

L'Ajuntament de Calvià convoca un lloc de **FORMADOR/DINAMITZADOR TIC** de l'Institut de Formació i Ocupació de Calvià (IFOC).

De conformitat amb la gestió de polítiques d'ocupació que s'hauran de gestionar i desenvolupades per l'Ajuntament de Calvià dins els marc del sistema nacional d'ocupació.

LLOC DE TREBALL QUE ES CONVOCA:

- **1 lloc de treball de FORMADOR/DINAMITZADOR TIC.**

Els interessats hauran de presentar una sol·licitud, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquest convocatòria al tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal, juntament amb el *Currículum Vitae*, *titulacions acadèmiques i acreditació oficial de l'experiència professional*.

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Calvià, c/ Julià Bujosa Sans, batle, nº 1 –Calvià-, o en qualsevol altre registre de l'Ajuntament. Les instàncies es podran presentar també en la forma que indica l'article 38.4 de la llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El lloc i data de les proves que integren el procés de selecció es comunicarà per telèfon a cada una de les persones que compleixin els requisits per a participar-hi.

Es seleccionaran els candidats mitjançant un procés presencial de selecció, el qual consistirà en:

- Baremació dels mèrits degudament acreditats.
- Prova pràctica, utilitzant equip informàtic.
- Prova oral, referida a les tasques del perfil professional que es convoca.

Calvià, 7 d'agost de 2015

Signat:

D. Dario C. Espallargas Llabrés
Gerent de l'IFOC



DESCRIPCIÓ LLOC DE TREBALL:

Tasques relatives a la dinamització TIC del CENTRE EMPRESARIAL DE CALVIÀ i del SERVEI D'EMPREDORS.

- Col·laborar com a en l'execució d'accions formatives externes: impartició de càpsules o seminaris (accions formatives de menys de 10 hores) o cursos (accions formatives de més de 10 hores) en matèries relacionades amb: **a.) les TICs a nivell general, b.) Les noves tecnologies (NNTT) aplicades a sectors professionals com el Turisme, l'administració d'empreses i el comerç i/o c.) Les NNTT emprades a processos relacionats amb el Social Media, Community Management, Màrqueting on line, la Publicitat a internet. preferentment a cost 0 €.**

Aquesta línia d'actuació està dirigida al usuaris del centre empresarial de Calvià (coworking, despatxos d'empreses, startups, i altres serveis que es puguin donar al futur) i a totes les persones que estan en un procés d'autoocupació ja sigui des de la fase inicial de l'idea de negoci fins a usuaris amb empreses creades.

- Altres tasques relacionades amb aquesta línia d'actuació encomanades per gerència.

Tasques de suport als SERVEIS GENERALS IFOC i al SERVEI INFORMÀTIC MUNICIPAL.

- Suport al servei municipal d'informàtica en matèria de manteniment informàtic dels equips de totes les aules amb equipament informàtic de l'IFOC com d'altres indrets municipals on es desenvolupin accions del catàleg de serveis de l'IFOC.

- Suport al servei municipal d'informàtica en matèria del manteniment informàtic dels equips ubicats a la recepció de l'IFOC.

- Suport al servei municipal d'informàtica en matèria de manteniment informàtic des equips.

- Suport al servei municipal manteniment informàtic dels equips del professionals de l'IFOC.

- Suport a la transferència de dades a la pàgina web de l'IFOC i a les Xarxes Socials IFOC si s'escau.

- Suport formatiu a tots el professionals de l'IFOC en matèria de TICs, Social Media/Community Management, Màrqueting i Publicitat on line i/o com utilitzar les Xarxes Socials per donar visibilitat a la nostra activitat professional i crear una marca corporativa IFOC.

- Suport en el desenvolupament del projecte IFOC 2.0. (tràmits on line en matèria d'ocupació, formació i desenvolupament local en general).

- Suport informàtic a events, iniciatives o actes públics on participi directa o indirectament l'IFOC.

- Altres tasques encomanades per la gerència de l'IFOC relacionades amb aquestes temàtiques.

Tasques relatives a la dinamització TIC a la resta de SERVEIS FINALISTES (OCUPACIÓ I FORMACIÓ).

