



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

# SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

## SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern  
/ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de acceso a la información pública y buen gobierno.  
Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització (aprovada el 24/09/2015)  
/ Ordenanza municipal de transparencia, acceso a la información y reutilización (aprobada el 24/10/2015)

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT O REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

*Nom / Nombre		*Primer llinatge / Primer apellido		Segon llinatge / Segundo apellido	
*DNI o CIF		Adreça correu electrònic / Dirección correo electrónico		Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal					
Carrer / Calle		Urbanització / Urbanización		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio		Província / Provincia		C. postal	País

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Registre. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: registre general d'entrada i sortida. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondades>

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Registro. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: registro general de entrada y salida. Legitimación: desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Destinatarios: según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: la persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatos>

### 2. EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

*Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física					
*DNI o CIF		Adreça correu electrònic / Dirección correo electrónico		Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal					
Carrer / Calle		Urbanització / Urbanización		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio		Província / Provincia		C. postal	País

### 3. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ PÚBLICA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

#### \*Informació que sol·licita / Información que solicita

Expliqui amb claredat quina informació vol aconseguir i de quina manera, en cas de ser possible, vol accedir. Pot adjuntar els documents que consideri ajudaran a comprendre millor la tipologia d'informació que sol·licita / Explique con claridad qué información quiere conseguir y de qué manera, en caso de ser posible, quiere acceder. Puede adjuntar los documentos que considere ayudarán a comprender mejor el tipo de información que solicita). Expedient relacionat (si procedeix): . Adjunta documentació  Sí  NO

Si ho sap, indiqui a quin organisme o àrea vol adreçar la seva sol·licitud / Si lo sabe, indique a qué organismo u área quiere dirigir su solicitud

### 4. CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

- Telèfon / teléfono  Del sol·licitant / del solicitante  Del representat / del representado  
 Correu electrònic / correo electrónico  Del sol·licitant / del solicitante  Del representat / del representado

### 5. \*CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES

- Correu postal del sol·licitant / correo postal del solicitante  Correu postal del representat / correo postal de representado  
 Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea

, de de 20 Signat / Firmado:

EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA



Ajuntament de Calvià  
Mallorca

# SOL·LICITUD D'ACCÉS A INFORMACIÓ PÚBLICA

## SOLICITUD DE ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA

Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern  
/ Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de acceso a la información pública y buen gobierno.  
Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i reutilització (aprovada el 24/09/2015)  
/ Ordenanza municipal de transparencia, acceso a la información y reutilización (aprobada el 24/10/2015)

### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT O REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

*Nom / Nombre		*Primer llinatge / Primer apellido		Segon llinatge / Segundo apellido	
*DNI o CIF		Adreça correu electrònic / Dirección correo electrónico		Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal					
Carrer / Calle		Urbanització / Urbanización		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio		Província / Provincia		C. postal	País

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Registre. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: registre general d'entrada i sortida. Legitimació: desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Destinataris: segons el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Drets: la persona sol·licitant té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional. Informació addicional detallada sobre protecció de dades: <http://www.calvia.com/protecciondades>

Información básica sobre protección de datos. Identificación del tratamiento: Registro. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalidad: registro general de entrada y salida. Legitimación: desarrollo de las competencias municipales conferidas por la legislación estatal y autonómica reguladora del régimen local. Destinatarios: según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Derechos: la persona solicitante tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Información adicional detallada sobre protección de datos: <http://www.calvia.com/protecciondatos>

### 2. EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE

*Nom de l'entitat o persona física / Nombre de la entidad o persona física					
*DNI o CIF		Adreça correu electrònic / Dirección correo electrónico		Telèfon / Teléfono	
Adreça postal / Dirección postal					
Carrer / Calle		Urbanització / Urbanización		Número	Pis / Piso
Municipi / Municipio		Província / Provincia		C. postal	País

### 3. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ PÚBLICA / SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

#### \*Informació que sol·licita / Información que solicita

Expliqui amb claredat quina informació vol aconseguir i de quina manera, en cas de ser possible, vol accedir. Pot adjuntar els documents que consideri ajudaran a comprendre millor la tipologia d'informació que sol·licita / Explique con claridad qué información quiere conseguir y de qué manera, en caso de ser posible, quiere acceder. Puede adjuntar los documentos que considere ayudarán a comprender mejor el tipo de información que solicita). Expedient relacionat (si procedeix): . Adjunta documentació  SÍ  NO

Si ho sap, indiqui a quin organisme o àrea vol adreçar la seva sol·licitud / Si lo sabe, indique a qué organismo u área quiere dirigir su solicitud

### 4. CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A COMUNICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA COMUNICACIONES

- Telèfon / teléfono  Del sol·licitant / del solicitante  Del representat / del representado  
 Correu electrònic / correo electrónico  Del sol·licitant / del solicitante  Del representat / del representado

### 5. \*CONSIGNAR EL MITJÀ PREFERENT PER A NOTIFICACIONS / CONSIGNAR EL MEDIO PREFERENTE PARA NOTIFICACIONES

- Correu postal del sol·licitant / correo postal del solicitante  Correu postal del representat / correo postal de representado  
 Carpeta ciutadana en línia / Carpeta ciudadana en línea

, de de 20 Signat / Firmado:

EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Batle de l'Ajuntament de Calvià

Carrer Julià Bujosa Sans, batle, 1  
Telèfon 971 13 91 00 - Fax 971 13 91 46  
07184 Calvià (Mallorca)

Els camps marcats amb \* són obligatoris