

 **ORIENTACIONES PARA PRESENTAR UNA SOLICITUD POR REGISTRO ELECTRÓNICO.**

1. El [Registro Electrónico General de la Administración General del Estado](#) se presenta, una vez realizada la identificación mediante el **certificado electrónico**, como un formulario en el que se deben introducir los siguientes datos:

- a. **Datos del interesado.**
- b. **Organismo destinatario.**  
(Ayuntamiento de Calvià)
- c. **Asunto** (resumen o extracto de lo que solicita).
- d. **Expone** (explicación del tema o asunto).
- e. **Solicita.**



The screenshot shows the 'Alta de registro electrónico (Paso 1 de 2)' form. At the top, there are logos for the Spanish Government and the 'Registro Electrónico' service. The form is divided into two main sections: 'Datos del interesado' and 'Datos de la solicitud'.

**Datos del interesado:**

- Persona física:** A dropdown menu for 'Tipo de documento' is set to 'NIF'. A large black redaction box covers the input field.
- Dirección del interesado:**
  - Tipo de vía:** A dropdown menu.
  - Nombre y número de vía:** An input field.
  - Bloque:** An input field.
  - Escalera:** An input field.
  - Piso:** An input field.
  - Puerta:** An input field.
  - Código postal:** An input field with a note '(Obligatorio si el país es España)'.
  - Teléfono:** An input field.
  - País:** A dropdown menu set to 'ESPAÑA'.
  - Provincia:** A dropdown menu with a note '(Obligatorio si el país es España)'.
  - Localidad:** A dropdown menu with a note '(Obligatorio si el país es España)'.

**Datos de la solicitud:**

- Organismo destinatario:** An input field with a 'Buscador' button. Below it, a note says 'Comience a escribir parte del nombre del organismo o localicelo en el Buscador.'
- Asunto:** An input field.
- Expone:** A large text area with a character count '4000 / 4000'.
- Solicita:** An input field.

2. En un segundo bloque, una vez introducidos los datos de identificación, localización y de descripción de la solicitud, podrá **adjuntar documentación en caso necesario**.
3. El Registro Electrónico General de la Administración General del Estado informa claramente sobre las **características que debe tener la documentación que se puede adjuntar**:

- **Formato** de archivos permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, ODG, odt, ods, pdf, ODP, png, svg, tiff, docx, rtf.

- Tamaño máximo del archivo: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de archivos adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.

- En el caso de que la solicitud, escrito o comunicación, incluya documentación anexa que supere los límites establecidos, en cuanto al número de documentos anexos y/o a su tamaño, se puede realizar un segundo envío con el resto de la información, indicando en el asunto la referencia al número de registro del primer envío.

**Documentos anexos**

- Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, txt, xml, xsig, xlsx, ODG, odt, ods, pdf, ODP, png, svg, tiff, docx, rtf.
- Tamaño máximo por fichero: 10 Mb.
- Tamaño máximo del conjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb.
- Número máximo de documentos a adjuntar: 5.
- En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación, incluya documentación anexa que supere los límites establecidos, en cuanto al número de documentos anexos y/o a su tamaño, se puede realizar un segundo envío con el resto de la información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primer envío.
- Los ficheros .xsig pueden no ser legibles por el organismo receptor.

Añadir documento

**Alertas**

Seleccione el medio de aviso que desea:


- Correo electrónico: Se enviará, al correo electrónico que se ha indicado en el perfil de usuario.

¡A pesar de que se admiten diferentes formatos, **es MUY ACONSEJABLE** que el documento firmado electrónicamente tenga **formato PDF!**

4. Para poder realizar en envío de la solicitud por el Registro Electrónico de la AGE, una vez rellenado y habiendo adjuntado la documentación requerida, **se debe clicar encima del texto de color rojo del apartado de Protección de datos.**

Únicamente se abrirá un documento que, una vez leído, se puede cerrar y continuar con el envío:

Deseo recibir alertas por correo electrónico sobre este registro

 **Protección de datos**

- Los datos personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por la Secretaría General de Administración Digital con la finalidad de recepción, registro y traslado al órgano competente
- Podrá ejercer sus derechos de protección de datos ante el responsable del tratamiento. Antes de realizar el registro debe leer la siguiente información adicional sobre protección de datos personales.