- Col·laborar com a docent en l'execució d'accions formatives externes: impartició de càpsules o seminaris (accions formatives de menys de 10 hores) o cursos (accions formatives de més de 10 hores) en matèries relacionades amb les TICs, Turisme, Empreses, Comerç i/o xarxes Socials/Social Media/Community Management/Màrqueting/Publicitat on line amb: **a.) les TICs a nivell general, b.) Les noves tecnologies (NNTT) aplicades a sectors professionals com el Turisme, l'administració d'empreses i el comerç i/o c.) Les NNTT emprades a procesos relacionats amb el Social Media, Community Management, Màrqueting on line, la Publicitat a internet. preferentment a cost 0 €.**

Aquesta línia d'actuació està dirigida a persones demandants d'ocupació, treballadors per compte pròpia o aliena o estudiants inscrits a l'IFOC.

- Altres tasques relacionades amb aquesta línia d'actuació encomanades per gerència.

PERFIL DEL / DE LA CANDIDAT/A

REQUISITS:

Formació:

- Titulació: Batxiller/COU o Cicle Formatiu de Grau Superior en qualsevol especialitat de la família professional d'Informàtica i Comunicacions.
- Imprescindible titulació oficial que l'acredita com a formador: CAP o Certificat de Professionalitat nivell 3 de Docència de la formació professional per a l'ocupació.

Experiència:

- Experiència demostrable en matèria de manteniment d'equips professionals a una empresa o a un centre de formació.
- Experiència mínima de 1000 hores com a formador en cursos relacionats amb les TICs: informàtica bàsica i avançada, ofimàtica, disseny gràfic i similars.
- Experiència docent i/o professional d'utilitat pels emprenedors en temàtiques com el social media/community management, publicitat a la web, màrqueting on-line, creació de pàgines web o gestió de cms (tipus wordpress,), creació de landing pages o similars.

Informàtica (aquest requisit s'haurà d'acreditat mitjançant la prova pràctica prevista al procés de selecció):

- Coneixements avançats en entorns microsoft i open source: linux, ubuntu, lubuntu o similars
- Coneixements avançats de paquets ofimàtics: microsoft office i/o open office
- Coneixements de CMS tipus Wordpress, Joomla, Drupals o similars
- Coneixements de programes de disseny gràfic i maquetació tipus photoshop, indesign o similars
- Coneixements de disseny i manteniment de pàgines web: tipus, dreamweaver, html, css o similars
- Coneixements de eines informàtiques relacionades amb les Xarxes Socials i/o el Social Media Management: Twitter, Facebook, Eines Google (+, Trends, Adwords...), Hootsuite, Mailchimp, Pinterest, Instagram, Youtube, pàgines d'events (Eventbrite, reunalia...) o similars

ES VALORARÀ:

- Experiència mínima de 1000 hores com a formador en cursos relacionats directament amb els sectors professionals demandants al municipi de Calvià:
 - Sector Turístic: en temàtiques com hoteleria, agències de viatges, promoció i venda de serveis turístics o similars.
 - Sector Empresarial: en temàtiques com tècniques administratives d'oficina, secretariat, protocol, relacions públiques o similars
 - Sector Comerç: relacionat amb temàtiques com atenció al client, gestió d'un petit comerç, aparadorisme, animació comercial o del punt de venda o similars.

Els mèrits degudament acreditats es valoraran d'acord al barem previst a l'Annex II del Reglament del procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Ajuntament de Calvià (BOIB núm. 110 de 16/8/2014)

CONDICIONS DE TREBALL

Nomenament com a funcionari interí (C1), per desenvolupar tasques internes, transversals i programes en el marc de polítiques actives d'ocupació i de mercat de treball.

Nivell de destinació: 18

Complement específic anual: 8.755,30 €

Durada del nomenament: de l'1 de setembre al 31 de desembre de 2015, amb possibilitat de continuïtat, supeditada a disponibilitat pressupostària del Capítol I del Pressupost municipal.

Jornada laboral: completa amb horari flexible matins i horabaixes segons necessitats del servei.