



Secció I. Disposicions generals

AJUNTAMENT DE CALVIÀ

11592 *Ordenança administrativa de l'Ajuntament de Calvià per la qual es regula l'ús de codi segur de verificació en aquesta corporació*

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, preveu en el seu article 18, per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, la possibilitat d'utilitzar un codi segur de verificació que permeti la comprovació de la integritat dels documents accedint a la seu electrònica corresponent.

Així mateix, en l'article 30, apartat 5, d'aquesta Llei, s'estableix també que les còpies fetes en suport paper de documents públics administratius emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament tendran la consideració de còpies autèntiques sempre que incloguin la impressió d'un codi generat electrònicament o altres sistemes de verificació que permetin contrastar-ne l'autenticitat mitjançant l'accés als arxius electrònics de l'Administració pública, òrgan o entitat emissora.

D'altra banda, l'Ordenança municipal d'execució telemàtica de procediments administratius i regulació del registre electrònic de la corporació, de 17 d'octubre de 2009, estableix en el seu article 9 que les normes d'identificació, d'autenticació i de signatura electrònica dels treballadors públics i dels òrgans administratius s'ha de fer mitjançant la signatura electrònica reconeguda subministrada per la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre i pels mitjans establerts en l'article 13 de la Llei 11/2007.

Sobre la base de tot l'anterior, es disposa:

Article 1. Objecte

Aquesta Ordre té per objecte establir el sistema de codi segur de verificació (en endavant CSV) com a sistema de signatura electrònica per a l'actuació automatitzada de l'Ajuntament de Calvià i per a la generació de còpies autèntiques en suport paper de documents públics administratius, emesos per mitjans electrònics i signats electrònicament.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordre s'estén als òrgans dependents de l'Ajuntament de Calvià els sistemes de signatura electrònica dels quals són proporcionats pel Servei de Sistemes d'Informació, Organització i Qualitat de l'Ajuntament.

Article 3. Actuacions a les quals és aplicable el sistema

L'Ajuntament de Calvià utilitzarà el sistema de CSV que es regula en aquesta ordre en les actuacions administratives que poden ser objecte de consulta a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Calvià a través de l'adreça www.admonline.calvia.com.

Article 4. Òrgan responsable

Correspon al Servei de Sistemes d'Informació, Organització i Qualitat, com a òrgan responsable de l'exercici de les competències en matèria de planificació informàtica, sistemes d'informació i aplicacions informàtiques corporatives i en matèria d'administració electrònica, la responsabilitat del manteniment, supervisió i control de qualitat (suport i evolucions tecnològiques) i de l'auditoria del sistema d'informació.

Article 5. Disposicions que resulten d'aplicació a l'actuació

Els codis segurs de verificació han de permetre la verificació de la integritat i autenticitat dels documents als quals s'apliqui.

El CSV generat per a cada document ha de ser únic i garantir la seva vinculació amb el document generat i amb el signant d'aquest.

Article 6. Generació del codi segur de verificació

El CSV es compon de 27 caràcters alfanumèrics:

1. Els tres primers fan referència a l'organisme propietari del document.
2. Els 24 restants estan composts pel resultat d'aplicar una funció hash al document, mes un codi d'unicitat en Base36.





Article 7. Seu electrònica a la qual poden accedir les persones interessades per verificar el contingut de l'actuació o document

Les persones interessades poden accedir a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Calvià, www.admonline.calvia.com, per verificar el contingut de l'actuació o document.

Article 8. Termini de disponibilitat del sistema de verificació

El CSV ha d'estar disponible als efectes de comprovació durant el termini de vigència del document al qual s'aplica.

Disposició addicional única. Condicions d'accés als documents originals

L'accés als documents originals s'ha de fer d'acord amb les condicions i límits que estableix la legislació de protecció de dades personals, així com el règim general d'accés a la informació administrativa establert en la normativa administrativa que hi sigui d'aplicació.

Disposició final primera. Adopció de mesures per garantir la constància i autenticació i integritat dels documents amb posterioritat al seu venciment

Per part de l'Ajuntament de Calvià s'han d'adoptar les mesures necessàries per garantir la constància de l'autenticació i integritat dels documents amb posterioritat al venciment del termini de disponibilitat del sistema de verificació, als efectes del seu posterior arxiu.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Ordenança ha d'entrar en vigor de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la Llei municipal i de règim local de les Illes Balears, i sempre que hagin transcorregut els terminis establerts per l'article 113 de la mateixa Llei.

El batle
Alfonso Rodríguez Badal

