabentada que les dades personals recollides s'incorporaran i es tractaran en un fitxer específic, a l'efecte de gestionar la tramitació de les ajudes i, en tot cas, als efectes estadístics. L'òrgan responsable del fitxer és la Direcció General de Comerç.

7. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació, per part de la persona interessada, de les prescripcions que contenen les bases i aquesta convocatòria, com també l'autorització a l'òrgan instructor del procediment perquè, si és procedent, obtengui de forma directa el certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredita que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la seguretat social i, en cas d'empreses societàries, el certificat o nota simple del Registre Mercantil.

Podeu denegar expressament l'autorització a què es refereix el punt anterior. En aquest cas, heu de senyalar el següent:

() Deneg l'autorització a què es refereix el punt 7 d'aquest annex, per a la qual cosa aport la següent documentació:

- () Certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària que acredita que estic al corrent de les obligacions tributàries.
 () Certificat que acredita que estic al corrent davant la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 () Certificat o nota simple del Registre Mercantil.

Per això,

SOL·LICIT:

La subvenció o subvencions per a dur a terme les actuacions esmentades.

..... d..... de 2010

(Signatura)

DIRECCIÓ GENERAL DE COMERÇ. CONSELLERIA DE COMERÇ, INDÚSTRIA I ENERGIA

ANNEX 3
Relació dels pressuposts sol·licitats

Per a les obres aprovades superiors a 30.000,00 euros.

Per a subministraments de béns d'equip, prestació de serveis de consultoria o assistència tècnica superiors a 12.000,00 euros.

Beneficiari:.....CIF:.....
Núm. d'exp:.....

| Empresa | Import | Pressupost triat |
|---------|--------|------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Si el pressupost elegit no és el més econòmic, s'ha d'acompanyar d'una memòria justificativa:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA de l'elecció del pressupost

Si no s'aporten tres pressuposts:

MANIFESTACIÓ del beneficiari que no s'aporten, ja que no hi ha en el mercat més empreses subministradores

(Signatura)

— o —

CONSELLERIA D'AGRICULTURA I PESCA

Num. 6068

Resolució de la consellera d'Agricultura i Pesca de dia 9 de març de 2010, per la qual es publica el nomenament del senyor Andres Carlos López Seguí com a personal eventual de la conselleria d'Agricultura i Pesca.

En data 9 de març de 2010 es va nomenar el senyor ANDRES CARLOS LÓPEZ SEGUÍ per ocupar el lloc de feina, corresponent al personal eventual, de Cap de Gabinet de la Conselleria d'Agricultura i Pesca.

L'article 20 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, disposa que és personal eventual el que, en virtut de nomenament legal, ocupa, amb caràcter temporal, llocs de feina considerats de confiança o d'assessorament especial de la Presidència o dels consellers o de les conselleres, no reservats a personal funcionari de carrera.

Ahora estableix que el president o la presidenta i els consellers o les conselleres nomenen lliurement el seu personal eventual, i que aquests nomenaments s'han de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Per tot això, dict la següent

RESOLUCIÓ

Publicar el nomenament del senyor ANDRES CARLOS LÓPEZ SEGUÍ, personal eventual de la Conselleria d'Agricultura i Pesca, per a l'ocupació del lloc de feina de Cap de Gabinet d'aquesta conselleria.

Palma, 9 de març de 2010

La consellera d'Agricultura i Pesca
Mercè Amer Riera

— o —

CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, INTERIOR I JUSTÍCIA

Num. 6152

Resolució de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia per la qual es fixen els preus de les publicacions de l'Institut d'Estudis Autònoms per al període 2010-2011

Per resolució del conseller de Presidència de 8 de maig de 2001 (BOIB núm. 66, de 2 de juny de 2001) es va autoritzar la venda de les publicacions de l'Institut d'Estudis Autònoms. Altres resolucions posteriors han fixat i actualitzat els preus de venda a mesura que n'apareixien títols i col·leccions nous.

L'existència de títols nous en les col·leccions que actualment ofereix l'Institut, la necessitat d'actualitzar dades en sintonia amb la pròpia publicació del seu catàleg editorial, relatiu al període 2008-2009, així com la conveniència d'afavorir l'accés del públic a les obres editades per aquest organisme, aconsellen actualitzar i, en determinats casos, revisar a la baixa, la relació de preus vigent.

El Decret 17/2009, de 9 d'octubre, del president de les Illes Balears, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i es modifica l'estructura orgànica bàsica d'algunes de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma, preveu que l'Institut d'Estudis Autònoms s'adscriu a